Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXV/236/2004
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 27 października 2004 r.

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska w Starogardzie Gdańskim

Rozdział I
Nazwa, siedziba, działalność

§ 1

1. SPZOZ Przychodnia Lekarska w Starogardzie Gdańskim zwana dalej Przychodnią jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004788.
2. Siedziba Przychodni: 83-200 Starogard Gdański ul. Hallera 21.
3. Organem założycielskim SPZOZ Przychodnia Lekarska jest Gmina Miejska Starogard Gdański.

§ 2

Przychodnia uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru przez sąd rejestrowy.

§ 3

Przychodnia działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami),
2) niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego,
3) uchwały Nr III/24/98 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 22.12.1998 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej Przychodni Rejonowej w Starogardzie Gdańskim w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
4) innych przepisów dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 4

1. Obszar działania Przychodni obejmuje miasto Starogard Gdański i powiat starogardzki.
2. Przychodnia może tworzyć filie i punkty przyjęć na obszarze swojego działania.

§ 5

1. Celem działania Przychodni jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:
   a) świadczenia ogólnolekarskie, pediatryczne, stomatologiczne oraz specjalistyczne,
   b) profilaktyka,

c) leczenie,
d) szczepienia ochronne,
e) inne działania prewencyjne,
f) odpłatne usługi medyczne,
g) ponadstandardowe świadczenia medyczne.

2. Przychodnia zobowiązana jest do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom na podstawie odrębnych przepisów oraz w zakresie wynikającym z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Rozdział II
Zarządzanie Zakładem

§ 6

1. Działalnością Przychodni kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.
2. Kierującego jednostką powołuje i odwołuje Prezydent Miasta na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kierujący jednostką podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji kierujący jednostką korzysta z opinii właściwych organów i organizacji, zwłaszcza Rady Społecznej w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Kierujący jednostką jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.
5. Kierujący jednostką wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych Przychodni i Głównego Księgowego.

§ 7

W skład Przychodni wchodzą:

1) Podstawowa opieka zdrowotna:
   a) poradnia lekarza ogólnego,
   b) poradnia pediatryczna,
   c) gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
   d) gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej,
   e) gabinety pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania.
2) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna:
   a) poradnie specjalistyczne,
   b) szkoła rodzenia.
3) Poradnia stomatologiczna:
   a) stomatologia zachowawcza,
   b) ortodoncja,
   c) chirurgia stomatologiczna.
4) Opieka długoterminowa:
   a) domowa opieki paliatywno-hospicyjna.
5) Poradnia medycyny pracy.
6) Promocja zdrowia.
7) Pracownie diagnostyczne:
   a) gabinet zabiegowy,
   b) pracownia diagnostyki laboratoryjnej,
   c) pracownie diagnostyki obrazowej:
      - pracownia RTG,
      - pracownia USG,
      - pracownia mammograficzna
   c) pracownia diagnostyki kardiologicznej.

§ 8

1. Szczegółową organizację wewnętrzną w ramach struktury wynikającej z § 7 określa Kierownik Przychodni.

Rozdział III
Rada Społeczna

§ 9

Rada Społeczna jest organem wnioskującym i opiniującym powoływanym przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego.

§ 10

Zadania Rady Społecznej:
1) wnioskuje lub opiniuje:
   a) plan inwestycji, plan rzeczowo - finansowy lub projekt budżetu,
   b) zakup lub przyjęcie darowizny nowego sprzętu,
   c) roczne sprawozdanie z realizacji planu lub budżetu,
   d) w sprawach związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jej przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
   e) podział nadwyżki finansowej,
2) uchwala statut i zmiany w statucie Przychodni,
3) zatwierdza regulamin porządkowy zakładu, określający prawa i obowiązki pacjenta przebywającego w Przychodni,
4) dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków użytkowników Przychodni z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
5) przedstawia wnioski organowi, który finansuje określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna występuje.

§ 11

Zasady pracy Rady określa „Regulamin pracy Rady Społecznej" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 12

1. Rada Społeczna składa się z 7 osób i powoływana jest przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, kończy się w momencie ukonstytuowania się nowej Rady Społecznej.
3. Skład osobowy Rady Społecznej określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 13

1. Gospodarka finansowa Przychodni prowadzona jest w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki

zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 póz. 408 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

2. Rachunkowość Przychodni prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 Nr 76 poz. 694 z późniejszym zmianami).
3. Działalność Przychodni finansowana jest z przychodów osiąganych ze sprzedaży usług medycznych różnym odbiorcom, dotacji budżetowych i darowizn. Oprócz usług medycznych Przychodnia sprzedaje inne produkty niemedyczne.

Rozdział V
Przepisy końcowe

§ 14

1. Wszelkie zmiany w Statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

Przewodniczący
Rady Społecznej SPZOZ Przychodnia Lekarska

Norbert Zimny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

SPZOZ PRZYCHODNIA LEKARSKA

