

Uchwała Nr XXIX/208/96
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 25 kwietnia 1996 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gdańskiego.

Na podstawie art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **uchwała** co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Starogardu Gdańskiego.

§ 2

1. Zasady, cele o zadania Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gdańskiego określa Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Tryb działania Młodzieżowej Rady Miasta określa Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gdańskiego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta określa Ordynacja do Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gdańskiego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń wszystkich szkół na terenie miasta Starogardu Gdańskiego na okres 7 dni oraz w Starogardzkiej Telewizji Kablowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Roman Klin

STATUT
Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gdańskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa zasady, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gd., zwanej dalej „Radą”.

§ 2

Rada jest organem samorządowym młodzieży miasta Starogardu, siedzibą Rady jest Urząd Miasta w Starogardzie Gd.

§ 3

Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Nr XXIX/208/96 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 25.04.1996 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gdańskiego.

§ 4

Rada liczy 20 członków.

II. ZAKRES DZIAŁANIA, CELE I ZADANIA RADY

§ 5

Do zakresu działania rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Starogardu Gd.

§ 6

Celem działania Rady jest w szczególności:

1. włączenie młodego pokolenia w nurt budowy struktur samorządowych,
2. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządów lokalnych,
3. zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
4. kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych oraz wyrabiania umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
5. reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska wobec władz miasta oraz instytucji zewnętrznych.

§ 7

Do zadań Rady należy:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście,
2. opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Starogardu Gd.,
3. decydowanie o wydatkach Rady w zakresie budżetu,
4. nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast,
5. uchwalanie zmian w Statucie i regulaminie Rady.

§ 8

Środki, o których mowa w § 7 pkt. 3 pochodzą z:

- dotacji Rady Miasta Starogardu zagwarantowanej w budżecie miasta,
- zapisów i darowizn,
- własnych przedsięwzięć dochodowych.

§ 9

W sprawach szczególnie ważnych Rada może ogłaszać referendum.

Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa odpowiednia uchwała Rady.

III. SPOSÓB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I SKŁAD RADY

§ 10

1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

§ 11

Rada składa się z reprezentantów stacjonarnych szkół podstawowych i ponadpodstawowych miasta Starogardu Gd.

§ 12

Na czele Rady stoi Przewodniczący.

§ 13

Kadencja Rady trwa 1 rok.

§ 14

Czynne i bierne prawo wyborcze oraz zasady wybierania Rady określa ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gd.

§ 15

Pierwsza kadencja Rady trwa do 30 kwietnia 1997 r.

§ 16

Pierwsze zebranie pierwszej kadencji odbywa się w terminie 14 dni od zakończenia wyborów.

§ 17

Na pierwszym zebraniu Rada wybiera Przewodniczącego Rady.

§ 18

1. Organem wykonawczym Rady jest Zarząd wybierany na pierwszej sesji Rady.
2. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków.

**REGULAMIN
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA
STAROGARDU GDAŃSKIEGO**

1. Postawienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Miasta zwanej dalej MRM, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

MRM rozpatruje w komisjach i uchwała na sesjach wszystkie sprawy wynikające ze Statutu MRM.

§ 3

1. MRM odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wykonania zadań Rady.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zamieszczone w planach pracy MRM. Sesją nadzwyczajną jest sesja nie zamieszczona w planach pracy Rady a zwołana przez Przewodniczącego z zachowaniem obowiązujących zasad powiadamiania radnych.

2. Przygotowanie sesji

§ 4

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący i Zastępca MRM ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Radni zostają powiadomieni o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. W zawiadomieniu oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad znajdować się musi także projekt porządku obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5

1. Przewodniczący MRM powiadamia o sesjach Urząd Miejski oraz w miarę potrzeby inne instytucje związane z treścią obrad.
2. Szczegółową listę zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący wraz z Zastępcą.

3. Obrady

§ 6

1. Sesję MRM są jawne, co oznacza, że Przewodniczący MRM podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad.
2. Jawność sesji oznacza także, że w trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 7

MRM na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sali może postanowić, że ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 8

Rada może podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 9

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta”.
2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne.

§ 10

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia w celu przegłosowania projekt porządku obrad.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący powołuje spośród radnych MRM sekretarza czuwającego nad prawidłowym przebiegiem obrad, głosowaniem i nadzorującym protokołowanie.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny MRM.

§ 11

1. Radni MRM mogą składać interpelacje w istotnych sprawach dla miasta, na piśmie, na ręce Przewodniczącego Rady. Odpowiedź na interpelacje musi być udzielona pisemnie w ciągu 7 dni od jej złożenia.
2. W czasie obrad radni mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady.
4. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytania na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 12

Przewodniczący Rady czuwa nad poprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób obecnych na sesji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim pisemnym zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu i tylko raz.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 14

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący MRM kończy sesję mówiąc: „zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta”.

§ 15

1. Z każdej sesji sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał oraz ich rozstrzygnięć.
Do protokołu dołącza się listę obecności radnych MRM oraz podjęte przez Radę uchwały.
2. Protokół wyklada się do wglądu w siedzibie Rady w ciągu 10 dni od zakończenia sesji oraz na każdej następnej sesji. Radni MRM mogą zgłaszać poprawki do protokołu, o których uzupełnieniu podejmuje decyzję Przewodniczący Rady wraz z Zastępcą. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą zgłaszać je na sesji.

4. Uchwały MRM

§ 16

1. MRM rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 17

1. Z inicjatywą podjęcia uchwał może występować każdy radny MRM.
2. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona co najmniej 14 dni przed sesją MRM Przewodniczącemu lub Jego Zastępcy.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący MRM podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu, zapewniając zaopiniowanie go przez właściwą komisję MRM.
4. Każdy projekt uchwały powinien być zaopiniowany pod względem zgodności z prawem przez radcę prawnego, a projekt pociągający skutek finansowy winien być zaparafowany przez Skarbnika Miasta.

§ 18

Przewodniczący i Jego Zastępca przygotowując sesję ustalają organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw, a także może ustalić szczegółowe zasady opracowania projektu dotyczące sposobu i zakresu konsultowania projektu i innych działań.

§ 19

1. Uchwała MRM powinna zawierać:
 - tytuł,
 - podstawę prawną,
 - określenie zadań i środków finansowych,
 - określenie komisji sprawujących nadzór nad jej realizacją,
 - termin wejścia w życie,
 - uzasadnienie,
 - sposób wykonania; wykonanie powierza się różnym komisjom, chyba że Statut stanowi inaczej.
1. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
2. Jeden egzemplarz uchwały przysyła się do Przewodniczącego Rady Miasta Starogardu Gd. w ciągu 14 dni od jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący MRM lub Jego Zastępca.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

5. Tryb głosowania

§ 20

1. MRM podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych MRM.
2. MRM może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 21

1. Zwykła większość głosów jest to większość pozytywna („za”) od liczby głosów przeciw.
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów przewyższająca o co najmniej 1 głos połowę oddanych głosów.

§ 22

1. W głosowaniu jawnym Radni MRM głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób na kartkach ustalonych dla każdego głosowania.
3. Każdy radny MRM może zgłaszać wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 23

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący MRM przy pomocy Zastępcy i/lub sekretarza wyznaczonego przez Przewodniczącego, a w razie potrzeby również przez innych członków MRM wyznaczonych przez Przewodniczącego.

6. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków zarządu MRM

§ 24

Na pierwszej sesji po wyborach MRM wybiera spośród swego składu Przewodniczącego, Jego Zastępcę i członków Zarządu w liczbie 5.

§ 25

1. Przewodniczącego MRM wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych MRM uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Zastępców i członków wybiera się jak w ust. 1.
3. Przewodniczących i wiceprzewodniczących komisji wybierają członkowie komisji, a zatwierdza uchwałą Rada.

§ 26

MRM może dokonywać w trakcie trwania kadencji Rady zmian na poszczególnych stanowiskach, w trybie określonym w § 25 niniejszego regulaminu.

7. Komisje

§ 27

1. MRM powołuje komisje doraźne.
2. Rada podejmuje uchwałę ustalającą składy liczbowe i osobowe każdej komisji, a następnie zatwierdza ich przewodniczących.
3. Do komisji mogą być powoływane także osoby spoza Rady posiadające bierne prawo wyborcze.

§ 28

1. Komisje w sprawach wspólnych podejmują współpracę odbywając wspólne posiedzenia.
2. Komisje MRM mogą inicjować i podejmować współpracę z innymi komisjami innych rad, zwłaszcza Rady Miejskiej Starogardu Gd.

§ 29

1. Komisje odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy związane z ich kompetencjami.

§ 30

1. Posiedzenie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.
2. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności jego zastępca.

§ 31

1. MRM lub jej Przewodniczący może zażądać przedstawienia sprawozdania z działalności komisji w każdym czasie.

8. Konsultacja społeczna

§ 32

MRM może podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznej określając jej przedmiot, zakres i sposób przeprowadzenia oraz termin i sposób powiadomienia mieszkańców o wynikach konsultacji.

§ 33

Konsultację przeprowadza się zwłaszcza:

- na zebraniach mieszkańców,
- przez wyłożenie spraw do publicznego wglądu,
- ogłoszenie w lokalnych środkach masowego przekazu.

9. Zarząd MRM

§ 34

Zarząd MRM stanowią:

- Przewodniczący Rady,
- Zastępca Przewodniczącego Rady,
- 5 członków Rady.

§ 35

Zarząd może obradować i zatwierdzać uchwały przy obecności co najmniej połowy składu.

§ 36

Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 37

Zarząd na każdej sesji Rady zdaje raport ze swojej działalności.

**ORDYNACJA WYBORCZA
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA
STAROGARDU GDAŃSKIEGO**

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Starogardu Gdańskiego, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

Podstawą działania rady jest Statut.

§ 3

Członkiem Rady może być każdy, kto ukończył 13 lat a nie ukończył 21 roku życia, uczeszcza do stacjonarnej szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie miasta Starogardu Gd., zwanej dalej „szkołą” i jest mieszkańcem Starogardu Gd.

§ 4

Bierne prawo wyborcze ma każdy wymieniony w § 3.

§ 5

Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczeszcza do szkoły, o której mowa w § 3 i ukończył 13 lat.

§ 6

Wybory są równe - każdemu przysługuje jeden głos.

§ 7

Wybory są bezpośrednie - głosować można tylko osobiście.

§ 8

Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miasta Starogardu Gdańskiego. Zarządzenie publikowane jest w lokalnych środkach masowego przekazu i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 9

Miasto Starogard Gdański dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

§ 10

Poszczególnym kategoriom okręgów wyborczych przysługuje następująca ilość mandatów:

- szkoła podstawowa - 1 mandat,
- zespół szkół podanpodstawowych - 2 mandaty.

§ 11

1. Za organizację wyborów odpowiedzialny jest samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

§ 12

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd szkolny.
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 13

1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:
 - zespoły klasowe danej szkoły - 2 kandydatów,
 - koła zainteresowań działające w szkole - 1 kandydat.
1. Kandydatów można zgłaszać do samorządu szkolnego w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.
2. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 14

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

§ 15

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

§ 16

Wybory powinny być przeprowadzone w terminie jednego miesiąca od daty ich zarządzenia.

§ 17

1. Wybory odbywają się podczas zebrania ogólnego uczniów.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 18

Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Zarządu Miasta Starogardu Gdańskiego.

§ 19

Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Zarząd Miasta ustala wyniki głosowania i przekazuje je Przewodniczącemu rady Miasta, który wywiesza je w miejscu powszechnie dostępnym i zwyczajowo przyjętym w Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gd.

§ 20

Z ustalenia wyników głosowania zostaje sporządzony protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:

- liczbę uprawnionych do głosowania,
- liczbę oddanych głosów,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

§ 21

Mandat członka rady uzyskują osoby, które otrzymały największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 22

1. Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:

- zrzeczenia się mandatu przez członka,
- utraty praw ucznia szkoły, z której kandydował członek.

1. Członek może być wykluczony z Rady na skutek rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członkiem rady zostaje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

§ 23

Uzupełniające wybory zarządza Przewodniczący Rady Miasta Starogardu Gd. na zasadach określonych w niniejszej ordynacji, jak dla wyborów.