

Uchwała Nr VII/45/90
Rady Miejskiej w Starogardzie Gdańskim
z dnia 30 października 1990 r.

w sprawie opłat za korzystanie z parkingu i targowiska miejskiego.

Na podstawie art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95) w związku z art. 5 dekretu z dnia 2 sierpnia 1951 r. o targach i targowiskach (Dz.U. Nr 41 poz. 312 z późn. zmianami), w związku z art. 13 ust. 1-4 i art. 14 ust. 1-2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12 poz. 50 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za parkowanie na parkingu strzeżonym u zbiegu ulic Lubichowska - al. Niepodległości w wysokości:

1. Za postój samochodów osobowych

1) do 2 godzin zł.	- 500
2) do 4 godzin zł.	- 1000
3) do 8 godzin zł.	- 1500
4) powyżej 8 godz., lecz nie więcej niż dobę	- 2000 zł

2. Za postój samochodów dostawczych typu Żuk, Nysa, Barkas itp. oraz samochodów osobowych z przyczepą stawki ust. 1 zwiększa się o 50%.

3. Za postój samochodów ciężarowych bez przyczep stawki ust. 1 zwiększa się o 100%.

4. Za postój samochodów ciężarowych z przyczepami stawki ust. 1 zwiększa się o 200%.

5. Za postój pojazdów jednośladowych opłata wynosi 50% stawek ust. 1.

§ 2

Określa się wysokość stawek dziennych opłaty targowej na targowisku przy ul. Niepodległości 2 w Starogardzie Gdańskim jak następuje:

1. Za handel artykułami rolno-spożywczymi (warzywa, owoce, drób, runo leśne, jaja):

1) przy sprzedaży z ławy, lady lub stołu na targowisku otwartym na 1 mb zajętej ławy, lady lub stołu pobiera się 4000 zł.	-
2) przy sprzedaży ze straganu za 1 mb pobiera się zł.	- 7000
3) za zajęcie placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży za 1 m ² zajętej powierzchni pobiera się zł.	- 3000

- 4) przy sprzedaży małej ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp. od sprzedającej osoby pobiera się po 2000 zł. -
- 5) przy sprzedaży obnośnej z ręki, koszyka, skrzynki, wiadra itp. pobiera się 3000 zł. -
- 6) przy sprzedaży ziemniaków pobiera się opłatę w wysokości 5000 zł. -

2. Za handel artykułami przemysłowymi i pozostałymi artykułami spożywczymi:

- 1) prowadzony z kosza, wózka ręcznego, stolika itp. - 14000 zł.
- 2) prowadzony z samochodu osobowego - 18000 zł.
- 3) prowadzony z samochodu typu „Żuk” lub podobnego, przyczepy kempingowej, wozu konnego itp. 20000 zł. -
- 4) prowadzony z samochodu ciężarowego, ciągnika - 40000 zł.

§ 3

Zwalnia się od opłaty targowej handel wyłącznie mlekiem i pieczywem.

§ 4

Do opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 dolicza się dopłaty w wysokości 50% tych opłat z przeznaczeniem na Miejski Fundusz Kultury Fizycznej i dożywianie dzieci w szkołach. Dochodów uzyskany z dopłat dzieli się w 60% na Miejski Fundusz Kultury Fizycznej i w 40% na akcję dożywiania dzieci w szkołach.

§ 5

Określa się wysokość stawek dziennych opłaty targowej na targowisku zwierzęcym przy ul. Zblewskiej w Starogardzie Gd.:

1. Przy sprzedaży z pojazdu mechanicznego 30000 zł. -
2. Przy sprzedaży z pojazdu konnego 15000 zł. -
3. Przy sprzedaży koni - za każdą sztukę - 50000 zł.
4. Przy sprzedaży krów - za każdą sztukę - 30000 zł.
5. Przy sprzedaży cieląt, źrebiąt i owiec - za każdą szt. - 15000 zł.
6. Przy sprzedaży prosiąt i jagniąt - za każdą sztukę 5000 zł. -
7. Opłatę od pozostałej działalności handlowej ustala się w wysokości za 1 m² zajętej powierzchni 3000 zł. -

§ 6

Ustala się opłaty za świadczenie usług w ramach działalności targowiska jak następuje:

1. Za wypożyczanie pomieszczeń i urządzeń do rozbiórki mięsa z uboju gospodarczego wraz z obsługą rębacza - 35000 zł od 1 sztuki.

2. Za wypożyczenie urządzeń handlowo-usługowych (stoły, stragany itp.) - opłata dzienna 1200 zł., opłata miesięczna - 30000 zł.
3. Za przechowywanie sprzętu targowiskowego - opłata dobową 350 zł., opłata miesięczna - 10000 zł.
4. Za korzystanie z toalety publicznej - 200 zł od osoby.
5. Za wypożyczanie odzieży ochronnej stawka dzienna - 1600 zł.
6. Za usługi świadczone użytkownikom wydzierżawionych lokali w budynku przy al. Niepodległości 2 w zakresie ogrzewanie, zaopatrzenie w wodę i energię elektryczną oraz zrzut ścieków - w odrębnych umow spisanych pomiędzy użytkownikami lokali a kierownikiem gospodarstwa pomocniczego.

§ 7

Wysokość opłat za prowadzenie handlu na innych terenach w mieście niż wyznaczone w § 2 i 5 ustalona jest na podstawie odrębnych przepisów - regulujących opłaty za zajęcie terenu.

§ 8

Z dniem 5 listopada 1990 roku zlikwidowane zostaje targowisko miejskie czynne dotąd w obrębie ulic: Rycerska, Buczka, Krzywa, a cała działalność przeniesiona zostaje na plac przy al. Niepodległości 2.

§ 9

Ustala się regulamin organizacyjny Gospodarstwa Pomocniczego Targowiska Miejskiego przy Zarządzie Miasta w Starogardzie Gdańskim wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10

Z dniem 5 listopada 1990 r. tracą moc:

1. Uchwała Nr III/10/90 Rady Miejskiej w Starogardzie Gdańskim z dnia 5 lipca 1990 r. w sprawie zmian niektórych uchwał Miejskiej Rady Narodowej.
2. Uchwała Nr II/19/84 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 26 września 1984 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego w Starogardzie Gdańskim.
3. § 6- §8 uchwały Nr XI/52/89 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 24 listopada 1989 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów i opłaty targowej oraz opłaty administracyjnej w mieście Starogardzie Gd.
4. Uchwała Nr XIV/67/90 Miejskiej Rady Narodowej z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie wyznaczenia tymczasowego miejsca handlowego i pobierania opłat za zajmowane miejsca.
5. Uchwała Nr IV/32/90 Rady Miasta Starogardu Gdańskiego z dnia 30 sierpnia 1990 r. w sprawie opłat za parkowanie samochodów na parkingu strzeżonym przy ulicy Lubichowskiej w Starogardzie Gdańskim.

§ 11

Uchwała podana zostanie do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie i ogłoszenie w Ekspresie Starogardzkim i wchodzi w życie z dniem 5 listopada 1990 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/Grażyna Hoppe/

Regulamin organizacyjny
Gospodarstwa Pomocniczego Targowisko Miejskie przy
Zarządzie Miejskim w Starogardzie Gdańskim

I. W zakresie funkcjonowania parkingu i targowisk

§ 1

1. Targowiska miejskie i parking strzeżony w Starogardzie Gdańskim prowadzi Gospodarstwo Pomocnicze Targowisko Miejskie przy Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gdańskim powołane Uchwałą Nr VII/45/90 z dnia 30 października 1990 r. Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego. Nadzór nad targowiskiem sprawuje kierownik gospodarstwa pomocniczego zatrudniony przez Zarząd Miejski Starogardu Gd.
2. Części składowe targowiska miejskiego czynne są:
 - 1) parking strzeżony przy ul. Lubichowskiej - codziennie przez całą dobę,
 - 2) targowisko ogólne przy al. Niepodległości 2 - codziennie w godz. od 6.00-18.00, za wyjątkiem niedziel i świąt, w które mogą być organizowane kiermasze i giełdy,
 - 3) targowisko zwierzęce przy ul. Zblewskiej - we wtorki i piątki od godz. 6.00-14.00.

§ 2

Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są:

1. Wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące działalność statutową lub rejestrowaną działalność gospodarczą.
2. Posiadacze i użytkownicy indywidualnych gospodarstw rolnych i działek przydomowych.
3. Użytkownicy działek w pracowniczych ogrodach działkowych.
4. Osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego.
5. Osoby fizyczne sprzedające rzeczy i przedmioty używane.
6. Podmioty gospodarcze wynajmujące lokale na targowisku, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych umowach spisanych z Zarządzie Miejskim.

§ 3

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) Napojów alkoholowych.
- 2) Nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu) skażonego, trucizn, środków leczniczych.
- 3) Kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów.
- 4) Zagranicznych banknotów i monet.
- 5) Papierów wartościowych.
- 6) Broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych.
- 7) Przedmiotów wyposażenia wojskowego.
- 8) Dzikich zwierząt, przetworów mięsnych (z wyłączeniem konserw w puszkach), drobiu, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych, dietetycznych środków spożywczych.
- 9) Innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Sprzedaż mięsa na targowisku przy ul. Niepodległości 2 może się odbywać w pomieszczeniach do tego wyznaczonych.

3. Dopuszcza się na targowisku przy ul. Niepodległości 2 sprzedaż pozostałych środków spożywczych (poza mięsem) wyprodukowanych przez producentów we własnych gospodarstwach rolnych, ogrodniczych i hodowlanych, z wyjątkiem wędlin i wyrobów wędliniarskich.
4. Zastrzeżenia pkt. 8 nie dotyczą sklepów zlokalizowanych w budynkach przy al. Niepodległości 2, prowadzonych przez podmioty gospodarcze w lokalach dzierżawionych od Urzędu Miejskiego.

§ 4

1. Osoby prowadzące handel na targowisku są obowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Miejsce sprzedaży wyznacza upoważniony pracownik gospodarstwa pomocniczego w sposób nie kolidujących z ruchem pieszym i kołowym na targowisku.
3. Miejsce sprzedaży nie może być odstępowane innej osobie przez osobę, której miejsce to wyznaczono.

§ 5

Wszystkie podmioty gospodarcze i osoby handlujące na targowisku zobowiązane są oznaczać stanowiska sprzedaży imieniem, nazwiskiem lub nazwą przedsiębiorstwa oraz adresem zamieszkania lub prowadzenia działalności.

§ 6

Osoba prowadząca handel na targowisku jest obowiązana uwidocznic na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 7

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 8

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia będzie wstrzymana przez kierownika targowiska, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ: Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego, Weterynaryjnego Inspektora Sanitarnego lub Komendę Rejonową Policji w Starogardzie Gdańskim.

§ 9

Osoby lub jednostki organizacyjne wykonujące handel na targowisku mogą korzystać odpłatnie z następujących urządzeń targowiska oraz usług:

1. Pomieszczeń do rozbioru i sprzedaży mięsa.
2. Ogrzewania wydzierżawionych lokali.
3. Zasilania w energię elektryczną i dostawę wody do wydzierżawionych lokali.
4. Korzystanie ze zrzutu ścieków.

5. Toalety publicznej
6. Wypożyczania urządzeń handlowo-usługowych i odzieży ochronnej.
7. Parkowania pojazdów.

§ 10

Gospodarstwo Pomocnicze Targowisko Miejskie pobiera:

1. Od osób prowadzących handel na targowisku - opłatę targową dzienną.
 2. Od osób parkujących pojazdy na terenie parkingu - opłatę parkingową.
 3. Od osób korzystających z pomieszczeń do sprzedaży mięsa - opłatę za udostępnienie pomieszczeń i urządzeń oraz obsługę rębacza.
 4. Od osób korzystających z wypożyczalni sprzętu i odzieży oraz z przechowywania własnych urządzeń handlowych - opłatę za korzystanie z usług.
- za pośrednictwem inkasentów targowiska, wydających pokwitowanie na blankietach wg ustalonego wzoru, w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej.
- Opłatę za korzystanie z toalety publicznej pobiera obsługa toalety.

II. W zakresie spraw pracowniczych

§ 11

Pracownicy Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gd. wykonują swoje obowiązki na podstawie umów o pracę.

Do czasu odrębnego uregulowania zasad wynagradzania pracowników gospodarstwa stosuje się Rozp. Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 48 poz. 283)

§ 12

Przeszeregowania kierownika Gospodarstwa Pomocniczego dokonuje Prezydent Miasta, natomiast awansowania i przeszerowania pozostałych pracowników kierownik Gospodarstwa.

§ 13

W Gospodarstwie Pomocniczym tworzy się fundusz premii w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie. Wysokość premii zatwierdza:

- a) Prezydent Miasta dla kierownika Gospodarstwa
- b) Kierownik Gospodarstwa dla pozostałych pracowników.

Tworzy się również specjalny fundusz nagród w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego w stosunku rocznym.

§ 14

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy wzrastający o 1% za każdy następny rok pracy do osiągnięcia dodatku w wysokości 20%.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zatrudnienia w uspołecznionych zakładach pracy z wyłączeniem zatrudnienia w zakładach pracy, w których stosunek pracy:
 3. wygasł wskutek porzucenia pracy przez pracownika,
 4. został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek.
5. Dodatek za wysługę lat wypłacony w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku w danej jednostce jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku na wysługę lat lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 15

Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w następującej wysokości:

- 1) po 20 latach pracy - 75% miesięcznego wynagrodzenia
- 2) po 25 latach pracy - 100% miesięcznego wynagrodzenia
- 3) po 30 latach pracy - 150% miesięcznego wynagrodzenia
- 4) po 35 latach pracy - 200% miesięcznego wynagrodzenia
- 5) po 40 latach pracy - 300% miesięcznego wynagrodzenia

§ 16

Pracownikom przechodzącym na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia po 10 latach pracy,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy.

Przy ustalaniu okresów pracy uprawniających do odprawy stosuje się przepisy § 14.

Odprawę oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

Jednorazowa odprawa w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia przysługuje pracownikom mimo nieprzepracowania 10 lat jeżeli przejście na rentę nastąpiło wskutek choroby zawodowej lub wypadku przy pracy.

§ 17

1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika ustala się w wysokości 1/178 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za czas pracy w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego (dot. pracowników dozoru).
3. Za pracę w niedzielę i święta pracownik otrzymuje wynagrodzenie wg stawki godzinowej z 20% wyższą (dot. pracowników dozoru).

§ 18

Ogólny czas pracy w ciągu tygodnia ustala się przeciętnie na 42 godziny poza pracownikami dozoru, których czas pracy regulują odrębne przepisy.

§ 19

Czas pracy dozoru nocnego nie może przekraczać 12 godzin na dobę.

§ 20

Uprawnienia urlopowe pracowników zgodnie z Kodeksem Pracy.

§ 21

Nagrody i kary będą stosowane zgodnie z kodeksem Pracy.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1990.11.02.

Prezydent Miasta

inż. Paweł Głuch