Uchwała Nr VIII/100/99
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 26 maja 1999 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 13 poz. 74, z późniejszymi zmianami) oraz art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 póz. 408, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska **uchwala** co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim uchwalony przez Radę Społeczną Centrum uchwałą Nr 2/99 z dnia 26 maja 1999 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski

Załącznik do Uchwały Nr VI11/100/99
Rady Miejskiej Starogardu Gd.
z dnia 26 maja 1999 r.

Regulamin działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkiego Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim

§ 1

Rada Społeczna Starogardzkiego Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim, zwana dalej „Radą" jest organem działającym w oparciu o:

1. ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408, z późniejszymi zmianami)
2. Statut Starogardzkiego Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim zwanego dalej „Centrum".

§ 2

1. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie Rada Miasta Starogard Gdańskim zwane dalej „podmiotem, który utworzył Centrum".
2. W skład Rady wchodzą:
   1) jako przewodniczący - prezydent miasta lub osoba przez niego upoważniona,
   2) jako członkowie:
      a) przedstawiciel Wojewody Pomorskiego, b) 5 przedstawicieli wyłonionych przez podmiot, który utworzył Centrum.
3. Rada wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Rady.
4. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 3

1. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady tworzą Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady koordynuje i kieruje pracami a w szczególności:
   a) ustala termin oraz porządek posiedzeń,
   b) przedkłada Radzie do rozpatrzenia zgłoszone skargi i wnioski,
   c) opracowuje projekty uchwał.
   d) kontroluje wykonanie uchwał.

§ 4

1. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej cztery razy w roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady.
3. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie nadzwyczajne na wniosek podmiotu, który utworzył Centrum, kierownika Centrum, lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady. Wniosek w sprawie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie.

4. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczyni kierownik Starogardzkiego Centrum Rehabilitacji oraz po jednym przedstawicielu działających w Centrum organizacji związkowych.
5. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz inne osoby zaproszone przez Radę.
6. O terminie posiedzenia zawiadamia się zainteresowanych nie później niż 7 dni przed posiedzeniem przedstawiając jednocześnie przewidywany początek obrad.

§ 5

1. Uchwały Rady podejmowane są w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 4 członków Rady.
2. Rada może zdecydować zwykłą większością głosów o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw.
3. Dla ważności uchwał Rady wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego lub zastępcy, jeżeli przewodniczący nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Od uchwał Rady kierownikowi Centrum przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Centrum.

§ 6

1. Każda uchwała powinna być wpisana do rejestru i oznaczona kolejnym numerem. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady.
2. Rejestr podjętych uchwał oraz protokolarz posiedzeń Rady prowadzi Prezydium.
3. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Centrum.

§ 7

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.
2. Każdy protokół z posiedzenia powinien być wpisany do protokolarza Rady i oznaczony kolejnym numerem. Ponadto protokół powinien zawierać:
   a) datę posiedzenia,
   b) porządek obrad,
   c) krótkie streszczenie przedstawianych spraw,
   d) nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
   e) sposób załatwiania referowanych spraw na poprzednich posiedzeniach,
   f) wyniki głosowania.

§ 8

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie jak dla jego uchwalenia.

§ 9

1. Regulamin uchwalony został przez Radę Społeczną Starogardzkiego Centrum Rehabilitacji uchwałą Nr 2/99 z dnia 26 maja 1999 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez podmiot, który utworzył Centrum.

Przewodniczący
Rady Społecznej
Starogardzkiego Centrum Rehabilitacji

/Zbigniew Kozłowski/