

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ -
PRZYCHODNI LECZENIA UZALEŻNIEŃ
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**

Rozdział I

Nazwa, siedziba, działalność

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Przychodnia Leczenia Uzależnień w Starogardzie Gdańskim zwana dalej Przychodnią jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Przychodnia może używać nazwy SPZOZ Przychodnia Leczenia Uzależnień.

§ 2

Organem założycielskim jest Gmina Miejska Starogard Gdański.

§ 3

Przychodnia działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z 1991 r. z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 r. z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z 2005 r.),
4. Ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r.),
5. Uchwały Nr II/14/98 z dnia 20.11.1998 r. Rady Miejskiej w Starogardzie Gd. w sprawie przekształcenia publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
6. niniejszego statutu.

§ 4

Siedzibą Przychodni jest Starogard Gd. ul. Chopina 9.

§ 5

Przychodnia może tworzyć filie i punkty przyjęć.

§ 6

1. Podstawowym zadaniem Przychodni jest przeciwdziałanie alkoholizmowi i terapia uzależnień.

2. Do zadań Przychodni w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie i koordynacja działalności profilaktycznej,
 - 2) terapia osób uzależnionych od różnego rodzaju substancji psychoaktywnych i kompulsywnych zachowań (alkohol, narkotyki, leki, hazard itp.),
 - 3) terapia osób pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych (uzależnienia, przemoc i inne formy dysfunkcji rodziny),
 - 4) realizacja programu powstrzymywania przemocy w rodzinie,
 - 5) prowadzenie badań mających na celu diagnozowanie problemów wynikających z uzależnień,
 - 6) ocena skuteczności realizowanych programów terapeutycznych i profilaktycznych,
 - 7) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - 8) wspieranie działań placówek podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji oraz udzielanie konsultacji lekarzom,
 - 9) współdziałanie w zakresie objętym działaniem Przychodni z grupami samopomocowymi i organizacjami zajmującymi się problematyką uzależnień.

Rozdział II

Zarządzanie Przychodnią

§ 7

1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik Przychodni.
2. Odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią ponosi Kierownik.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.
4. Kierownik Przychodni jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta.

§ 8

1. W skład Przychodni wchodzi następujące poradnie:
 - 1) poradnia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu,
 - 2) poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną w ramach struktury organizacyjnej wynikającej z pkt 1 określa Kierownik Przychodni w Regulaminie Organizacyjnym.
3. Kierownik Przychodni upoważniony jest, w zależności od potrzeb wynikających z realizacji kontraktów, w ramach poradni, o których mowa w pkt 1 do tworzenia lub likwidowania gabinetów, pracowni.

Rozdział III

Rada Społeczna Przychodni

§ 9

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz organem doradczym Kierownika Przychodni.
2. Radę Społeczną powołuje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 10

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Prezydentowi Miasta i Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jej przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznania Kierownikowi Przychodni nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego o zarządzanie Przychodnią z Kierownikiem Przychodni,
- 2) przedstawianie Kierownikowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz jego przedłożenia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej,
- 4) zatwierdzenie Regulaminu Porządkowego Przychodni,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej oraz w niniejszym statucie,
- 8) uchwalanie statutu i zmian w statucie Przychodni.

§ 11

1. Rada Społeczna składa się z 6 osób i jest powoływana przez Radę Miejską.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - Prezydent Miasta Starogard Gd. lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Pomorskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską.

§ 12

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Kierownik Przychodni.
2. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Przychodni przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 13

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się w momencie ukonstytuowania się nowej Rady Społecznej.

§ 14

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 15

1. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Przychodnia prowadzona jest w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
3. Przychodnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie medycznym i niemiedycznym z tym, iż uzyskane przychody przeznacza się na działalność statutową.

§ 16

1. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy ustalany przez Kierownika Przychodni.
2. Przychodnia prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 17

Roczny plan finansowy i inwestycyjny oraz roczne sprawozdanie z realizacji planu opiniuje Rada Społeczna.

§ 18

Przychodnia sama decyduje o podziale zysku. Przychodnia we własnym zakresie pokrywa ujemny wynik finansowy.

§ 19

1. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) na realizację programów zdrowotnych,
 - 3) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt.1 i 2,
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, również pochodzenia zagranicznego.
2. Przychodnia może otrzymywać dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na:
 - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 3) inwestycje,
 - 4) cele szczególne określone odrębnymi przepisami.

§ 20

Kierownik Przychodni sporządza bilans oraz rachunek zysków i strat.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 22

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23

Statut obowiązuje z dniem zatwierdzenia go przez Radę Miejską.