

Uchwała Nr XXXI/275/92
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 10 listopada 1992 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Przychodni Rejonowej.

Na podstawie art. 39 ust. 2 w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z późn. zmianami) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **uchwała** co następuje:

§ 1

zatwierdza się statut Przychodni Rejonowej uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 16 października 1992 r. stanowiący zał. do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Grażyna Hoppe

Uchwała Nr 1/10/92
Rady Nadzorczej Przychodni Rejonowej w Starogardzie Gdańskim
w sprawie uchwalenia statutu Przychodni Rejonowej w Starogardzie Gdańskim z dnia
16 października 1992 r.

Na podstawie art. 39, ust. 2, w związku z art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) Rada Nadzorcza uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się statut Przychodni Rejonowej w Starogardzie Gdańskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Rady Nadzorczej:

- 1) Maria Płaczek
- 2) Joanna Data
- 3) Marzena Drewa
- 4) Elżbieta Loks
- 5) Gerard Jeliński

STATUT
PRZYCHODNI REJONOWEJ
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przychodnia Rejonowa w Starogardzie Gdańskim działa na podstawie:
2. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. nr 91 poz. 408).
3. Zarządzenia Nr 14/92 Wojewody Gdańskiego z dnia 13 stycznia 1992 r. w sprawie reorganizacji służby zdrowia na terenie działania opieki zdrowotnej w Starogardzie Gdańskim.
4. Porozumienia z dnia 17 lutego 1992 r. pomiędzy Województwem Gdańskim z udziałem władz gminy oraz Zarządem Miejskim Starogardu Gdańskiego odnośnie przekazania podstawowej opieki zdrowotnej w mieście i gminie.

§ 2

1. Przychodnia Rejonowa w Starogardzie Gd. jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej prowadzonym jako zadanie zlecone przez Zarząd Miejski w Starogardzie Gdańskim.

§ 3

1. Celem działania Przychodni Rejonowej jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:
 2. świadczenia ogólnolekarskie, pediatryczne, ginekologiczne, stomatologiczne,
 3. profilaktyka,
 4. leczenie,
 5. szczepienia ochronne,
 6. inne działania prewencyjne.

§ 4

1. Prawa i obowiązki pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych określa regulamin porządkowy uchwalony przez Radę Nadzorczą na wniosek Dyrektora Przychodni Rejonowej w oparciu o wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 5

1. Siedzibą Przychodni Rejonowej jest Miasto Starogard Gdański.
2. Przychodnia Rejonowa obszarem swego działania obejmuje: sołectwa Żabno, Krag, Kokoszkowy, Ciecholewy, Trzeńsk, Siwiałka, Janin, Owidz, Kolincz, Janowo, Jabłowo, Sumin, Sucumin, Nowa Wieś, Rokocin, Koteże, Lipinki Szlacheckie, Barchnowy.

§ 6

1. W wykonywaniu zadań Przychodni Rejonowa współdziała z:
 2. Zespołem Opieki Zdrowotnej w Starogardzie Gdańskim „Kociewskie Konsorcjum Zdrowia”,
 3. Ośrodkiem Zdrowia w Rywałdzie,
 4. Terenową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Starogardzie Gdańskim,
 5. organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
 6. gminnym ośrodkiem pomocy społecznej.

§ 7

1. W Przychodni Rejonowej funkcjonują:
 2. poradnie ogólnolekarskie,
 3. poradnia stomatologiczna,
 4. poradnia kardiologiczna,
 5. poradnia „K”,
 6. gabinet zabiegowy,
 7. punkt szczepień,
 8. gabinety stomatologiczne szkolne,
 9. poradnia logopedyczna.

II. ZARZĄDZANIE PRZYCHODNIĄ REJONOWĄ

§ 8

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią Rejonową ponosi Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje zarząd Miejski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9

1. Decyzje w sprawie obsady etatowej Przychodni Rejonowej podejmuje Zarząd Miejski w porozumieniu z Dyrektorem.
2. Pracowników Przychodni Rejonowej awansuje i odwołuje Dyrektor.
3. Dyrektor jest przełożonym zatrudnionych pracowników w Przychodni Rejonowej.
4. Dyrektor kieruje działalnością Przychodni Rejonowej i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Dyrektor ustala obowiązki i uprawnienia pracowników Przychodni Rejonowej w formie pisemnych zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych pracowników.

§ 10

1. Rada Miejska powołuje Radę Nadzorczą Przychodni Rejonowej w składzie 5-osobowym.
2. W posiedzeniu Rady Nadzorczej z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć:
 3. Dyrektor Ośrodka Zdrowia,
 4. przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący przynajmniej dwa razy w ciągu roku w sposób określony między członkami Rady Nadzorczej.
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być też zwoływane na wniosek:
 - a) Dyrektora Przychodni Rejonowej,
 - b) Zarządu Miejskiego.
5. Rada Nadzorcza powoływana jest na okres kadencji Zarządu Miejskiego.

§ 11

1. Rada Nadzorcza wnioskuje lub opiniuje:
 2. plan rzeczowo-finansowy i jego sprawozdanie,
 3. zakup lub przyjęcie darowizny nowego sprzętu,
 4. rozszerzenie lub ograniczenie działalności oraz w innych sprawach dotyczących zmian w funkcjonowaniu Przychodni Rejonowej,
 5. odwołanie i powołanie Dyrektora.

2. Rada Nadzorcza:

- a) uchwała statut i zmiany w statucie,
- b) zatwierdza regulamin porządkowy,
- c) dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków użytkowników Przychodni Rejonowej z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- d) przedstawia wnioski Zarządowi Miejskiemu celem usprawnienia działalności Przychodni Rejonowej.

§ 12

1. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 4 osób ze składu Rady.
2. Każdemu z członków Rady Nadzorczej służy prawo wnioskowania o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 13

1. Sprawy sporne między Dyrektorem Przychodni a Radą Nadzorczą rozstrzyga Zarząd Miejski w terminie 30 dni od zgłoszenia sporu.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14

1. Gospodarka finansowa Przychodni Rejonowej prowadzona jest w formie jednostki budżetowej miasta Starogardu Gdańskiego jako zadane zlecone przez Wojewodę Gdańskiego.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej reguluje prawo budżetowe wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Warunki na jakich następuje przekazanie środków publicznych oraz sposobu kontroli ich wykorzystania określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.
4. Wysokość środków finansowych z budżetu miasta na działalność Przychodni Rejonowej ustala Rada Miejska w uchwale o budżecie Przychodni na dany rok.

§ 15

1. Zarządzanie majątkiem Przychodni Rejonowej, stanowiących rzeczowo i finansowo wyodrębnione składniki sprawuje Dyrektor.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Nadzór merytoryczny nad Przychodnią Rejonową wykonywany jest według dotychczas obowiązujących zasad.
2. Zarząd Miejski dokonuje okresowych kontroli i ocen działalności Przychodni Rejonowej oraz pracy Dyrektora.
3. Kontrola działalności dotyczy w szczególności:
 4. realizacji zadań statutowych,
 5. dostępności i poziomu udzielanych świadczeń,
 6. prawidłowości gospodarki mieniem,
 7. prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

§ 17

1. Niniejszy statut opracowano w trybie art. 75 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Ustalenia wynikające z niniejszego statutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Starogardzie Gdańskim.
3. Zmiany do statutu uchwała Rada Nadzorcza i przedstawia Zarządowi Miejskiemu do zatwierdzenia.

§ 18

1. Komórki organizacyjne tworzy, znosi i przekształca Dyrektor, o ile nie ogranicza to poszczególnych rodzajów działalności zakładu i udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Jeżeli przekształcenie przychodzi ogranicza działalność zakładu i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, zmiana ta musi uzyskać akceptację właściwego organu gminy i wojewody gdańskiego.

Starogard Gdański 92.10.16

Podpisy członków Rady Nadzorczej:

- 1) Maria Płaczek
- 2) Joanna Data
- 3) Marzena Drewna
- 4) Elżbieta Loks
- 5) Gerard Jeliński