

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Starogardzie Gdańskim,
ul. Gdańska 6 reprezentowanym przez :

- Prezydenta Miasta -
- Skarbnika Miejskiego -

zwanym w umowie Pracodawcą,

a, zamieszkałym/a

zatrudnionym w Wydziale

na stanowisku

zwanym w umowie Pracownikiem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych w jazdach
zamiejscowych.

§ 2

Pracownik jest właścicielem samochodu osobowego marki

O poj. skokowej silnika

numer rej....., zwanym w umowie samochodem
prywatnym.

§ 3

Pracodawca wyraża zgodę na wyjazd służbowy prywatnym samochodem pracownika
potwierdzony delegacją służbową nr z dnia do miejscowości
docelowej

§ 4

Zwrot kosztów za podróż służbową (jazdy zamiejscowe) będzie następować na podstawie
polecenia wyjazdu służbowego, w ilości iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za
1 km przebiegu.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998 r. w sprawie warunków i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 41, poz. 239).

§ 6

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach (1-egz. Pracownik, 2-egz. Pracodawca).

PRACODAWCA

PRACOWNIK

PRZEWODNICZĄCY

RADY MIEJSKIEJ

Stefan Milewski
Stefan Milewski

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO ZA GRANICĘ

- I. Imię i nazwisko pracownika, stanowisko:
.....
- II. Cel podróży, zadania do wykonania:
.....
.....
- III. Kraje i miejscowości docelowe podróży:
1.
2.
- IV. Wybrane od odbycia podróży środki komunikacji:
.....
- V. Data i godzina wyjazdu za granicę oraz przyjazdu do kraju:
1. wyjazd
2. przyjazd
- VI. Strona zagraniczna jako zapraszająca pokrywa:
1.
2.
3.
- VII. Jednostka delegująca pokrywa:
1.
2.
3.

Delegowany zobowiązuje się do rozliczenia kosztów podróży w ciągu 14 dni od dnia powrotu.

.....
miejscowość i data

.....
data i podpis delegowanego

.....
zatwierdził

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Stefan Milewski
Stefan Milewski

ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

odbytej przez
/imię i nazwisko, stanowisko/

delegowanego służbowo do:
/kraje i miejscowość docelowa/

Pobyt za granicą trwał ogółem doby i godzin, t.j.
od dnia godz. do dnia godz.
/dokładnie podać godziny przekroczenia granicy/

SPECYFIKACJA KOSZTÓW

1. diety
2. noclegi
3. ilość kilometrów
4. parking
5. ryczałt na dojazdy
i usługi tragarzy
6.
7.

Ogółem wydatkowano

Dysponowano

do zwrotu /wypłaty/

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że w czasie pobytu za granicą nie
/zapewniono mi bezpłatnych świadczeń w postaci wyżywienia i noclegów.

Załączniki;

1.
2.
3.
4.

.....
data i podpis rozliczającego

PRZEWODNICZĄCY

Stefan Milewski
Stefan Milewski