

U c h w a l a Nr XXV/260/2000
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 25 października 2000 r.

w sprawie: sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy w kraju i za granicą.

Na podstawie art.25 ust. 4, 5 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy w kraju i za granicą Dz. U. Nr 66, poz. 800 - Rada Miejska **uchwała**, co następuje:

§1

1. Podróżą służbową jest wykonywanie przez radnego zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, określonego przez przewodniczącego rady gminy, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba rady.
2. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa przewodniczący rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.
3. Czynności, o której mowa w punkcie 2 w stosunku do przewodniczącego rady dokonuje wiceprzewodniczący.

§ 2

Z tytułu podróży służbowej przysługują:

1. diety,
2. zwrot kosztów:
 - a) przejazdów z miejscowości określonej przez przewodniczącego rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego do miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej i z powrotem,
 - b) noclegów bądź ryczałt za nocleg,
 - c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
 - d) innych udokumentowanych wydatków, związanych z wykonywaniem zleconego zadania.

§ 3

1. Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej wynosi 1% nieprzekraczalnej wysokości diety przysługującej radnemu z tytułu wykonywania mandatu, o której mowa w art. 25. ust 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Należność z tytułu diety przysługuje radnemu za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania.
3. Przy obliczaniu diet stosuje się następujące zasady:
 - 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) od 8 do 12 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
 - 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.
4. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości, w której radny zamieszkuje, albo gdy radnemu zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.

§ 4

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa przewodniczący rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
3. Na wniosek radnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący rady gminy może wyrazić zgodę na przejazd podróży służbowej samochodem nie będącym własnością gminy. W takim przypadku radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za j eden kilometr przebiegu, określonych na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przed wyjazdem należy zawrzeć umowę z delegowanym, która stanowi wzór nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej radnemu przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety.
2. Ryczałt, o którym mowa w punkcie 1, nie przysługuje, jeżeli radny odbywa podróż służbową pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym).

§ 6

1. Za nocleg przysługuje radnemu zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem.
2. Radnemu, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku z kwatery prywatnej lub z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.
3. Ryczałt za nocleg przysługuje wówczas, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21.00 i 7.00.
4. Zwrot kosztów i ryczałtu za nocleg nie przysługuje po nocnej podróży, w czasie której radny korzystał z wagonu sypialnego lub kuszetki, albo w przypadku wykonywania zadania, w miejscowości w której radny zamieszkuje.

§ 7

1. Delegowany w podróż krajową pobiera delegację w Wydziale Organizacyjnym (osoba, która wypisuje delegacje). Delegacja powinna być zaewidencjonowana w rejestrze delegacji, oraz powinna mieć nadany numer.
2. Delegowany powinien uzyskać na delegacji podpis zlecającego wyjazd służbowy.
3. W przypadku, kiedy delegowany uzyskał zgodę wyjazdu samochodem prywatnym, Prezydent zawiera umowę z delegowanym (wzór nr 1).
4. Umowę pobiera delegowany tam, u osoby która ją wydaje.
5. Umowa powinna być zaewidencjonowana w rejestrze umów.

§ 8

1. Po odbytej podróży służbowej delegowany rozlicza się z delegacji w ciągu 7 dni oddaje wypełnioną delegację wraz z potwierdzeniem odbytej podróży w Wydziale Finansowym osobie, która zajmuje się rozliczaniem delegacji.

2. Potwierdzeniem odbytej podróży jest pieczętka na druku delegacji z miejsca pobytu, lub pisemne oświadczenie delegowanego.
3. Delegowany na druku delegacji służbowej wypełnia następujące pozycje:
 - a) skąd i dokąd jest delegowany,
 - b) termin, godziny wyjazdu i przyjazdu,
 - c) koszty przejazdu,
 - d) diety, noclegi oraz ryczałty.

§ 9

1. Podróżą służbową odbywaną poza granicami kraju, zwaną podróżą służbową zagraniczną jest wykonywanie zadania w terminie i w państwie określonym przez przewodniczącego rady gminy.
2. Czynności, o której mowa w punkcie 1 w stosunku do przewodniczącego rady dokonuje wiceprzewodniczący.
3. Czas pobytu radnego poza granicami kraju liczy się przy podróży służbowej zagranicznej odbywanej środkami lokomocji:
 - a) lądowej - od chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze za granice do chwili przekroczenia granicy polskiej w drodze powrotnej do kraju,
 - b) lotniczej - od chwili startu samolotu w drodze za granice z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju,
 - c) morskiej - od chwili wyjścia statku (promu) z portu polskiego do chwili wejścia statku (promu) w drodze powrotnej do portu polskiego.

§ 10

Z tytułu podróży służbowej zagranicznej przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów i dojazdów,
 - b) noclegów,
 - c) innych wydatków, określonych przez przewodniczącego rady gminy,

§ 11

1. Dieta jest przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki.
2. Wysokość diety za dobę określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
3. Dieta przysługuje w wysokości obowiązującej dla docelowego państwa podróży służbowej.
4. Przy obliczaniu diet stosuje się następujące zasady:
 - 1) za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości,
 - 2) za niepełną dobę
 - a) do 8 godzin-przysługuje 1/3 diety,
 - b) ponad 8 do 12 godzin - przysługuje 1/4 diety,
 - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

§12

1. Radnemu, który otrzymuje za granicą bezpłatne całodzienne wyżywienie lub gdy wyżywienie opłacone jest w cenie karty okrętowej (promowej) - przysługuje 25% diety ustalonej według zasad określonych w § 11 pkt. 4.
2. Radnemu, który otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, przysługuje odpowiednio na:
 - a) śniadanie - 15% diety,
 - b) obiad-30% diety,
 - c) kolację - 30% diety,
 - d) inne wydatki - 25% diety.

§13

1. Za każdy dzień (dobę) pobytu w szpitalu lub innym zakładzie leczniczym za granicą, radnemu przysługuje 25% diety.

§ 14

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej zagranicznej określa przewodniczący rady gminy.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, wraz z opłatami dodatkowymi, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga na dany środek transportu przysługuje.

§ 15

1. Za nocleg przysługuje radnemu zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym, w granicach ustalonego na ten cel limitu określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.
2. W razie nie przedłożenia rachunku za nocleg, radnemu przysługuje ryczałt w wysokości 25% limitu o którym mowa wyżej.

§ 16

1. Radnemu przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której radny korzystał z noclegu.
2. Na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej radnemu przysługuje ryczałt w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej zagranicznej.
3. Ryczałty o których mowa w punkcie 1 i 2 , nie przysługują, jeżeli strona zagraniczna zapewnia bezpłatne dojazdy, a także , gdy radny nie ponosi kosztów, na których pokrycie przeznaczone są wymienione ryczałty

§ 17

1. Radny odbywający podróż służbową zagraniczną otrzymuje zaliczkę na niezbędne koszty podróży i pobytu poza granicami kraju.
2. Rozliczenia kosztów podróży służbowej zagranicznej należy dokonać w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

§ 18

1. Delegowany w podróż zagraniczną pobiera delegację w Wydziale Organizacyjnym (osoba, która wypisuje delegacje), delegacja powinna być zaewidencjonowana w rejestrze delegacji, oraz powinien być jej nadany numer, wraz z delegacją pobiera druki:
 - a) polecenie wyjazdu służbowego za granicę (wzór nr 2),
 - b) rozliczenie kosztów zagranicznej podróży służbowej (wzór nr 3).
2. Delegowany powinien uzyskać na delegacji i poleceniu wyjazdu służbowego za granicę, podpis zlecającego wyjazd służbowy.

§ 19

Powyższe uregulowania mają zastosowanie odpowiednio do członków komisji spoza rady gminy.

§ 20

Traci moc Uchwała Nr Y/64/99 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów podróży dla radnych delegowanych w związku z wykonywaniem mandatu radnego na obszarze kraju oraz za granicę.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 25, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), na zasadach ustalonych przez radę gminy, radnemu oraz członkowi komisji spoza rady gminy przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

W związku z art. 25, ust. 10 ukazało się rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. (Dz. U. Nr 66, poz. 800), które szczegółowo określa sposób ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

Na podstawie powyższych przepisów Rada Miejska ma podstawę do ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych.