

U c h w a ł a Nr XLVIII/426/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) **u c h w a ł a s i ę** co następuje:

§ 1

- 1 Do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański - zwanej dalej Gminą - uprawnione są, prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne, działające na obszarze Gminy, publiczne:
 - 1) przedszkola,
 - 2) inne formy wychowania przedszkolnego,
 - 3) szkoły podstawowe,
 - 4) gimnazja.
- 2 Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

§ 2

- 1 Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę, o której mowa w § 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2 Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3

- 1 Publiczne przedszkola otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym, że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
- 2 Do czasu otrzymania przez Gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przysługująca na wychowanków niepełnosprawnych jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego.

§ 4

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innych formach otrzymuje na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

§ 5

Podstawowe szkoły publiczne i publiczne gimnazja otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy równą wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, nie niżej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia takiej szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 6

Publiczne przedszkola i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 7

- 1 Osoba prowadząca placówkę, o której mowa w § 1, jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca:
 - 1) informację o liczbie wychowanków/uczniów w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Liczba ta nie może być większa niż deklarowana we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2,
 - 2) rozliczenie otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 2 W przypadku, gdy do publicznego przedszkola uczęszcza wychowanek nie będący mieszkańcem Gminy, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do poinformowania o tym Gminy w comiesięcznej informacji. Powyższe dane stanowią podstawę do wystąpienia o refundację dotacji do gminy, której mieszkańcem jest wychowanek.

§ 8

- 1 Gmina przekazuje dotacje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą placówkę.
- 2 Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio korygowana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
- 3 Brak informacji lub rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych części dotacji. Złożenie zaległej informacji lub rozliczenia jest podstawą do przekazania zaległych części dotacji, nie później niż do ostatniego dnia następnego miesiąca.
- 4 Rozliczenia dotacji za dany rok dokona Gmina nie później niż do 31 marca roku następnego.
- 5 W przypadku stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9

- 1 Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.
- 2 Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą placówkę, w tym przede wszystkim liczba wychowanków/uczniów,
 - 2) wykorzystanie dotacji.
- 3 Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański. Osoby takie mają prawo wstępu do placówki, wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXXV/333/2005 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 14 września 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Piotr Cychnerski

UZASADNIENIE

W dniu 19 marca 2009 r. przyjęta została przez Sejm ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458). W ramach obszernej nowelizacji ustawy doszło m.in. do zmian w przepisach normujących zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji podmiotowych dla szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne. Nowymi uregulowaniami postanowiono, że ww. dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, przy jednoczesnym dookreśleniu, że dotacje te mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki. Efektem tego zapisu jest także doprecyzowanie kompetencji samorządu, który musi rozliczać udzieloną dotację nie tylko według liczby wychowanków/uczniów (jak do było dotychczas), lecz także poprawność jej wykorzystania na wydatki bieżące (art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty).

Art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zawiera delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do podjęcia uchwały określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy publicznym przedszkolom i szkołom zakładanym i prowadzonym przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

W starogardzkim systemie oświaty dotujemy Katolicką Szkołę Podstawową – podstawową szkołę publiczną, prowadzoną przez osobę prawną. Zgłoszona we wrześniu br. liczba uczniów na rok 2010: w okresie styczeń – sierpień – 100, w okresie wrzesień – grudzień - 140. Szacowny koszt dotacji w 2010 r. to 802.000 zł.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/426/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 listopada 2009 r.

.....
miejscowość, data

**Prezydent Miasta
Starogard Gdański**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Wnioskodawca:

- 1 nazwa placówki
- 2 adres
- 3 osoba prowadząca

Planowana liczba wychowanków/uczniów:

- 1 w okresie od stycznia do sierpnia r.,
- 2 w okresie od września do grudnia r.

Jako osoba prowadząca placówkę zobowiązuję się do:

- 1 comiesięcznego informowania Gminy Miejskiej Starogard Gdański o rzeczywistej liczbie wychowanków/uczniów, w tym:
 - a będących mieszkańcami innych gmin,
 - b niepełnosprawnych,
- 1 do comiesięcznego rozliczania dotacji, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, ustawą o finansach publicznych, Uchwałą Nr Rady Miasta Starogard Gdański z dnia w sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej)

załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/426/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 listopada 2009 r.

.....
miejscowość, data

**Prezydent Miasta
Starogard Gdański**

Informacja o liczbie wychowanków uczniów

Wnioskodawca:

- 1 nazwa placówki
- 2 adres
- 3 osoba prowadząca

informuje, że w roku w miesiącu liczba wychowanków/uczniów wynosi, w tym:

- 1 wychowanków/uczniów niepełnosprawnych,
- 2 wychowanków/uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Starogard Gdański:

Lp.	Adres zamieszkania	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) dziecka

Załączniki:

kserokopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków/uczniów niepełnosprawnych.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu (nazwa, adres)	Data wystawienia dokumentu	Data zrealizowania płatności	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8
	ogółem	x	x	x	x		

Oświadczam, że:

- 1 dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 2 dotację wykorzystano wyłącznie na wydatki bieżące placówki,
- 3 dokumenty księgowe z opisem zawierającym stwierdzenie: „opłacone z dotacji Gminy Miejskiej Starogard Gdański”, potwierdzające ww. wydatki znajdują się w dokumentacji osoby prowadzącej placówkę.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej)