

UCHWAŁA NR LVI/486/2010
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 maja 2010 r.

**w sprawie określenia trybu prac na projektem uchwały budżetowej ,
szczegółowości projektu budżetu, terminów obowiązujących w toku prac
nad projektem uchwały budżetowej oraz wymaganych materiałów
informacyjnych .**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm./, art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Prezydent Miasta opracowuje i przedkłada Radzie Miasta projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.
2. Przez czynność przedłożenia rozumieć należy przekazanie Przewodniczącemu Rady projektu budżetu wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 2

Projekt budżetu opracowuje się na podstawie założeń określających główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej dla Gminy Miejskiej Starogard Gdański, zwanej dalej Gminą, w roku budżetowym.

§ 3

1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu współpracują z Prezydentem Miasta:
 - 1) Skarbnik Miasta,
 - 2) Zastępcy Prezydenta Miasta,
 - 3) Sekretarz Miasta, naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta i Audytor Wewnętrzny,
 - 4) pełnomocnicy Prezydenta,
 - 5) kierownicy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych,
2. W terminie do dnia 25 sierpnia osoby wymienione w ust. 1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań.
3. Materiały planistyczne powinny zawierać informacje będące podstawą do sporządzenia projektu budżetu:
 - 1) dane o charakterze liczbowym,
 - 2) wnioski pochodzące od podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące dane:
 - 1) prognozowane dochody budżetu Gminy według źródeł ich powstawania oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:
 - a) bieżące,
 - b) majątkowe;
- w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na

realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

- 2) wydatki budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych z podziałem na wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń,
 - wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych i zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wydatki na obsługę długu,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy,
- 5) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne (z ich jednostkowym wyodrębnieniem),
- 6) wydatki na inwestycje roczne,
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w formie kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
- 9) kwoty dotacji podmiotowych:
 - a) dla sektora finansów publicznych,
 - b) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 11) kwoty dotacji celowych:
 - a) dla sektora finansów publicznych,
 - b) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 12) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie na podstawie ustaw oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
- 14) dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczania Narkomanii,
- 15) rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 16) rezerwę ogólną i rezerwy celowe,
- 17) upoważnienia dla Prezydenta do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - sfinansowanie planowanego deficytu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji

- papierów wartościowych,
- b) zaciągania zobowiązań:
- na sfinansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na programy i projekty realizowane za środków pochodzących budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych i zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy, a termin zapłaty upływa w roku następnym,
- c) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej,
- d) przekazywania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym,
- e) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,,
- f) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy,
- 18) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska naturalnego.

§ 5

1. Wnioski dotyczące projektu budżetu Gminy na rok następny mogą być składane Prezydentowi w formie papierowej do dnia 25 sierpnia.
2. Komisje stałe Rady Miasta Starogard Gdański mogą składać Prezydentowi wnioski do budżetu na rok następny, w formie papierowej, do dnia 7 września.

§ 6

Do projektu budżetu Prezydent dołącza:

- 1) uzasadnienie w formie opisowej, które obejmuje w szczególności:
 - a) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - b) omówienie projektowanych wydatków bieżących,
 - c) omówienie projektowanych wydatków majątkowych,
- 2) materiały informacyjne (tablice) obejmujące:
 - a) porównanie projektu dochodów budżetu do przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - b) porównanie projektu wydatków budżetowych do przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - c) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych z projekcie budżetu z uwzględnieniem następujących danych:
 - nazwa i lokalizacja inwestycji,
 - okres realizacji,
 - całkowita wartość kosztorysowa,
 - dotychczas poniesione nakłady inwestycyjne obejmujące lata poprzedzające rok planowany,
 - koszty inwestycyjne roku planowanego,
 - koszty inwestycyjne w latach następnych,
 - sposób i źródła finansowania kosztów roku planowanego,
- 3) zestawienie planowanych kwot dotacji z podziałem na dotacje udzielane dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 4) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,

§ 7

Projekt uchwały budżetowej Prezydent Miasta przyjmuje w formie zarządzenia, a następnie przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami do:

- 1) Przewodniczącego Rady Miasta,
- 2) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku -
najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8

1. Przewodniczący niezwłocznie przesyła stałym Komisjom Rady Miasta projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania .
2. Komisje stałe w terminie do dnia 25 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
Komisja proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
3. Komisje przekazują swoje stanowisko w formie pisemnej Prezydentowi oraz Komisji Budżetu, Strategii i Programów Pomocowych do dnia 30 listopada..
4. Komisja Budżetu, Strategii i Programów Pomocowych na podstawie wniosków Komisji stałych odbywa posiedzenie i wypracowuje stanowisko dotyczące projektu budżetu, które przekazuje wraz z uzasadnieniem Prezydentowi, do dnia 7 grudnia.
5. Prezydent, po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisję Budżetu, Strategii i Programów Pomocowych i z opinią RIO, przedkłada Radzie w terminie do dnia 12 grudnia ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Wnioski nieuwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia przez Prezydenta.

§ 9

Traci moc uchwała nr XLVII/462/2006 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Piotr Cychnerski

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia uchwały wynika z tytułu wprowadzenia w życie nowej treści ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku na podstawie, której przygotowuje się projekt budżetu Gminy.