

UCHWAŁA NR XLVII/462/2006

Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego

z dnia 25 października 2006 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 179, 180, 181, 183, 184 i 185 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **u c h w a ł a** , **co następuje:**

§ 1

1. Terminy i daty określone w uchwale dotyczą dat i terminów w roku poprzedzającym rok budżetowy, dla którego przygotowuje się budżet Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
2. Użyte w uchwale nazwy organów i stanowisk dotyczą organów i stanowisk samorządu Gminy Miejskiej Starogard Gdański, a ponadto jeżeli w uchwale mowa jest o budżecie należy przez to rozumieć budżet Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

§ 2

1. Prezydent Miasta zobowiąże odrębnym zarządzeniem, Naczelników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych z zakresu ich działania.
2. Radni Rady Miejskiej wnioski do projektu budżetu składają w terminie do 31 sierpnia.

§ 3

Projekt budżetu zawiera:

- 1) dochody budżetowe według działów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem źródeł odpowiadających paragrafom klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,

- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,

b) wydatków majątkowych.

- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) wykaz zadań inwestycyjnych na dany rok budżetowy,
- 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi według działów, rozdziałów i paragrafów, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i innych środków Unii Europejskiej,
- 8) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 9) plany przychodów i wydatków funduszy celowych według paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 10) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu,
- 11) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- 12) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w granicach limitu określonego w uchwale budżetowej dla zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu,
- 13) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 14) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych,
- 15) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów inwestycji zakładów budżetowych,
- 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
- 17) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 18) dochody i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 19) dotacje związane z udzieleniem pomocy finansowej między jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umowy,
- 20) dotacje związane z realizacją zadań wspólnych na podstawie umowy,
- 21) dotacje podmiotowe dla instytucji kultury,
- 22) pozostałe dotacje budżetowe,
- 23) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu,
- 24) określenie rezerwy ogólnej i rezerw celowych,
- 25) łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych w roku budżetowym,

26) wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przypadające do spłaty w roku budżetowym.

§ 4

Projekt budżetu może również zawierać:

- 1) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, w granicach limitu określonego w uchwale budżetowej,
- 2) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Prezydent Miasta umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom, organizacjom związkowym i społecznym działającym na terenie gminy – poprzez wyłożenie w Biurze Obsługi Rady Miejskiej projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Do projektu budżetu Prezydent Miasta dołącza:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego z zachowaniem szczegółowości określonej w art. 180 ustawy o finansach publicznych:
 - a) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - c) dane dotyczące posiadania,
 - d) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - e) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych,
 - f) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
- 2) tablice informacyjne obejmujące:
 - a) porównanie projektu budżetu dochodów do przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - b) porównanie projektu budżetu wydatków do przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - c) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu z uwzględnieniem następujących danych:

- nazwa i lokalizacja inwestycji,
 - okres realizacji,
 - całkowita wartość kosztorysowa,
 - dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne obejmujące lata poprzedzające rok planowany,
 - koszty inwestycyjne roku planowanego,
 - koszty inwestycyjne w latach następnych,
 - sposób – źródła finansowania kosztów roku planowanego.
- 3) uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków ujętych w projekcie budżetu, krótki opis prezentujący najważniejsze informacje,
- 4) prognozę kształtowania się kwoty długu Gminy opracowaną
- w układzie szczegółowym uwzględniającym specyfikację poszczególnych tytułów dłużnych,
 - w układzie zbiorczym na druku zalecanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 7

Prognoza kształtowania się kwoty długu na koniec roku i lata następne winna zawierać:

- 1) kwotę zadłużenia na koniec roku poprzedzającego uchwałę budżetową,
- 2) planowane kwoty spłat rat tego zadłużenia w roku budżetowym i latach następnych,
- 3) planowane kwoty odsetek od tego zadłużenia w roku budżetowym i latach następnych,
- 4) planowane kwoty odsetek od zadłużenia zaciągniętego na występujący deficyt budżetu w ciągu roku,
- 5) planowane kredyty i pożyczki do zaciągnięcia w roku budżetowym wraz z planowanymi kwotami rat do spłaty i kwotami odsetek w roku budżetowym i latach następnych,
- 6) planowane potencjalne kwoty spłat wynikające z udzielonych przez Gminę poręczeń i gwarancji,
- 7) informacje zawarte w punktach od 1 do 6 dla zadłużenia wynikającego z umów zawartych z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi, Funduszem Spójności i pozostałymi funduszami Unii Europejskiej.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Stałe komisje Rady Miejskiej do 3 grudnia każdego roku odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. Stałe komisje przekazują swoje stanowiska Komisji Budżetu, Strategii i Programów Pomocowych najpóźniej do 4 grudnia.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu budżetu.
4. Stałe komisje Rady Miejskiej bez zgody Prezydenta Miasta nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

5. Opinie poszczególnych komisji stanowią podstawę do sformułowania na piśmie w terminie do dnia 8 grudnia każdego roku przez Komisję Budżetu, Strategii i Programów Pomocowych stanowiska o projekcie budżetu. Opinię komisji należy uzasadnić.
6. Do 9 grudnia każdego roku Komisja Budżetu, Strategii i Programów Pomocowych przekazuje stanowisko Prezydentowi Miasta dotyczącą projektu budżetu.

§ 9

1. Prezydentowi Miasta przysługuje prawo zgłoszenia autopoprawki z własnej inicjatywy. Zakres autopoprawki zgłaszanej z własnej inicjatywy wymaga uzasadnienia.

§ 10

1. Prezydent Miasta przedkłada w terminie do dnia 20 grudnia projekt uchwały budżetowej wraz z autopoprawką, jeżeli zostanie ona zgłoszona - Radzie Miejskiej w celu uchwalenia.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku.
3. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 11

W przypadku dokonywania zmian w budżecie w ciągu roku budżetowego Prezydent Miasta przygotowuje projekt uchwały zmieniającej budżet z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr X/132/99 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Stefan Milewski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada gminy.