UCHWAŁA NR XXVI/243/2016
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 8 czerwca 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust.1, art.41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm. [1]) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański - zwanej dalej Gminą - uprawnione są, działające na obszarze Gminy, niepubliczne:

1) przedszkola;
2) inne formy wychowania przedszkolnego;
3) szkoły podstawowe;
4) gimnazja.

2. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę/organu prowadzącego -zwanych dalej organem prowadzącym, o którym mowa w § 1 ust.1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które przystępują do otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty, składają w ofertach informacje o planowanej liczbie uczniów w terminie oznaczonym w regulaminie otwartego konkursu ofert.

§ 3. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego wychowanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. Niepubliczne inne formy wychowania otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego wychowanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy z tym, że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 7; z 2015 r., poz. 357, 1045, 1418, 1629 oraz z 2016 r., poz. 35, 64 i 195.

ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 7. Do czasu otrzymania przez Gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przysługująca na niepełnosprawnych wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest przekazywana w wysokości jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego i zostanie uaktualniona w ciągu bieżącego roku.

§ 8. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia, informację o liczbie wychowanków/uczniów w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza wychowanek nie będący mieszkańcem Gminy, organ prowadzący zobowiązany jest do poinformować Gminę w comiesięcznej informacji. Powyższe dane stanowią podstawę do wystąpienia o zwrot dotacji do gminy, której mieszkańcem jest wychowanek.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć 15 dni po każdym kwartale pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 9. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie środków zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok i jej zmianach w ciągu roku budżetowego.

2. Gmina przekazuje dotacje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

3. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio korygowana w dotacji przekazywanej w następnych miesiącach.

4. W przypadku stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.

2. Kontroli podlega w szczególności:

1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych przez organ prowadzący,
2) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty,
3) zgodności złożonych rozliczeń z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 8 ust. 3 uchwały.

3. 1) Kontroli, dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański na

podstawie imiennego upoważnienia.

2) Kontrolujący mają prawo wstępu do placówki, wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, mają prawo wstępu do obiektów i pomieszczeń placówki.

3) Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki, w dniach i godzinach jej pracy.

4) Kontrolowana placówka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

a) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
b) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
c) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

4. 1) Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona.

2) W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których Prezydent ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

5. 1) Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości, co do faktycznej liczby wychowanków/uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

2) Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej liczby wychowanków/uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji.

3) Organ prowadzący w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Prezydenta Miasta o realizacji wniosków.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLVIII/427/2009 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 178, poz. 3538, ze zm. w poz. 3566 (uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 17 grudnia 2009r.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Jarosław Czyżewski

załącznik nr 1
do uchwały Nr …../…../2016
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia ……..

……..
Wnioskodawca - organ
prowadzący

Starogard Gdański, dnia …….

Prezydent Miasta
Starogard Gdański

Wniosek o udzielenie dotacji na rok ……

Wnioskodawca:
1) nazwa i siedziba placówki ……...……..……..
2) nazwa i siedziba organu prowadzącego ……..……
3) numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
…..

Planowana liczba wychowanków/uczniów:
1) w okresie od stycznia do sierpnia ……. r.
2) w okresie od września do grudnia ……. r.

Jako osoba prowadząca placówkę zobowiązuję się do:
1) comiesięcznego informowania Gminy Miejskiej Starogard Gdański o ogólnej, rzeczywistej liczbie wychowanków/uczniów, w tym liczbie wychowanków/uczniów z podziałem na:
   a) będących mieszkańcami innych gmin (z nazwą gminy i jej adresem),
   b) niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z określeniem rodzaju niepełnosprawności,
2) kwartalnego rozliczania dotacji, zgodnie z ustawą o systemie oświaty[2], ustawą o finansach publicznych[3], uchwałą nr ..... Rady Miasta Starogard Gdański z dnia …….. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
……

……..……
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej)

[2] Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
[3] Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. Zm.)

załącznik nr 2
do Uchwały …../…../16
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia ……..

…….
Wnioskodawca - organ
prowadzący

Starogard Gdański, dnia ……

Prezydent Miasta
Starogard Gdański

Informacja o liczbie wychowanków/uczniów w miesiącu ……. r.

…..……..
(nazwa i siedziba placówki)
……

1.	Liczba wychowanków/uczniów ogółem	
1.1.	w tym: liczba wychowanków/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem	
1.1.1.		*
1.1.2.		
1.1.3		
1.2.	w tym: liczba wychowanków/uczniów zamieszkujących poza Starogardem Gdańskim ogółem	
1.2.1.		**
1.2.2.		
1.2.3.		

* rodzaj niepełnosprawności każdego wychowanka
** nazwa gminy, liczba wychowanków/uczniów

……..……
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej)

załącznik nr 3
do Uchwały Nr ….. /…../16
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia …….. r.

Starogard Gdański, dnia ……

……
Wnioskodawca - organ
prowadzący

Prezydent Miasta
Starogard Gdański

Rozliczenie dotacji otrzymanej z Gminy Miejskiej Starogard Gdański za …….. **kwartał** …..... **r.** udzielonej:

……..……..……..
(nazwa i siedziba placówki)
……..…….

Oświadczam, że:

1) dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,

2) dotację wykorzystano wyłącznie na wydatki bieżące placówki,

3) dokumenty księgowe zawierają opis w brzmieniu: „opłacone z dotacji Gminy Miejskiej Starogard Gdański”, potwierdzający że ww. wydatki znajdują się w dokumentacji organu prowadzącego placówkę.

Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Poprzednie okresy sprawozdawcze			Bieżący okres sprawozdawczy		
Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Dotacja niewykorzystana i nierozliczona z poprzednich okresów rozliczeniowych	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Dotacja niewykorzystana i nierozliczona z bieżącego okresu rozliczeniowego
1	2	3	4	5	6

Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji	Numer i data dokumentu księgowego	Data zrealizowania płatności	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych z dotacji
1	2	3	4	5
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń			
2.	Wydatki eksploatacyjne			
3.	Zakup wyposażenia, książki i pomoce dydaktyczne			
4.	Remonty bieżące			
5.	Wynajem pomieszczeń			
6.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych			
7.	Ogółem	-	-	

.....
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej)

U Z A S A D N I E N I E

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art.41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, jakie mają być we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu gminy dla placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Proponowany tekst uchwały zawiera zapisy dostosowane do aktualnego stanu prawnego i stosowane przez Gminę Miejską Starogard Gdański w dotowaniu niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego.

Proponowana uchwała utrzymuje dotychczasowe progi procentowe dla ustalenia dotacji na minimalnym poziomie określonym w art. 90 ust. 2b i 2d ustawy o systemie oświaty:

1) dla przedszkoli - 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na 1 wychowanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy,
2) dla niepublicznych innych form wychowania - 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na 1 wychowanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy.

Na wychowanka niepełnosprawnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę (art. 90 ust. 2b i 2d ustawy o systemie oświaty).

Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na 1 ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę zgodnie z (art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty).

Obecnie Gmina Miejska Starogard Gdański dotuje 5 przedszkoli niepublicznych, 3 niepubliczne punkty przedszkolne i niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej.

Na rok 2016 zaplanowano w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański dotacje, o których mowa w projekcie uchwały, w kwocie 2.380.640 zł.

Starogard Gdański, maj 2016 r.