Uchwała Nr LXIII/555/2010
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2011 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2011 roku".

§ 2

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, użyto określenia:

1) **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański,
2) **Rada** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Starogard Gdański,
3) **Prezydent** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
4) **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański,
5) **Wydział Urzędu** - należy przez to rozumieć właściwy, czyli realizujący zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu wydział, samodzielne stanowisko, pełnomocnika Prezydenta,
6) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
7) **Program** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2011 roku,
8) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
9) **organizacje pozarządowe** - należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
10) **podmioty Programu** – rozumie się przez to:
    a) organizacje pozarządowe,
    b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    d) spółdzielnie socjalne,
    e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze

fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.),

11) **dotacja** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
12) **konkurs** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w 2011 r.,
13) **komisja** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w otwartym konkursie ofert,
14) **RDPP** – oznacza to Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną przez Prezydenta.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe programu:
   1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
   2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej,
   3) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
   4) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, będących w kompetencjach Gminy.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

1) **w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron** organy Gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
2) **zgodnie z zasadą partnerstwa** organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
3) **kierując się zasadą efektywności** Prezydent, przy zlecaniu podmiotom Programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
4) **przestrzegając zasad uczciwej konkurencji** - zarówno Prezydent, jak i podmioty Programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
5) **mając na względzie zasadę jawności** Prezydent udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w szczególności w formach:
   1) Zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym:
      a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
      b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
   2) Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
      a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miasta Starogard Gdański „Starogardzki Ratusz",
      b) przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2011 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
      c) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok.
   3) Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu.
   4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
   5) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
   6) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).
2. Współpraca obejmuje także:
   1) udzielanie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla podmiotów Programu,
   2) nieodpłatne udostępnianie sal konferencyjnych Urzędu na spotkania i szkolenia organizowane przez podmioty Programu,
   3) informowanie podmiotów Programu o potencjalnych źródłach finansowania ich działalności statutowej,
   4) organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb szkoleń i konsultacji,
   5) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
   6) aktualizowanie bazy danych o podmiotach Programu prowadzących działania na terenie Gminy,
   7) pomoc w promowaniu działalności podmiotów Programu – dostęp do Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miasta Starogard Gdański „Starogardzki Ratusz" oraz stron internetowych Urzędu celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.
3. Utworzenie RDPP.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2011 Gmina – uznając jako zadania priorytetowe - będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację następujących zadań:

1) **w zakresie pomocy społecznej** – wspieranie rozwoju wolontariatu i wspieranie seniorów,
2) **w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym -** prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom, przemocy, marginalizacji i promocją zdrowego trybu życia,
3) **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych** – aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez likwidację barier społecznych,
4) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia** – działalność profilaktyczna, edukacyjna, promocja zdrowego trybu życia,

5) **w zakresie edukacji, nauki i wychowania** – zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
6) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu -** aktywizacja sportowa mieszkańców,
7) **w zakresie turystyki i krajoznawstwa** - rozwój i promocja produktu turystycznego Starogardu Gdańskiego,
8) **w zakresie kultury i sztuki** – aktywizacja kulturalna mieszkańców,
9) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt** – sterylizacja i kastracja bezdomnych i wolnobytujących zwierząt.

§ 7

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy z podmiotami Programu na rok 2011 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011.
2. Prognozowane środki w budżecie Gminy dla podmiotów Programu w 2011 r. wynoszą 1.700.000,00 zł.
3. Rzeczywiste środki dla podmiotów Programu określi uchwała budżetowa.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Koordynację oceny realizacji Programu zajmuje się Wydział Spraw Społecznych Urzędu we współpracy z wydziałami Urzędu.
2. Ocena zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
   1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
   3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
   4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
   5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
   6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
   7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
   8) dostępność środków budżetowych dla podmiotów Programu,
   9) liczbę aktualności umieszczonych na stronie internetowej urzędu lub dla podmiotów Programu,
   10) liczbę konsultacji z podmiotami Programu,
   11) liczbę ankiet weryfikacyjnych,
4. Sprawozdanie przedkładane jest Prezydentowi w terminie do 15 kwietnia 2012 roku.
5. Prezydent przekazuje sprawozdanie Przewodniczącemu Rady w terminie do 30 kwietnia 2012 roku.

6. Zainteresowane podmioty Programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu tworzony jest w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu.
2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Prezydent. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji zawiera: przedmiot konsultacji, czas rozpoczęcia i zakończenia; formę konsultacji; zasięg terytorialny konsultacji; sposób zapoznania się z wynikami konsultacji.
3. Ogłoszenie o przeprowadzaniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, nie później niż w dniu ich rozpoczęcia.
4. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ich ogłoszenia.
5. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
   a) spotkanie z przedstawicielami organizacji,
   b) konsultacje pisemne z organizacjami,
   c) powołanie zespołu opiniodawczo – konsultacyjnego składającego się z przedstawicieli podmiotów Programu.
6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach.
7. Wyniki konsultacji nie są wiążące.

§ 11

Opis trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy podmiotom Programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2.
   1) Wybór ofert złożonych przez podmioty Programu w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursów, ogłaszanych przez Prezydenta.
   2) Oceny formalnej ofert złożonych w konkursach dokonują wydziały Urzędu.
   3) W celu rozpatrzenia ofert Prezydent w drodze zarządzenia powołuje komisje.
   4) W skład poszczególnych komisji konkursowych wchodzi:
      a) 4 przedstawicieli Prezydenta,
      b) 3 przedstawicieli podmiotów Programu wskazanych przez te podmioty.
   5) Pracą komisji kieruje jej przewodniczący wybierany spośród przedstawicieli Prezydenta.
   6) Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej czterech jej członków.
   7) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
   8) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
      a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty Programu,
      b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
      c) ocenia proponowaną przez podmioty Programu jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty Programu będą realizować zadanie publiczne,
      d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez podmioty Programu udział środków finansowych własnych lub środków

pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   e) uwzględnia planowany przez podmioty Programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
   f) uwzględnia realizację zleconych zadań podmiotom Programu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9) Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant, będący przedstawicielem wydziału Urzędu.
10) Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół, wraz z dokumentacją konkursów, Prezydentowi.
11) Prezydent podejmuje decyzje o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji oraz wyznacza wydział Urzędu do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych.
12) Wykaz organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości w:
   a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
   b) w siedzibie Urzędu w miejscu wyznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
   c) na stronie internetowej Urzędu.

§ 12

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w:
   1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
   2) w siedzibie Urzędu w miejscu wyznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
   3) na stronie internetowej Urzędu,

   na okres nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
3. Ogłoszenie konkursu ofert zawiera informacje o:
   1) rodzaju zadania,
   2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
   3) zasadach przyznawania dotacji,
   4) terminach i warunkach realizacji zadania,
   5) terminie składania ofert,
   6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, nie później niż 14 dni od posiedzenia komisji,
   7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom Programu.
4. Oferta zawiera w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   2) termin (obejmujący wszystkie etapy realizowanego zadania, tj. od przygotowania do zakończenia zadania) i miejsce realizacji zadania publicznego,
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   4) informację o wcześniejszej działalności podmiotów Programu składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
   5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych (m.in. posiadana baza lokalowa, sprzęt do realizacji zadania, sprzęt do obsługi zadania) i kadrowych (m.in. kwalifikacje osób realizujących zadanie, informacje o osobach obsługujących zadanie i formach ich zatrudnienia) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (m.in. wyszczególnienie środków pochodzących od innych jst, innych podmiotów

publicznych, sponsorów prywatnych, opłat, składek, darowizn, 1 procenta),
6) potwierdzoną zapisem w statucie deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Dwa lub więcej podmiotów Programu działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Do oferty należy dołączyć:
   1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu składającego ofertę za 2009 rok; w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
   3) kopię statutu organizacji (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, dopiskiem „za zgodność z oryginałem" i podpisem – na każdej stronie),
   4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współdziałaniu w przypadku, gdy zadanie publiczne realizowane jest przy udziale innych podmiotów.
   5) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

   Do oferty z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym (prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych) należy dodatkowo dołączyć informacje o:
   1) szczegółowym programie zajęć,
   2) zasadach kwalifikowania dzieci na zajęcia i trybie ich zgłaszania,
   3) kwalifikacjach osób zatrudnionych w placówce.

   Do oferty z zakresu kultury fizycznej należy dodatkowo dołączyć informacje o:
   1) osiągnięciach i sukcesach sportowych zawodników w 2010 r.,
   2) liczbie osób objętych szkoleniem, w tym mieszkańcach Starogardu Gdańskiego.

   Do oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami Programu, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
7. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
   1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   2) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu oraz refundację kosztów,
   3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   4) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
   5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, na działalność polityczną i religijną.
8. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
9. W sytuacji, gdy wnioskowana suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
11. Konkurs ofert może być rozstrzygnięty w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.

§ 13

Warunki realizacji zadań

1. W przypadku zmniejszenia wkładu własnego w zadanie podmioty Programu zobowiązane są proporcjonalnie zmniejszyć kwotę dotacji do wykorzystania.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.
3. Wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji wymaga co najmniej 20% finansowego wkładu własnego podmiotów Programu w realizację zadania.
4. Podmioty programu składają informację o zmianie terminu realizacji zadania lub jego

istotnych elementów w formie pisemnej niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie.

5. Każdorazowo w umowie o realizację zadania określony zostanie % kwoty dotacji możliwy do przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, co wymaga złożenia pisemnej informacji w terminie 7 dni od dokonania zmian.
6. W przypadku przekroczenia określonego % niezbędne będzie zawarcie aneksu w formie pisemnej w trakcie realizacji zadania.
7. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać przesunięte z kosztów merytorycznych na koszty pośrednie np. wynagrodzenia, koszty księgowości, itp.
8. W celu zlecenia usługi wynikającej z realizacji zadania powyżej 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) niezależenie od źródła finansowania podmioty Programu zawierają z wykonawcą usługi umowę w formie pisemnej.
9. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z budżetu Gminy podmioty Programu zobowiązane są stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
10. Podmioty Programu zobowiązane są, wraz ze składanym sprawozdaniem z realizacji zadania, przedstawić do wglądu Gminie oryginały dokumentów związanych z realizacją całości zadania. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotów Programu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotów Programu oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów Programu.
11. Podmioty Programu, realizując zlecone zadanie, zobowiązują się do:
    1) umieszczenia informacji o treści „zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Miejskiej Starogard Gdański" wraz z herbem miasta w wydawanych publikacjach (w tym zaproszenia, plakaty), materiałach promocyjnych i w mediach,
    2) stosownie do charakteru zadania umieszczenia informacji o treści „zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Miejskiej Starogard Gdański" w widocznym miejscu lub kierowania ustnej informacji o takiej treści do odbiorców zadania,
    3) informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i w mediach o współpracy z Gminą,
    4) poinformowania Gminy, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, o dokładnym terminie i miejscu realizacji zadania w celu uczestniczenia Gminy w realizowanym zadaniu,
    5) sporządzania list np. uczestników, odbiorców nagród, zawodników, itp.,
    6) informowania Gminy o pozyskaniu dodatkowych środków finansowych na realizację zadania

§ 14

Zasady zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert

1. Na wniosek podmiotów Programu Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
    1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł,
    2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
    3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę temu samemu podmiotowi Programu, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
    4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań

publicznych przez podmioty Programu.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez podmioty Programu Prezydent zleca realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, po złożeniu oferty przez podmioty Programu.
3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Gmina zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
   1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
   2) w siedzibie Urzędu w miejscu wyznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
   3) na stronie internetowej Urzędu.
4. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, niezwłocznie zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w pkt 2, stanowi załącznik do umowy.

§ 15

Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują odpowiednie wydziały Urzędu poprzez:

1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, Programie i umowach zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami Programu,
3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty Programu rozliczeń i sprawozdań,
4) egzekwowanie od podmiotów Programu wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 16

Gmina może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2011 roku, na zasadach określonych w Programie.

§ 17

W zakresie nie uregulowanym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Piotr Cychnerski

U Z A S A D N I E N I E

Art. 5a ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) nakłada na gminę obowiązek corocznego uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Znowelizowana ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która weszła w życie w marcu 2010 r., określiła jakie elementy powinien zawierać program współpracy. Są to: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Celem głównym współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2011 roku jest podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

Zmieniły się zasady dotyczące komisji konkursowych, w ich skład wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorących udział w konkursie.

Zgodnie z zapisami ustawy Prezydent Miasta na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie gminy może utworzyć Radę Działalności Pożytku Publicznego, jako organu konsultacyjnego i opiniodawczego.

Ponadto na wniosek ww podmiotów Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł,
b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samem innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

Zadania priorytetowe, zaproponowane na 2011 r., umożliwią aktywizację społeczeństwa Starogardu Gdańskiego poprzez działania podmiotów Programu, w tym kontynuację zadań realizowanych i sprawdzających się od lat. Działania te stanowić będą uzupełnienie oferty proponowanej przez jednostki organizacyjne Gminy.

Sprecyzowany został okres realizacji programu, podana wysokość środków przeznaczonych na jego realizację oraz warunki realizacji zadań publicznych.

W programie zawarto informacje o jego tworzeniu oraz o przebiegu konsultacji społecznych.

Działalność oraz zaangażowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zaliczonych głównie do trzeciego sektora, w sferze realizacji zadań publicznych jest istotą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. To właśnie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają one najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

„Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2011 roku" uwzględniający zmiany w ustawie stanowi interesującą propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Starogard Gdański, październik 2010 r.