

Uchwała Nr LVI / 527 / 2014
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

1. Uchwała określa:
 - 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
 - 3) sposób rozliczania tej dotacji;
 - 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji,
 - 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie w uchwale użytych pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§2

Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

§3

Gmina Miejska Starogard Gdański może udzielić dotacji osobom lub jednostkom, o których mowa w §2, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.

§4

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
 - 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,
 - 2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych lub całkowite ich odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie zarysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§5

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Gminy Miejskiej Starogard Gdański wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§6

Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§7

1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się do dnia 30 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.
4. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może się ubiegać o dotację po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 3.

§8

1. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 4) określenie prac na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 5) koszty realizacji prac, wraz z określeniem wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji
 - 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy zabytku prac o których mowa w pkt 7,
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 6) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 8) oryginały rachunków lub faktur,
- 9) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

§9

Prezydent Miasta w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w §8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

§10

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§11

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania,
 - 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.
3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Prezydent Miasta na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

§12

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w całości – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta dokumenty o których mowa w §8 ust. 4 pkt 5-8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

§13

Prezydent Miasta, po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty o których mowa w §8 ust. 4 pkt 8, po opatrzeniu pieczęcią o treści „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański”, ze wskazaniem wysokości dotacji określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

§14

1. Prezydent Miasta prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.
2. Dokumentacja zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej której przekazano dotację,
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 3) zakres prac na które udzielono dotacji,
 - 4) datę zawarcia umowy,
 - 5) wysokość przekazanej dotacji.
3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański**

Sławomir Ruśniak

UZASADNIENIE

Dążąc do poprawy stanu zasobów miejskiego dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego, Rada Miasta Starogard Gdański przyjmuje zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Celem opracowania dokumentu jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego naszego miasta.

Podstawą do przygotowania niniejszej uchwały Rady Miasta Starogard Gdański jest art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.). Artykuł ten stanowi, że: *„w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”*. W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że: *„dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej”*.

Ponieważ wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników zabytkowych obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń, zarówno ich użytkowanie, jak i prowadzone inwestycje mogą być bardziej kosztowne niż przy innych budynkach. Dotacje z budżetu Gminy Miejskiej umożliwią podjęcie przez właścicieli i użytkowników prac konserwatorskich przy tych obiektach oraz poprawią ich stan techniczny i estetyczny, przyczyniając się do zachowania dziedzictwa kulturowego naszego miasta. Środki te będą zabezpieczone w Wieloletnim Planie Finansowym Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w kwocie nie mniejszej niż 50 tys. PLN. Niniejsza uchwała określa ogólne zasady i tryb udzielania dotacji celowej.