

Uchwała Nr XXI/139/95
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 4 października 1995 r.

w sprawie procedury uchwalenia budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **uchwała** co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy prezydent miasta w terminie do dnia 10 października 1995 r. wyda zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy 1996 poprzez podległe gminie miejskiej jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, dotowane przedsiębiorstwa użyteczności publicznej.
2. Prezydent zobowiąże kierowników wydziałów, referatów, samodzielnych stanowisk pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone projekty dochodów i wydatków budżetowych nadzorowanych jednostek budżetowych oraz planowane przychody i rozchody zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych.
3. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu miasta ewidencjonuje Zarząd Miejski.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 dotyczące budżetu na 1996 r. przyjmuje się do dnia 20 października 1995 r.
Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
5. Zakres materiałów planistycznych opracowany przez:
 - 1) jednostki budżetowe określają załączniki nr 1 i 2 ,
 - 2) zakłady budżetowe, środki specjalne, placówki upowszechnienia kultury określa załącznik nr 3,
 - 3) wykaz zadań rzeczowych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze na druku stanowiącym załącznik nr 4.
6. Wnioskowane materiały planistyczne opracowane przez wnioskodawców będą przekazywane skarbnikowi miejskiemu nie później niż do dnia 20 października 1995 r.

§ 2

Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie miejskiej jednostek budżetowych, planowanych przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu miasta, skarbnik miejski opracowuje projekt budżetu.

§ 3

Projekt budżetu zawiera:

- 1) dochody budżetowe według ważniejszych źródeł,
- 2) wydatki budżetowe wg działów klasyfikacji budżetowej,
- 3) dodatkowe szczegółowe elementy:
 - a) określenie wysokości subwencji ogólnej,

- b) rozliczenie dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- c) określenie rezerwy ogólnej z wyszczególnieniem rezerwy na wydatki nieprzewidziane i rezerw celowych,
- d) rozliczenie z gospodarką pozabudżetową,
- e) rozliczenie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoborów i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej,
- f) wykaz zadań rzeczowych.

§ 4

1. Opracowany przez skarbnika projekt budżetu analizuje, koryguje i uchwała Zarząd Miejski jako projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Miejskiej w terminie do dnia 15 listopada 1995 r.
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera:
 - 1) upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do dokonywania zmian w budżecie oraz dysponowania rezerwą budżetową,
 - 2) upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do zaciągania kredytu na bieżące finansowanie wydatków.
3. Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.
4. Opracowany projekt budżetu wraz z materiałami Zarząd Miejski przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku do dnia 15 listopada 1995 r.

§ 5

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza:
 - 1) informację o stanie mienia komunalnego,
 - 2) projekt budżetu w podziale na działy i rozdziały,
 - 3) informację o planowanych dochodach i przewidywanych wydatkach,
 - 4) plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej,
 - 5) informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem kredytów, nadwyżki budżetowej.
 - 6) wykaz zadań rzeczowych.
2. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera ogólne zestawienie gruntów jak i nieruchomości zabudowanych.
3. Szczegółowe informacje dot. mienia komunalnego znajdują się w Wydz. Geodezji i Rolnictwa.

§ 6

1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny, swoje wnioski formułują na piśmie i przekazują Komisji Budżetowej, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta w terminie do 10 grudnia 1995 r.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

§ 7

1. Zbiorcze wnioski Komisja Budżetowa, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej co najmniej na 1 miesiąc przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

2. Przewodniczący Rady przedkłada Zarządowi opinie Komisji co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 8

Zarząd Miejski może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu, jak również w wykazie zadań rzeczowych.

§ 9

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarządu,
- 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta,
- 3) przedstawienie stanowiska Zarządu Miejskiego w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych,
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała do dnia 28 lutego 1996 r., jednak nie później niż do 31 marca 1996 r.

§ 11

W przypadku dokonania zmian w budżecie w ciągu roku budżetowego Zarząd przygotowuje projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Roman Klin