

STATUT MUZEUM ZIEMI KOCIEWSKIEJ W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

I. Nazwa, status, teren działania i siedziba

§ 1

Muzeum Ziemi Kociewskiej, zwane dalej MZK, działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).

§ 2

Organizatorem tworzącym, prowadzącym i nadzorującym MZK jest Gmina Miejska Starogard Gdański zwana dalej organizatorem.

§ 3

MZK jest samorządową instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie ochrony dóbr kultury, posiadającą osobowość prawną, działającą we własnym imieniu i na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

§ 4

MZK posiada swobodę działania w granicach prawa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przy czym prowadzenie statutowej działalności kulturalnej koncentruje na terenie miasta Starogard Gdański.

§ 5

Siedzibą MZK jest miasto Starogard Gdański.

II. Zakres działania

§ 6

1. MZK prowadzi działalność kulturalną w formie muzeum. Prowadzenie tej działalności jest jego podstawowym celem statutowym.
2. Organizację wewnętrzną MZK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora MZK, po zasięgnięciu opinii wymaganych ustawą.

§ 7

Działalność statutowa MZK polega na wykonywaniu zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych, głównie mieszkańców Starogardu Gdańskiego, poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych. Działalność ta nie jest nastawiona na maksymalizację zysku i nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów. Zlecenie MZK powyższych zadań przez organizatora nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 8

1. MZK prowadzi działalność kulturalną polegającą na ochronie dóbr kultury, informowaniu o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianiu podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowaniu wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwia kontakt ze zbiorami, poprzez realizację w szczególności takich podstawowych zadań statutowych jak:
 - 1) gromadzenie dóbr kultury w zakresie etnografii i historii, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Starogard Gdański i regionu Kociewie,
 - 2) katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów,
 - 3) przechowywanie gromadzonych dóbr kultury, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
 - 4) zabezpieczenie i konserwację muzealiów,
 - 5) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,
 - 6) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
 - 7) urządzanie wystaw,
 - 8) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - 9) wspieranie społecznego ruchu kulturalnego - w szczególności służącego podtrzymywaniu kociewskiej tożsamości kulturowej, a także innych podmiotów animacji społeczno-kulturalnej w zakresie ustalonym corocznie w programie działalności MZK,
 - 10) prowadzenie działalności edukacyjnej,
 - 11) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych,
 - 12) integracja osób sprawnych i niepełnosprawnych poprzez realizację wspólnych przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych.
2. MZK udostępnia posiadane pomieszczenia lub sprzęt - w miarę możliwości - podmiotom, o których mowa w ust. 1 pkt. 9, na warunkach ustalonych przez strony.

§ 9

MZK może prowadzić dodatkową działalność obejmującą m.in.:

- 1) organizowanie spotkań okolicznościowych, konferencji, sympozjów,
- 2) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych, filmowych i innych z zakresu kultury,
- 3) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego i innego,
- 4) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i użytku kulturalnego.

III. Zasady zarządzania

§ 10

2. MZK zarządza i kieruje Dyrektor.
3. Dyrektora MZK powołuje i odwołuje lub powierza zarządzanie instytucją Prezydent Miasta Starogard Gdański.
4. Warunki pracy i wynagradzania Dyrektora MZK ustala Prezydent Miasta Starogard Gdański.
5. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora MZK wykonuje Zastępca Prezydenta Miasta do spraw społecznych.

§ 11

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami organizatora w celu realizacji zadań statutowych MZK,
- 2) ustalanie programów działalności MZK,
- 3) reprezentowanie MZK na zewnątrz,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników MZK,
- 5) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi.

§ 12

2. Oświadczenia woli w imieniu MZK składa jednoosobowo Dyrektor.
3. Dyrektor może upoważnić inne osoby do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, za wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

§ 13

1. Organem nadzorującym i doradczym jest Rada Muzeum.
2. Skład oraz sposób wyłaniania Rady określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

IV. Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 14

1. MZK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz w innych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej MZK jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora MZK.

§ 15

1. Rada Miejska Starogardu Gdańskiego zapewnia co roku w budżecie miasta dotację niezbędną MZK do realizacji podstawowych zadań statutowych.
2. Szczegółowe zasady przyznania i wykorzystania przez MZK dotacji reguluje umowa zawierana na każdy rok budżetowy między organizatorem reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański a MZK reprezentowanym przez Dyrektora.
3. MZK realizuje program działalności uzgadniany corocznie z Prezydentem Miasta Starogardu Gdańskiego, prowadząc samodzielną gospodarkę finansową i kierując się zasadami efektywności wykorzystania posiadanych środków.
4. Środki przekazane przez organizatora służą realizacji podstawowych celów statutowych MZK.

§ 16

1. MZK pozyskuje inne przychody m.in. dotacje, wpływy z prowadzonej działalności statutowej i dodatkowej, z najmu i dzierżawy składników majątkowych, darowizn, spadków i zapisów od osób fizycznych i prawnych.
2. MZK może otrzymywać dotacje na realizację zadań państwowych.
3. Dochody określone w ust. 1 przeznacza się wyłącznie na finansowanie statutowych zadań MZK.

V. Postanowienia końcowe

§ 17

Zmian niniejszego statutu może dokonać Rada Miejska Starogardu Gdańskiego w trybie właściwym dla jego nadania.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego**

Stefan Milewski