

 URZĄD MIASTA STAROGARD GDAŃSKI	<p style="text-align: center;">Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6 83-200 Starogard Gdański</p> <p>www.starogard.pl bip.starogard.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA INFORMACYJNA NR WSO 11/2015</p>
<p>Nazwa usługi: Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy</p>		
<p>Wymagane dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> –wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej” w postaci: <ul style="list-style-type: none"> • papierowej- na formularzu opatrzonym własnoręcznym podpisem, • elektronicznej- na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ –dowód osobisty lub paszport –w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. 		
<p>Termin realizacji usługi: Niezwłocznie</p>		
<p>Oplaty: Opłata skarbową wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).</p> <p>Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001.</p> <p>Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p>		
<p>Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6 Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 036 w godzinach pracy Urzędu</p> <p>W przypadku zgłoszenia składanego w wersji elektronicznej adres epuap: /2213031/SkrytkaESP</p>		
<p>Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036 e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl telefon 585306051 w godzinach pracy Urzędu</p>		
<p>Sposób realizacji usługi: Wydanie zaświadczenia. Organ rejestrujący zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP wydaje osobie zaświadczenie wyłącznie na jej wniosek.</p>		
<p>Tryb odwoławczy: Nie dotyczy</p>		

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze Pesel oraz rejestrach mieszkańców.

Uwagi:

Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można również dokonać na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

Sporządził:
Katarzyna Godlewska
12.10.2021 r.

Sprawdził:
Magdalena Wodzik
12.10.2021 r.

Zatwierdził:
Zbigniew Toporowski
12.10.2021 r.