

U c h w a ł a Nr XV/160/2004
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 stycznia 2004 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **u c h w a ł a** co następuje:

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miejską Starogard Gdański,
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską Starogardu Gdańskiego,
- 3) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Starogardzie Gdańskim,
- 5) wydziale Urzędu - rozumie się przez to właściwy czyli realizujący zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu wydział, samodzielne stanowisko, Pełnomocnika Prezydenta,
- 6) podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2

Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań Gminy, we współpracy z podmiotami prowadzącymi swoją działalność na terenie Starogardu Gdańskiego lub dla jego mieszkańców bez względu na siedzibę.

§ 3

Celem Programu współpracy Gminy z podmiotami w 2004 roku jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej starogardzian,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy,
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta Starogard Gdański.

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

- 4) określania potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

§ 5

Współpraca Gminy z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) powierzania i wspierania realizacji zadań publicznych przez podmioty na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 3) udziału podmiotów w działaniach programowych samorządu,
- 4) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych na działalność statutową oraz udostępnienia obiektów komunalnych na spotkania podmiotów,
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną i religijną.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom Prezydent publikuje informację o nim w:
 - 1) dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
 - 2) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) siedzibie Urzędu.
4. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.
5. Prezydent podejmuje decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji oraz wyznacza wydział Urzędu lub gminną jednostkę organizacyjną do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych.
6. Przed podjęciem decyzji, o której mowa wyżej, Prezydent zasięga opinii Komisji Oceniającej.
7. Komisja Oceniająca składa się z dwóch przedstawicieli Rady, desygnowanych przez właściwą Komisję, dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz jednego przedstawiciela podmiotów.
8. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Prezydent. Członkami Komisji Oceniającej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie.
9. Wykaz podmiotów, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań zostanie podany do publicznej wiadomości w lokalnych mediach i w siedzibie Urzędu.
10. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne podmioty zobowiązane są do:
 - 1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji działań (impres) odbywających się w ramach zadania,
 - 2) informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i w mediach o formach współpracy z Gminą.
11. W imieniu Prezydenta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wydziały Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne poprzez:
 - 1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy z podmiotami,
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,

- 4) egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
12. Prezydent zatwierdza rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.
13. W roku 2004 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację między innymi następujących zadań:
 - 1) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - 3) działalność samopomocowa organizowana przez osoby chore i niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
 - 4) działalność profilaktyczna na rzecz osób zagrożonych niepełnosprawnością,
 - 5) rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
 - 6) opieka nad osobami bezdomnymi,
 - 7) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,
 - 8) prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
 - 9) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,
 - 10) realizacja programów profilaktycznych mających na celu promowanie zdrowego stylu życia,
 - 11) realizacja programów informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie poprawy bezpieczeństwa publicznego,
 - 12) edukacja społeczeństwa w zakresie ratownictwa medycznego i wodnego,
 - 13) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - 14) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
 - 15) organizacja zajęć, zawodów, szkoleń sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
 - 16) promocja aktywnej turystyki i krajoznawstwa,
 - 17) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
 - 18) kultywowanie lokalnej tradycji - kocięskiej i pomorskiej oraz ochrona dóbr kultury,
 - 19) edukacja ekologiczna społeczeństwa i ochrona zwierząt,
 - 20) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
14. Prezydent na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

§ 7

Prezydent będzie - w miarę możliwości - pomagał podmiotom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania. Pomoc obejmować będzie m.in.:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych.

§ 8

1. Prezydent może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne, z udziałem przedstawicieli podmiotów.
2. Celem działalności zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - 4) opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych.
3. Podmioty mają prawo inicjowania powoływania zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Prezydenta, podając cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

§ 9

1. Podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie zadań pożytku publicznego.
2. Podmioty ubiegające się o przydział lokalu lub obiektu komunalnego zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - 2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - 3) wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie komunalnym,
 - 4) dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.
3. W ramach wniosku podmiot określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu lub obiektu komunalnego. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.
4. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy, Prezydent podejmuje decyzję o formie udostępnienia lokalu lub obiektu a także o warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
5. Podmioty, które użytkują lokal lub obiekt komunalny na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 stycznia każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.
6. Podmiotom nie dysponującym własnym lokalem Prezydent umożliwia spotkanie się w obiektach komunalnych Gminy. Szczegółowe warunki udostępniania i korzystania z obiektów określa właściciel lub zarządca obiektu w umowie.

§ 10

Prezydent udziela pomocy podmiotom w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Starogardu Gdańskiego.

§ 11

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy z podmiotami na kolejne lata, podmioty mogą zgłaszać Prezydentowi.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 13

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego:

- 1) Nr XLII/438/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy,
- 2) Nr III/20/2002 z dnia 9 grudnia 2002 roku zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego**

Stefan Milewski

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2004 r. zaczęła obowiązywać Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz 873) zmieniająca zasadniczo stan prawny w zakresie współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Ustawa reguluje zasady prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tych działalności przez organy publiczne w celu wykonywania zadań publicznych, które dotychczas – zgodnie z art.118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) - były ustalane przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie daje organowi stanowiącemu j.s.t. 3 miesięczny termin na dostosowanie zapisów uchwały w tym przedmiocie do obowiązujących uregulowań.

Art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący do uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (organizacjami kościelnymi oraz stowarzyszeniami j.s.t.). Program taki prezentuje kierunki współpracy j.s.t. z organizacjami pozarządowymi, określa formy i sfery działalności, które mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności i ma miejsce w szczególności w następujących formach:

- zlecania do realizacji zadań poprzez powierzenie ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na ten cel,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjujących, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej.

Zasadą wyrażoną w ustawie jest aby wspieranie lub powierzanie zadań wraz z przyznawaniem dotacji odbywało się w drodze otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem, iż powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, w szczególności poprzez zakup usług, na zasadach i trybach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób szczegółowy i precyzyjny reguluje kwestie zlecania do realizacji organizacjom pozarządowym zadań wraz z udzieleniem dotacji, a Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) określa wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania, jakie składać muszą organizacje pozarządowe. Jednocześnie należy zaznaczyć, że przepis art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874), wchodzący w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. zmienił art. 118 ustawy o finansach publicznych. Zlecenie zadań i udzielanie na ten cel dotacji następować może wyłącznie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Natomiast w przypadku gdy zadanie dotyczy będzie innych zadań publicznych niż określone w Ustawie, jego zlecenie będzie mogło nastąpić na zasadach określonych w odrębnej uchwale organu stanowiącego j.s.t.

Proponowana Uchwała określa sfery zadań publicznych w jakich podejmowana może być współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz jej formy w Starogardzie Gdańskim w 2004 r. Planujemy udział przedstawicieli podmiotów m.in. w następujących zespołach:

- 1) Komisje opiniujące oferty na realizację zadań publicznych,
- 2) Rada ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 3) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) Rada Muzeum Ziemi Kociewskiej.

Starogard Gdański, styczeń 2004 r.