

Uchwała Nr XXXVI/343/2005
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 26 października 2005 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański
z organizacjami pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w 2006 roku.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy o z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **u c h w a l a** co następuje:

§ 1

Przyjmuje się na 2006 rok Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z:

- 1) organizacjami pozarządowymi niebędącymi jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej utworzonymi na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 2) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
- który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2006 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz § 12 ust. 2 Uchwały Nr XXIX/271/2005 w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 r., uchwalonej w dniu 26 stycznia 2005 r., Rada Miejska uchwala powyższy Program.

Celem Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku jest budowanie partnerstwa oraz wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

**Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami
pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
w 2006 roku**

Wstęp

Priorytetem Gminy Miejskiej Starogard Gdański jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania miastem. Podstawowymi celami takiej współpracy jest:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej starogardzian,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz wzmacnianie struktur organizacji,
- 4) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- 5) uzupełnianie działań Gminy Miejskiej Starogard Gdański przede wszystkim w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta Starogard Gdański w Unii Europejskiej.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez Gminę Miejską Starogard Gdański.
2. Program określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi, w szczególności priorytety zadań zleczanych i powierzanych takim organizacjom.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Starogard Gdański,
 - 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską Starogardu Gdańskiego,
 - 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Starogardzie Gdańskim,
 - 5) Wydziale Urzędu – rozumie się przez to właściwy, czyli realizujący zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu wydział, samodzielne stanowisko, Pełnomocnika Prezydenta,
 - 6) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
 - 7) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 8) Programie - rozumie się przez to Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku.
4. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział II. Formy współpracy

1. Podstawową formami współpracy Gminy z organizacjami jest:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł szczególnie funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) udział organizacji w działaniach programowych samorządu,
 - 5) pomoc w podnoszeniu sprawności działań organizacji,
 - 6) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych na działalność statutową oraz udostępnianie obiektów komunalnych na spotkania organizacji,
 - 7) pomocy w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.
2. Gmina pomaga organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, poprzez:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) rekomendowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) partnerstwo formalne i dofinansowanie - w miarę możliwości - projektów realizowanych przez organizacje.
3. Gmina może zapraszać organizacje jako partnerów do projektów składanych przez samorząd do funduszy europejskich.
4. Gmina zobowiązuje się do zamieszczania informacji o organizacjach, z którymi współpracuje w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych związanych tematycznie z zakresem działania organizacji.
5. W uzasadnionych przypadkach i w miarę możliwości Urząd przekazywać będzie organizacjom materiały promocyjne Gminy.
6. Organizacje współpracują z Gminą w celu promocji Gminy m.in. podczas realizowanych projektów, konferencji, imprez, w wydawanych publikacjach itp. Wszystkie publikowane materiały w ramach realizowanych zadań finansowanych ze środków Gminy, muszą zawierać herb Starogardu Gdańskiego, według wzoru określonego odrębną Uchwałą Rady oraz informację „zrealizowano przy współudziale finansowym Miasta Starogard Gdański”.
7. Prezydent - powołując zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne – zaprasza do pracy w tych zespołach przedstawicieli organizacji.
8. Celem działalności zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - 3) współtworzenie i opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - 4) opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych.
9. Organizacje mają prawo inicjowania powoływania zespołów, o których mowa w pkt. 7 i 8.

10. Organizacje mogą ubiegać się o uzyskanie, na preferencyjnych zasadach, użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie zadań pożytku publicznego.
11. Organizacje ubiegające się o przydział lokalu lub obiektu komunalnego zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
 - 2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
 - 3) wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie komunalnym,
 - 4) dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.
12. W ramach wniosku podmiot określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu lub obiektu komunalnego. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
13. Organizacje, które użytkują lokal lub obiekt komunalny na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 stycznia każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.
14. Organizacjom nie dysponującym własnym lokalem umożliwia się spotkanie się w obiektach komunalnych Gminy. Szczegółowe warunki udostępniania i korzystania z obiektów określa właściciel lub zarządca obiektu w umowie.

Rozdział III. Zasady współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną i religijną.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, publikuje się w:
 - 1) dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim,
 - 2) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
4. Prezydent podejmuje decyzje o wyborze organizacji, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji oraz wyznacza wydział Urzędu lub gminną jednostkę organizacyjną do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych.
5. Przed podjęciem decyzji, o której mowa wyżej, Prezydent zasięga opinii Komisji Oceniającej.
6. Komisja Oceniająca składa się z dwóch przedstawicieli Rady, desygnowanych przez właściwą Komisję, dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji, zaproszonych przez Prezydenta do współpracy spośród organizacji mających siedzibę na terenie Gminy.
7. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy Prezydent określa każdorazowo zarządzeniem.

8. Wykaz organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie podany do publicznej wiadomości w lokalnych mediach i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
9. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne organizacje zobowiązane są do:
 - 1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji działań odbywających się w ramach zadania,
 - 2) informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i w mediach o formach współpracy z Gminą.
10. Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują wydziały Urzędu zgodnie odrębnymi przepisami lub gminne jednostki organizacyjne poprzez:
 - 1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy z organizacjami,
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - 4) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
11. Rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu według odrębnych przepisów.

Rozdział IV. Lista zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2006 roku

1. W roku 2006 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację między innymi następujących zadań:
 - 1) **w zakresie pomocy społecznej:**
 - a) wspieranie osób znajdujących się w kryzysie,
 - b) wspieranie kombatanów oraz osób będących ofiarami represji wojennych i po okresie wojennym,
 - c) wspieranie rozwoju wolontariatu,
 - 2) **w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:**
 - a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,
 - b) prowadzenie profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
 - c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,
 - d) realizacja programów profilaktycznych mających na celu promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej.
 - 3) **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidująca bariery w komunikowaniu,
 - b) działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

- 4) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia,
 - b) działalność edukacyjna w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - c) rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych i przewlekle chorych.
- 5) **w zakresie edukacji:**
 - a) organizacja zajęć pozaszkolnych, prowadzenie świetlic środowiskowych, klubów itp.
 - b) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - c) propagowanie wiedzy o Gminie i Kociewiu,
 - d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) **w zakresie rozwoju kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizacja zajęć, zawodów, szkoleń sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie masowych imprez turystyki aktywnej i rekreacyjnej o zasięgu co najmniej gminnym,
 - c) promocja aktywnej turystyki i krajoznawstwa,
 - d) rozwój i promocja produktu turystycznego Starogardu Gdańskiego,
 - e) organizowanie konkursów o tematyce turystycznej o zasięgu co najmniej gminnym,
 - f) prowadzenie i organizowanie: szkoleń, seminariów, spotkań, konkursów o tematyce turystycznej i krajoznawczej,
 - g) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej (informacyjno-edukacyjnej) w zakresie krajoznawstwa, turystyki i aktywnego wypoczynku,
 - h) promocja turystyczna Starogardu Gdańskiego - wytyczanie i znakowanie szlaków i tras turystycznych, wydawnictwa promocyjne, organizacja i udział w targach turystycznych.
- 7) **w zakresie kultury:**
 - a) organizacja imprez, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
 - b) kultywowanie lokalnej tradycji - kociewskiej i pomorskiej,
 - c) ochrona dóbr kultury,
- 8) **w zakresie działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej:**
 - a) wspieranie działań na rzecz koordynacji i integracji organizacji pozarządowych,
 - b) wspomaganie działań podnoszących kwalifikacje liderów organizacji pozarządowych,
 - c) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania bezrobociu,
 - d) udzielanie pomocy podmiotom w organizacji spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z rozwojem gospodarczym Gminy,
 - e) udzielanie pomocy podmiotom w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Starogardu Gdańskiego,
 - f) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 9) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:**
 - a) edukacja ekologiczna społeczeństwa,
 - b) wspieranie inicjatyw na rzecz ochrony zwierząt,
- 10) **w zakresie bezpieczeństwa publicznego:**
 - a) realizacja programów informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie poprawy bezpieczeństwa publicznego,

- b) edukacja społeczeństwa w zakresie ratownictwa medycznego i wodnego.
2. Na podstawie rozeznania potrzeb Gminy lub na wniosek podmiotów można określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłaszać otwarte konkursy na ich realizację.

Rozdział. VI. Postanowienia końcowe

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu na kolejne lata, organizacje mogą zgłaszać do wydziałów Urzędu.
2. Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok zostanie uchwalony do dnia 31 października 2006 r.