

## **Protokół nr 2/2017 z kontroli Komisji Rewizyjnej**

Zgodnie z założeniami planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2017, przyjętymi przez Radę Miasta uchwałą Nr XXXVv357I/2017 z dnia 25.01.2017 r. oraz na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Miasta Starogard Gd nr ... zespół kontrolny w składzie:

Zbigniew Kotlewski - przewodniczący zespołu kontrolnego

Ryszard Gajda - członek zespołu kontrolnego

w dniu 31 marca 2017 r. W Urzędzie Miasta dokona kontroli procedur "AKCJI ZIMA".

W dniu 31 marca 2017 r. o godzinie 9:00 zespół kontrolny udał się do Prezydenta Janusza Stankowiaka i przedstawił dokumenty dotyczące kontroli. Prezydent wyznaczył osobę Pana Zbigniewa Toporowskiego do obsługi zespołu kontrolnego. O godzinie w gabinecie Przewodniczącego Rady Miasta gdzie obradował zespół kontrolny stawiał się pan Henryk Lisiecki z Wydziału Techniczno Inwestycyjnego i oświadczył, że w Urzędzie Miasta nie ma obecnie Naczelnika WTI Pana Janusza Karczyńskiego a zastępca pan Leszek Zadurski przebywa obecnie na zwolnieniu lekarskim. Ponadto stwierdził, że nie ma dostępu do dokumentów. Wobec powyższych ustaleń przekazaliśmy Panu Witold Lisieckiemu, że zespół kontrolny zbierze się w następny piątek to jest 7 kwietnia 2017 r. o godzinie 9:00 w gabinecie Przewodniczącego rady Miasta.

W dniu 7 kwietnia 2017 r. o godzinie 9:00 w gabinecie Przewodniczącego Rady Miasta ponownie zebrał się zespół kontrolny w wyznaczonym składzie do godziny 9:20 nie zgłosił się nikt z Urzędu Miasta do zespołu kontrolnego. Wobec powyższego przewodniczący Zbigniew Kotlewski podjął decyzję o zakończeniu kontroli. O powyższym zespół kontrolny powiadomił sekretarza Pana Zbigniewa Toporowskiego. Po interwencji Sekretarza Miasta do zespołu kontrolnego stawiał się pan Witold Lisiecki i stwierdził, że zespół powinien poinformować o rozpoczęciu czynności kontrolnych. Po 15 minutach do Pana sekretarza przyszedł pan wiceprezydent d/s technicznych Przemysław Biesek Talewski oraz pan Janusz Karczyński i na osobistą prośbę Pana Zbigniewa Toporowskiego zespół kontrolny przeprowadził kontrolę w toku, której ustalono co następuje:

Gmina Miejska Starogard Gdański realizuje zadania Akcji Zima na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym art. 7 ust. 1 pkt. 3, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, UCHWAŁY NR XXIX/264/2016 RADY MIASTA

STAROGARD GDAŃSKI z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański a w szczególności jej :

§ 4. który stanowi, że: Określa się następujące wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt. 4 Ustawy (ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), poprzez usunięcie ich w sposób i miejsca, które nie powodują zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów;

2) uprzątnięcie może się odbywać w sposób ręczny lub mechanicznie.




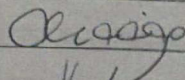


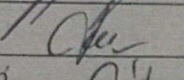




Zarządzeniu Prezydenta nr 144/03/2016 r. z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zlecenia realizacji zadań Gminy Miejskiej Starogard Gdański Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Starogardzie Gd. Paragraf nr 1 ust 3 powierza oczyszczanie miasta, w szczególności: utrzymania zimowego jezdni i chodników (załącznik nr 1) „ Na podstawie tego zarządzenie Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gd w dniu 18 października 2016 r. wydał ZARZĄDZENIE Nr 7A/2016 w sprawie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2016/2017 w którym znajdują się procedury zimowego utrzymania dróg. (załącznik nr 2) Ponadto procedury utrzymania zimowego dróg znajdują się w zarządzeniu Nr 368/10/2016 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 3 października 2016 r. w sprawie zimowego utrzymania dróg w sezonie 2016/2017.

Ponadto jak wynikało z wyjaśnień pan Janusza Karczyńskiego Naczelnika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego w dniu 11.10.2016 r. zebrały się w Urzędzie Miejskim osoby odpowiedzialne za zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Starogard. Na potwierdzenie lista obecności. W dokumentacji brak jest notatki z tego spotkania jak również wyciągniętych wniosków.



### Lista obecności

uczestników spotkania w sprawie zimowego utrzymania dróg na terenie  
Gminy Miejskiej Starogard Gd. w sezonie 2016/2017 dniu 11.10.2016

Lp.	Nazwisko i imię	Przedstawiciel	Podpis
1	GIR Iwona	RDW STAROGARD	
2	Wisniewski Leszek	EC Starogard Gd.	
3	Chwastek Sebastian	ENERGA Gdansk	
4	Rybnicki Przemysław	WSD	RA
5	Grzegorz Maciej	MZK Starogard	
6	Kuczek Katarzyna	WRD WOP Starogard Gd.	
7	Piotr Chwastek	RDW Starogard Gd.	
8	Cypryk Janusz	Starogard Gd.	
9	Łuczak Piotr	Starogard Gd.	
10	Bolesław Chmielewski	TBS Ciemi Kociędy drogi z o.o.	
11	Kuczyński Kamil	S.M. Kociędy	
12	Kuczyński Adam	K.M. Kociędy	

Wydział Techniczno-Inwestycyjny przed sezonem wystosował do instytucji odpowiedzialnych za utrzymanie zimowe dróg i chodników pisma z prośbą o nadesłanie informacji o osobach odpowiedzialnych za utrzymanie dróg na terenie Starogardu Gdańskiego.

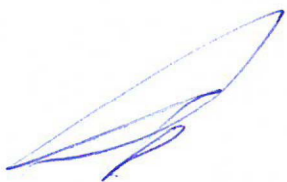
Po kontroli materiału należy stwierdzić, że Gmina Miejska Starogard Gdański posiada plany i procedury utrzymania zimowego dróg. Plany te powinny ulegać corocznej ewaluacji.



## WNIOSKI

Po analizie przedstawionych materiałów Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej proponuje przyjęcie następujących wniosków:

1. Po każdym sezonie zimowego utrzymania dróg zespół kontrolny proponuje sporządzić raport z uwzględnieniem wniosków które powinny być umieszczone planach utrzymania zimowego dróg w przyszłym sezonie.
2. Zespół Kontrolny proponuje aby przygotowanie do sezonu zimowego poprzedziła akcja edukacyjna mieszkańców na temat obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Proponujemy aby Straż Miejska została włączona do systemu utrzymania zimowego dróg. W tym kontroli nałożonych obowiązków przez odpowiednie przepisy prawa, w szczególności powinna egzekwować obowiązki o charakterze niepieniężnym. Zdaniem zespołu kontrolnego brak jest ze strony Straży Miejskiej czynności prewencyjnych przed sezonem zimowym.
4. Zdaniem Zespołu Kontrolnego w planach utrzymania zimowego dróg należy uwzględnić sprzęt będący w dyspozycji spółek należących do Gminy Miejskiej Starogard Gd. na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych
5. Należy się zastanowić nad standardami utrzymania zimowego dróg a nie tylko kolejności odśnieżania tak jak to jest opisane w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r.
6. Miasto Starogard Gdański w zakresie utrzymania zimowego dróg obsługują następujące podmioty :
  1. Główna Dyrekcje Dróg Krajowych i Autostrad
  2. Wojewódzki Zarząd Dróg
  3. Powiatowy Zarząd Dróg
  4. Gmina Miejska Starogard Gd.Zespół Kontrolny proponuje aby zastanowić się czy zasadnym nie byłoby przejęcie przez Gminę Miejską Starogard Gd. obowiązków zimowego utrzymania dróg od ww. podmiotów.
7. Ze spotkań w sprawie zimowego utrzymania dróg należy obowiązkowo sporządzać notatki służbowe.

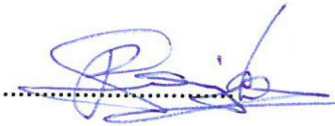




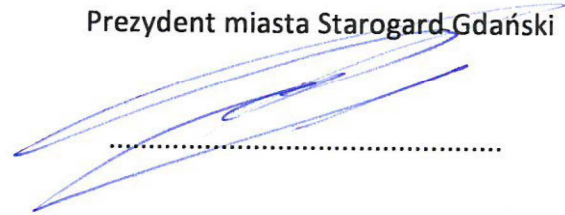
Na tym protokół zakończono

Podpisy

1. Ryszard Gajda



Prezydent miasta Starogard Gdański



2 Zbigniew Kotlewski



Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

egz. nr 1 Prezydent miasta Starogard Gdański

egz. nr 2 Przewodniczący Rady Miasta

egz. nr 3 a/a

Załączniki:

1. Zarządzenie nr 144/03/2016 Prezydenta Miasta Starogard Gd.

2. Zarządzenie NR 7A/2016 Dyrektora MZK

3. Zarządzenie nr 368/10/2016 Prezydenta Miasta Starogard Gd.

**Zarządzenie Nr 144/03/2016**  
**Prezydenta Miasta Starogard Gdański**  
**z dnia 31 marca 2016r.**

**w sprawie zlecenia realizacji zadań Gminy Miejskiej Starogard Gdański Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Starogardzie Gdańskim**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm.), art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXI/190/2016 Rady Miasta Starogard Gdański w sprawie statutu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdański zarządza się, co następuje:

§ 1.

Gmina Miejska Starogard Gdański zleca Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Starogardzie Gdańskim do realizacji zadania w zakresie:

- 1) utrzymania, modernizacji i remontów nawierzchni ulic, chodników i innych urządzeń związanych z drogą lub pasem drogowym publicznych dróg gminnych oraz gminnych dróg wewnętrznych,
- 2) oznakowania pionowego i poziomego wraz z elementami bezpieczeństwa ruchu drogowego, tablicami z nazwami ulic, placów, rond i skwerów,
- 3) oczyszczania miasta, w szczególności: utrzymania zimowego jezdni i chodników, całorocznego opróżniania koszy ulicznych i wywozu odpadów komunalnych z tych terenów oraz likwidacji dzikich wysypisk na terenie miasta w uzgodnieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta,
- 4) utrzymania czystości i porządku na niezagospodarowanych terenach miejskich,
- 5) utrzymania zieleni gminnej (w tym parków miejskich),
- 6) utrzymania gminnych placów zabaw i terenów rekreacyjnych,
- 7) utrzymania cmentarzy wojennych, pomników i miejsc pamięci,
- 8) realizacji zadań z zakresu estetyzacji miasta (m.in. wystrój świąteczny, oflagowanie, urządzenia reklamowe, tablice, gabloty i słupy ogłoszeniowe),
- 9) utrzymania kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych i urządzeń melioracyjnych,
- 10) utrzymania szaleatów miejskich,
- 11) utrzymania miejskich fontann i źródeł ulicznych.

§ 2.

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji zadań określanych w § 1 nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz w oparciu o miesięczne zestawienie poniesionych kosztów na podstawie przedłożonej Gminie Miejskiej Starogard Gdański faktury.
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadań wymienionych w § 1 jak również zasady ich rozliczania zostaną określone w odrębnym piśmie.



§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Techniczno-Inwestycyjnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2016 r.

**PREZYDENT MIASTA**

*Janusz Stankowiak*

*Zbigniew Posert*  
**Radca Prawny**  
Zbigniew Posert

**ZARZĄDZENIE NR 368/10/2016**  
**PREZYDENTA MIASTA STAROGARD GDAŃSKI**  
**z dnia 3 października 2016 roku**

**w sprawie zimowego utrzymania dróg w sezonie 2016/2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r. poz. 446 ) oraz art. 3 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm. <sup>1)</sup> zarządzam co następuje:

**§ 1.** Dla prawidłowego zimowego utrzymania dróg ( zwanego dalej ZUD) na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański powołuje się Miejski Zespół Koordynacyjny Zimowego Utrzymania Dróg ( zwany dalej Miejskim Zespołem Koordynacyjnym ZUD ) w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Do zadań Miejskiego Zespołu Koordynacyjnego ZUD należy:

- 1) przeprowadzenie kontroli stanu przygotowania służb miejskich do okresu zimowego,
- 2) branie udziału w kontroli stanu przejezdności dróg w granicach miasta,
- 3) koordynacja działalności służb i przedsięwzięci biorących udział w Zimowym Utrzymaniu Dróg zwanym dalej ZUD oraz przedsięwzięci przewidzianych do pomocy na wypadek ogłoszenia alarmu zimowego lub stanu klęski żywiołowej,
- 4) zapewnienie dyżurów w siedzibie Miejskiego Zespołu Koordynacyjnego ZUD ustalonych na wypadek zaistniałej konieczności,
- 5) przeprowadzenie szkoleń dyżurnych, uwzględniając szczegółowe zasady postępowania podczas dyżurów określonych w załączniku nr 2,
- 6) opracowanie harmonogramu zbierania i składania meldunków uwzględniających sposób, formę oraz ilość informacji w zależności od potrzeb,
- 7) zapewnienie całodobowej dyspozycyjności służb biorących udział w ZUD,
- 8) podejmowanie i prowadzenie działań mających na celu utrzymanie prawidłowego funkcjonowania całej infrastruktury technicznej na terenie miasta w zależności od sytuacji wynikających z meldunków dyżurujących służb biorących udział w ZUD.

**§ 3.** W przypadku powstania zagrożenia klęską żywiołową Prezydent Miasta odrębnym zarządzeniem wprowadzi obowiązek świadczeń rzeczowych.

**§ 4.** W przypadku wystąpienia katastrofalnych skutków zimy, Przewodniczący Zespołu Kierowania Obroną Cywilną Miasta Starogard Gdański wdroży "Plan reagowania kryzysowego".

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 1250.



§ 5. Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim zgodnie z Zarządzeniem Nr 144/03/2016 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 31 marca 2016r. w sprawie zlecenia realizacji zadań Gminy Miejskiej Starogard Gdański zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania przejezdności dróg I , II i III kolejności zimowego utrzymania oraz zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszych na terenie miasta Starogard Gdański zgodnie z przyjętymi zakresami rzeczowymi, które zostały określone w załącznikach do raportów dobowych.
- 2) zwalczania śliskości i gołoledzi oraz pługowania śniegu przy pomocy sprzętu mechanicznego na jezdniach zgodnie z § 1 Zarządzenia Nr 144/03/2016,
- 3) oczyszczania ze śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem schodów publicznych usytuowanych w ciągach pieszych i chodnikach w/g wykazu zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta,
- 4) spowodowania wywozu nadmiaru zgarniętego śniegu z ulic środkami własnymi lub najętymi z innych jednostek, na podstawie odrębnych decyzji.

§ 6. Koszty zimowego utrzymania dróg ponosi Gmina Miejska Starogard Gdański oraz podmioty gospodarcze, każdy w swoim zakresie.

§ 7. Gotowość wszystkich służb do zimowego utrzymania dróg ustala się na dzień 20 października 2016 roku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1**  
**do zarządzenia nr 368/10/2016**  
**Prezydenta Miasta Starogard Gdański**  
**z dnia 3 października 2016 roku**

**Wykaz członków Miejskiego Zespołu Koordynacyjnego**  
**Zimowego Utrzymania Dróg 2016/2017 w Starogardzie Gdańskim**

1. Janusz Karczyński - Naczelnik Wydziału Techniczno- Inwestycyjnego Urzędu Miasta Starogard Gdański - Przewodniczący
2. Leszek Zadurski - Z-ca Naczelnika Wydziału Techniczno- Inwestycyjnego Urzędu Miasta Starogard Gdański – Z-ca Przewodniczącego
3. Henryk Klecha – Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdańskim – Z-ca przewodniczącego
4. Beata Tkaczyk – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański – członek
5. Grażyna Maciąg – Z-ca Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdańskim – członek
6. Joanna Myślińska – Prezes P.W.i K. “STAR-WIK” sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim – członek
7. Andrzej Karasek – Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego Ziemi Kociewskiej sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim – członek
8. Jarosław Cysarczyk – Komendant Straży Miejskiej w Starogardzie Gdańskim – członek
9. Henryk Redzimski – pracownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miasta Starogard Gdański – członek.



**Załącznik nr 2**  
**do zarządzenia nr 368 /10/2016**  
**Prezydenta Miasta Starogard Gdański**  
**z dnia 3 października 2016 roku**

**Zasady postępowania podczas dyżurów uruchomionych na wypadek ogłoszenia**  
**klęski żywiołowej w czasie zimowego utrzymania dróg 2016/2017**

1. Zbieranie informacji na temat ewentualnych zakłóceń w działaniu służb komunalnych, awariach, sytuacji na drogach; funkcjonowaniu komunikacji miejskiej i placówek handlowych z :
  - a) Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad O/w Gdańsku Rejon w Człuchowie,
  - b) Zarządu Dróg Wojewódzkich - Rejon w Starogardzie Gdański,
  - c) Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdański,
  - d) Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o. w Starogardzie Gd.,
  - e) GEPEC Starogard Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim,
  - f) Elektrociepłowni Starogard Gdański Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim
  - g) Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. zo.o. Oddział Gazowniczy w Gdańsku – Punkt Tczew,
  - h) „ENERGA - OPERATOR” S.A. Oddział Gdańsk Zakład Tczew,
  - i) Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gd.
  - j) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „STAR-WIK” sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim
2. Przekazywanie na bieżąco zebranych informacji dyżurującym członkom Zespołu Koordynującego ZUD oraz podejmowanie odpowiednich działań.
3. Składanie meldunków o sytuacji na drogach w mieście, awariach, działaniach podjętych przez służby komunalne ( w tym meldunki do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego ) - w formie i z częstotliwością ustaloną w harmonogramie zatwierdzonym przez Miejski Zespół Koordynacyjny ZUD.
4. Posługiwanie się podczas dyżuru informatorem zawierającym wykaz osób odpowiedzialnych za przebieg ZUD wraz z numerami telefonów służbowych i domowych.

## RAPORT DOBOWY NR \_\_\_\_\_

Informacja o zimowym utrzymaniu

Dyspozytorzy dyżurni \_\_\_\_\_

ulic w dniu \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_

Stan pogody							Sprzęt do utrzymania zimowego												Zużycie materiałów uszczerbniających w tonach				Stan zatrudnienia ręczne odśnieżanie		Pogotowie zimowe	
Temp.		Opady					Plugo - piaskarka		Ciągnik		Sprzęt pomocniczy						Obsada dyżuru								Pełny stan	Dyspozytorzy
									RCV	z plugiem	ładowarka	sam tow – os	sam samow.	Mikrociągnik z plugiem												
maksymalna	minimalna	mżawki marznące x	deszczu x	śniegu x	pokrywa śniegu w cm	śliskość zimowa x	ilość jednostek	godz.	ilość jednostek	godz.	ilość jednostek	godz.	ilość jednostek	godz.	ilość jednostek	godz.	ilość jednostek	godz.	piasek	mieszanka piaskowo – solna	czysta sól	chlerek wapnia	ilość pracowników	R-g	doła	doła
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

X - znak potwierdzający  
wystąpienie zjawiska



## ZARZĄDZENIE NR 7A/2016

Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdańskim z dnia 18 października 2016r.

w sprawie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sezonie zimowym 2016/2017

1. Na okres zimy 2016/17 tworzy się punkt dyspozycyjny prowadzenia akcji zimowej w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdańskim, który na bieżąco kieruje prowadzeniem akcji zima.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg jest z-ca dyrektora ds. zieleni i dróg Grażyna Maciąg.

Do zadań z-cy dyrektora ds. zieleni i dróg w zakresie zimowego utrzymania dróg należy zapewnienie przejezdności i zapobieganie śliskości dróg, chodników i ciągów pieszych, a w szczególności:

- a) Przygotowanie odpowiedniej ilości sprzętu niezbędnego do zimowego utrzymania dróg,
  - b) Zorganizowanie zakupu i składowania na terenie MZK materiałów do zwalczania śliskości,
  - c) Wprowadzenie harmonogramów pracy w okresie akcji zima,
  - d) Zapewnienie całodobowych dyżurów w okresie prowadzenia działań akcji zimowej,
  - e) Powołanie dyspozytorów kierujących działaniami w ramach akcji zimowej,
3. Pogotowie zimowe będzie wprowadzone na polecenie z-cy dyrektora ds. zieleni i dróg, a także na zlecenie przewodniczącego Miejskiego Zespołu Koordynacyjnego ZUD – Janusza Karczyńskiego.
  4. W przypadku ogłoszenia pogotowia zimowego zostają powołani do pracy dyspozytorzy zimowego utrzymania dróg (ZUD).
  5. Głównym dyspozytorem zimowego utrzymania dróg (ZUD) jest Piotr Wojciechowski i będzie odpowiedzialny za rozdysponowanie prac akcji zimowej i kontrolę ich wykonania. Do obowiązków głównego dyspozytora ZUD ponadto będzie należało:
    - a) Dokonywanie przeglądu stanu technicznego sprzętu,
    - b) Dbanie o utrzymanie wystarczającego zapasu materiałów do zwalczania śliskości,
    - c) Przygotowanie i przekazywanie do Urzędu Miasta meldunków wg wzorów określonych w zarządzeniu nr 368/10/2016 Prezydenta Miasta Starogard Gdański.
  6. Punkt dyspozycyjny przyjmuje zgłoszenia odnośnie prowadzenia akcji zimowej z: sztabu koordynacyjnego, Policji, Straży Miejskiej, Państwowej Straży Pożarnej, mieszkańców i innych jednostek oraz w miarę możliwości zgłoszenia te realizuje.
  7. Ustala się dyżury całodobowe do zwalczania gołoledzi i skutków opadów śniegu:
    - 1) jeden dyspozytor zmianowy, a w razie pogorszenia się warunków atmosferycznych dwóch dyspozytorów;
    - 2) sprzęt i środki transportowe wraz z obsługą zatrudnioną na każdej zmianie w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych.
    - 3) Dyspozytorzy pełnią dyżury do 12 godzin zgodnie z uprzednio zatwierdzonym harmonogramem, które rozpoczynają się:
      - a) I zmiana od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
      - b) II zmiana od godz. 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>,
      - c) III zmiana od godz. 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>.
    - 4) Pracownicy –operatorzy sprzętu pracują w systemie dwuzmianowym wg. Harmonogramu dyżurów pogotowia zimowego opracowanego na okres jednego m-ca przedstawianego do zapoznania pracownikom co najmniej na tydzień przed jego rozpoczęciem obowiązywania.

- 5) Pozostali pracownicy zajmują się ręcznym odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem ciągów pieszych i przystanków autobusowych i pracują w systemie jednozmianowym w godzinach od 6:00 do 14:00. Pracują w czterech grupach 3, 4 i 5 osobowych zgodnie z wyznaczonymi Rejonami. W dni wolne od pracy będą zobowiązani do pełnienia dyżurów w godzinach od 6:00 do 12:00.
8. Dyspozytor zmianowy odpowiada za prawidłowe prowadzenie prac związanych z akcją zima, kieruje sprzęt służący do zwalczania gołoledzi i usuwania skutków nadmiernych opadów śniegu stosownie do warunków i potrzeb zgodnie z przyjętą strategią.
- Do obowiązków dyspozytora zmianowego należy:
- a) prowadzenie Raportu akcji zimowej, w którym odnotowywane są osoby i sprzęt pracujący na danej zmianie, godziny pracy, warunki pogodowe, zużyte materiały uszorstniające oraz przyjmowane zgłoszenia,
  - b) utrzymanie kontaktów telefonicznych z osobami kierującymi akcją zimową;
  - c) śledzenie prognozy pogody oraz rejestrowanie danych w raporcie akcji zima;
  - d) dokonywanie kontroli prac w terenie, nanoszenie uwag w raporcie akcji zima;
  - e) utrzymywanie kontaktu z głównym dyspozytorem oraz oficerem dyżurnym Policji, dyżurnym Straży Miejskiej oraz Państwowej Straży Pożarnej;
  - f) sporządzanie prawidłowych i rzetelnych zapisów w raporcie akcji zima i kartach drogowych samochodów wysyłanych do posypywania lub odśnieżania tras,
  - g) przestrzegania ustalonej technologii i organizacji zwalczania skutków zimy;
  - h) utrzymywania prawidłowej dyscypliny pracy i przestrzegania przepisów oraz zasad bhp i ppoż.;
  - i) zwożenia do pracy pracowników do obsługi sprzętu akcji zimowej będącego w posiadaniu MZK oraz telefonicznie kontaktują się z koordynatorem wykonawcy usługi, wyłonionego w ramach przetargu i dokonują zamówienia usługi pługopiaskarki w ilości ( 1 lub 2) uzależnionej od warunków pogodowych.
  - j) informowania kierowców i operatorów o punktach składowania śniegu.
9. Ustala się następujące punkty gromadzenia śniegu wywożonego z ulic i placów miasta Starogard Gdański:
- 1) Działka geodezyjna przy ul. Tczewskiej
  - 2) Ustala się, że śnieg będzie wywożony w razie potrzeby w pierwszej kolejności z Rynku, wąskich ulic z centrum miasta, przystanków autobusowych oraz przejść dla pieszych.
- Na pozostałych ulicach miasta można przyznawać śniegu na poboczach chodników i na pasach zieleni.
10. Technologia i strategia zimowego utrzymania dróg
- 1) **Stosowanie i zakup środków do zwalczania śliskości – materiałów uszorstniających:**
- a) Pierwszy zakup piasku w ilości 500 ton, składowanie piasku w boksach na dworze, uzupełnienie nową dostawą po zużyciu 70% zapasów,
  - b) Pierwszy zakup soli w ilości 75 ton, składowanie soli w zamkniętym magazynie, uzupełnienie nową dostawą po zużyciu 70% zapasów,
  - c) Do zwalczania śliskości na jezdniach ulic będzie używana mieszanka solno-piaskowa w proporcji 1:3, a w szczególnych sytuacjach 1:1,
  - d) Do zwalczania śliskości na chodnikach i przystankach osobowych będzie używany piasek lub kruszywa o uziarnieniu 0-4 mm oraz chlorek wapnia w dawce 40g/m<sup>2</sup>
- 2) Ulice będą odśnieżane w kolejności ustalonej przez Gminę Miejską Starogard Gdański w trzech kategoriach. Wykaz dróg gminnych należących do I, II i III kategorii odśnieżania zawierają załączniki od nr 1 do nr 4.

Uwzględniając posiadany do dyspozycji sprzęt ustalono następujące zasady mechanicznego odśnieżania i usuwania śliskości dróg:

I. Lekkie i średnie zaśnieżenie i śliskość dróg, do odśnieżania i usuwania śliskości będą używane:

1/ dwie pługopiaskarki, skierowane do odśnieżania jezdni ulic utwardzonych, w pierwszej kolejności odśnieżane są i posypywane drogi I kategorii, a następnie drogi II kategorii. Miasto dzielone jest na 2 rejony, których granica przebiega wzdłuż drogi krajowej 22 tj.:

- Rejon północno-zachodni

- Rejon południowo-wschodni.

2/ Taka sama rejonizacja obowiązuje 4 ciągniki z pługami i RCW przy odśnieżaniu chodników i dróg gruntowych.

II. Intensywne opady śniegu i mocne oblodzenie dróg, do odśnieżania będą używane:

1/ trzy pługopiaskarki, skierowane do odśnieżania jezdni ulic utwardzonych wg podziału miasta na trzy strefy tj.

- Rejon Północno-zachodni obejmujący ulice na północ od ul. Mickiewicza do ul. Krasickiego, Al. Wojska Polskiego z poprzecznymi ulicami, działki Kocborowskie i Łąpiszewo ,

- Rejon Południowo-wschodni obejmujący centrum miasta tj. od Norwida, Hallera, Rynek, Kościuszki, Pomorską, Jabłowską, Kopernika, Jana Pawła II, os. Lubichowska,

- Rejon Zachodni od Chojnickiej poczynając, Nowowiejska, Balewskiego, os. Nad Jarem, os. Wiejska do Zachodniej.

2/ ciągniki z pługami i RCW oraz inny sprzęt na drogi gruntowe podzielone na 4 rejony tj.

I Rejon: Łąpiszewo, Żabno i Okole,

II Rejon: ul. Od Południowej do Rebelki, po lewej stronie Lubichowskiej,

III Rejon Korytybska, os. Przylesie, Skośna – po prawej stronie Lubichowskiej,

IV Rejon ulice zawarte pomiędzy Bohaterów Getta do Jeżynowej.

3/ dwa ciągniki z pługami i posypywarkami do odśnieżania chodników oraz dodatkowo ładowarka Bobcat.

3) Chodniki będą odśnieżane przy ulicach określonych w załączniku nr 5 na odcinkach stanowiących obowiązek Gminy Miejskiej zgodnie z Ustawą z dn. 16.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Chodniki na pozostałych ulicach oraz odcinkach ulic

wymienionych w załączniku nr 5, będą odświeżane przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio przyległych do chodników.

Na terenie miasta są ustawione i będą uzupełniane piaskiem skrzynie, rozlokowane są przy głównych ciągach pieszych, aktualnie jest ich 41 szt.

11. Niniejsze zarządzenia obowiązują od dnia podpisania.

 DYREKTOR  
inż. Henryk Klecha

utrzymują:

NDT -

ND2 -

A/A