| | | |
|---|---|---|
| URZĄD MIASTA STAROGARD GDAŃSKI | **Urząd Miasta Starogard Gdański**<br>**ul. Gdańska 6**<br>**83-200 Starogard Gdański**<br>**www.starogard.pl** **bip.starogard.pl** | **KARTA INFORMACYJNA**<br>**NR WSO 6/2012** |

**Nazwa usługi:**
Wymeldowanie z pobytu stałego

**Wymagane dokumenty:**
- wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego” (na załączonym formularzu) lub wypełniony druk meldunkowy w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy ( do pobrania ze strony internetowej www.msw.gov.pl )
- dowód osobisty lub paszport,
- w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

**Termin realizacji usługi:**
Niezwłocznie

**Opłaty:**
Opłata skarbowa wynosi 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).

Opłatę skarbową należy opłacić gotówką bezpośrednio w Oddziale Banku Spółdzielczego w UM Starogard Gdański pokój 02 lub w formie bezgotówkowej na rachunek UM Starogard Gdański przelewem bankowym, nr konta 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001.

Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**Miejsce w którym należy złożyć dokumenty**
Dokumenty należy złożyć w:
Urząd Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6
Wydział Spraw Obywatelskich, pokój nr 036 w godzinach pracy Urzędu

**Odpowiedzialny za realizację usługi:**
Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, pokój 036
e-mail wydziału: WSO@um.starogard.pl
telefon 585306051 w godzinach pracy Urzędu

**Sposób realizacji usługi:**
Wydanie potwierdzenia wymeldowania z pobytu stałego.

**Tryb odwoławczy:**
Nie dotyczy

**Podstawy prawne:**
- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 657),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r. , poz. 1257),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016r. , poz. 1827 z późn. zm.)

| |
|---|
| – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego ( Dz.U. z 2011r., Nr 220, poz.1306 z późn. zm.). |
| **Uwagi:**<br>Zgłoszenia wymeldowania dokonuje osoba obowiązana do wymeldowania osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego w organie gminy właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy.<br><br>Wymeldowania się z miejsca pobytu stałego można również dokonać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.<br><br>Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego można także dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. |

| | | |
|---|---|---|
| Sporządził:<br>Katarzyna Godlewska<br>18.10.2017 r. | Sprawdził:<br>Magdalena Wodzik<br>18.10.2017 r. | Zatwierdził:<br>Zbigniew Toporowski<br>18.10.2017 r. |