

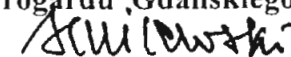
Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/334 /2001
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 20 czerwca 2001 r.

Regulamin
konkursu na stanowisko dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza
w Starogardzie Gdańskim.

1. Do konkursu może przystąpić każdy, kto posiada kwalifikacje określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 14, poz. 126 z późniejszymi zmianami).
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w prasie regionalnej „Dziennik Bałtycki” co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem konkursu.
3.
 - 1) Konkurs przeprowadza komisja powołana przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego.
 - 2) Każdy z członków komisji winien legitymować się imiennym upoważnieniem wydanym przez organ, który go desygnował.
 - 3) Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących przebiegu konkursu.
4. Zadania związane z przeprowadzeniem konkursu, w tym sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej, wykonuje Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim.
5.
 - 1) Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:
 - a) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu,
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) dokumenty poświadczające wykształcenie oraz staż pracy pedagogicznej,
 - d) koncepcję kierowania placówką (do 5 stron maszynopisu),
 - e) ocenę pracy i opinie przełożonych z ostatniego miejsca pracy za okres ostatnich 3 lat,
 - f) oświadczenie o niekaralności,
 - f) aktualne świadectwo lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.
 - 2) Dokumenty określone w ppkt. 1 składa się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu w „Dzienniku Bałtyckim”.
6.
 - 1) Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż tydzień od upływu terminu zgłoszeń.
 - 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów niezwłocznie.
 - 3) Komisja może przystąpić do pracy jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 5 członków komisji.
 - 4) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
7. Kandydat nie zostaje dopuszczony do konkursu gdy nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 1, a także gdy złożona

- dokumentacja jest niekompletna lub nie odpowiada warunkom określonym w pkt. 5 ppkt. 1. Decyzję o niedopuszczeniu kandydata podejmuje komisja.
8. W ramach konkursu przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne, w czasie którego kandydat przedstawia swoją koncepcję kierowania placówką, następnie członkowie komisji przeprowadzają z kandydatem rozmowę o przedłożonej koncepcji kierowania Szkołą, problematyce dotyczącej organizacji pracy Szkoły oraz o osiągnięciach i zainteresowaniach zawodowych kandydata. Pytania zadawane przez członków komisji kandydatowi powinny dotyczyć problematyki związanej z przedmiotem konkursu.
 9. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja w głosowaniu tajnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora placówki według następujących zasad:
 - 1) każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,
 - 2) głosowanie: na jednej kartce znajdują się nazwiska wszystkich kandydatów; głos jest ważny wtedy gdy nieskreślone pozostaje jedno nazwisko lub skreślone są wszystkie nazwiska; w innym przypadku głos jest nieważny,
 - 3) konkurs jest rozstrzygnięty gdy jeden z kandydatów uzyska bezwzględną większość głosów.
 10. W przypadku gdy dwaj kandydaci uzyskają po 50% ważnych głosów konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty. Zarząd Miejski powierza funkcję dyrektora wybranemu przez siebie kandydatowi jeżeli Pomorski Kurator Oświaty nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanych zastrzeżeń (zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty [tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami]).
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający przebieg postępowania kwalifikacyjnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
 12. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Zarządowi Miejskiemu.
 13. Przewodniczący komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
 14.
 - 1) Uczestnik konkursu może odwołać się do Zarządu Miejskiego w sprawach dotyczących zgodności postępowania komisji z regulaminem w terminie trzech dni od daty przeprowadzenia konkursu. Odwołanie powinno zawierać wskazanie naruszenia przepisów.
 - 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu Prezydent Miasta unieważnia przeprowadzony konkurs i nakazuje jego powtórne ogłoszenie.
 15. W kwestiach nieunormowanych regulaminem decyduje komisja w głosowaniu jawnym.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego


Stefan Milewski