

Uchwała Nr V/21/94
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 14 września 1994 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Komisji Konkursowych dla wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów Szkół Podstawowych oraz przedszkoli w Starogardzie Gdańskim.

Na podstawie art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z 1992 r., Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254 z 1993 r., Nr 127, poz. 585 i z 1994 r. Nr 1 poz. 3) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami) - Rada Miejska **uchwala** co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin konkursu dla wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów Szkół Podstawowych oraz przedszkoli w Starogardzie Gdańskim.
2. Komisje Konkursowe zostaną powołane w terminie późniejszym.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdanskiego

Roman Klin

REGULAMIN
konkursu na stanowisko dyrektora szkół podstawowych i
przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański

1. Do konkursu może przystąpić każdy, kto spełnia warunki określone w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, posiada kwalifikacje określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. Nr 98, poz. 433 z późniejszymi zmianami). Preferowany wiek do 40 lat. Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczone osoby, które w okresie ostatnich 3 lat zostały odwołane w związku z nieprawidłową realizacją zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej.
2. Czynności związane z organizacją konkursu wykonuje Zarząd Miejski.
3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w środkach masowego przekazu, przesyłając równocześnie jego treść do nauczycielskich struktur związkowych.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać:
 5. informację o kryteriach jakie musi spełnić kandydat przystępujący do konkursu,
 6. informację o wymaganych dokumentach, które kandydat winien dołączyć do zgłoszenia,
 7. określenie miejsca i terminu składania zgłoszeń,
 8. termin, miejsce przeprowadzenia konkursu.
- 5.1 Do zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu kandydat powinien dołączyć:
 - a) koncepcję kierowania szkołą, w której ubiega się o stanowisko dyrektora, dostarczoną w zamkniętej kopercie (jej otwarcie nastąpi w dniu konkursu w II jego etapie),
 - b) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
 - c) opinie o pracy pedagogicznej i opinie z ostatnich 5 lat pracy,
 - d) kwestionariusz osobowy,
 - e) odpis dyplomu oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
 - f) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
- 5.2 Zgłoszenia wraz z dokumentami przyjmować będzie Referat d/s Oświaty, Kultury i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim.
- 6.1 Do przeprowadzenia konkursu Rada Miejska powołuje Komisję, najpóźniej w ciągu 30 dni od ogłoszenia w publikatorach, o których mowa w pkt 3.

W skład Komisji wchodzi:

 - a) dwie osoby wyznaczone przez Radę Miejską, z których jedna będzie pełniła funkcję przewodniczącego Komisji,
 - b) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Gdańsku,
 - c) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej wybranych w tajnym głosowaniu,
 - d) dwóch przedstawicieli rodziców wybranych w tajnym głosowaniu:
 - w szkołach podstawowych - przez Radę Rodziców, składającą się z przedstawicieli trójek klasowych,
 - w przedszkolach - przez ogólne zebranie rodziców, w ilości co najmniej 50% + 1 ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
 - e) po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych desygnowanym przez organizacje szkolne (przedszkolne).

Jeżeli w placówce nie funkcjonują struktury zakładowe związków zawodowych, przedstawiciele do Komisji Konkursowej desygnują: Zarząd Oddziału ZNP i Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty.
- 6.2 W przypadku gdy do konkursu przystępuje współmałżonek lub krewny pierwszego stopnia w linii prostej członka Komisji, zostaje on wyłączony z pracy Komisji.

Jeżeli taka sytuacja zaistnieje, Rada Miejska dokona uzupełnienia składu Komisji.

- 7.1 Legitymację do uczestniczenia w pracach Komisji dla przedstawicieli Rad Pedagogicznych, Kuratorium Oświaty, rodziców, związków zawodowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawicieli oraz wyciąg z protokołu zebrania Rady Pedagogicznej, rodziców, który powinien być dostarczony do Referatu Oświaty, Kultury i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim niezwłocznie po wyborze kandydatów do Komisji Konkursowej, jednak nie później niż 14 dni od terminu ogłoszenia o konkursie.
- 7.2 Legitymacje zachowują ważność do czasu powołania kandydatów na Dyrektora.
8. Komisja powinna rozpocząć pracę nie wcześniej niż po upływie 7-miu dni od terminu nadsyłania zgłoszeń i nie później niż trzy tygodnie od tego terminu. Komisja może przystąpić do pracy jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 50% + 1 jej członków, przy zachowaniu przedstawicielstwa wszystkich organów wchodzących w jej skład. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu określa Zarząd Miejski o czym informuje pisemnie uczestników konkursu i członków komisji.
9. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) w pierwszym etapie komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i decyduje o dopuszczeniu ich do drugiego etapu konkursu,
 - b) w drugim etapie komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne i ocenę przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora.
10. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu komisja w głosowaniu tajnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora szkoły według następujących zasad:
 - a) każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,
 - b) konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyska bezwzględną większość głosów,
 - c) jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów przewodniczący komisji zarządza drugą – ostatnią turę głosowania, do której przechodzą kandydaci z największą, w stosunku do pozostałych, liczbą głosów,
 - d) w przypadku gdy do II etapu konkursu został dopuszczony tylko jeden kandydat ppkt c) nie ma zastosowania.
11. Z prac Komisji Konkursowej i głosowania sporządza się protokół, który winien odzwierciedlać cały przebieg konkursu. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
12. Po zakończeniu pracy komisji jej przewodniczący niezwłocznie przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej lub upoważnionej przez niego osobie wyniki konkursu wraz z dokumentacją.
13. Zarząd Miejski powierza funkcję dyrektora szkoły kandydatowi wyłonionemu w drodze rozstrzygniętego konkursu chyba, że zostaną ujawnione, niezależnie od postępowania konkursowego okoliczności uniemożliwiające powierzenie tej funkcji. W takim przypadku ogłasza się ponownie konkurs. Kandydat, któremu odmówiono powierzenia funkcji dyrektora może zwrócić się w terminie 7 dni do Rady Miejskiej o pisemne uzasadnienie takiej decyzji.
14. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, niezwłocznie ogłasza się następny konkurs.
15. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyduje komisja w głosowaniu jawnym.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Roman Klin

