

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/204/2000

z dnia 23.02.2000r

Rady Miejskiej w Starogardzie-Gd.

R E G U L A M I N
S T R A Ż Y M I E J S K I E J
w S T A R O G A R D Z I E G D A Ń S K I M.

Regulamin ustala szczegółową strukturę organizacyjną
Straży Miejskiej w Starogardzie Gd.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Straż Miejska w Starogardzie Gd zwana dalej strażą spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
2. Straż realizuje zadania w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego wynikające z obowiązujących ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Komenda Straży wchodzi w strukturę organizacyjną Urzędu Miasta w Starogardzie Gd.
4. Straż działa na obszarze administracyjnym Urzędu Miasta w Starogardzie Gdańskim.
5. Siedzibą straży jest część budynku przy Aleji Wojska Polskiego 2 w Starogardzie Gd.

6. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Zarząd Miasta w Starogardzie Gd.
7. Nadzór nad strażą w zakresie fachowym sprawuje Komendant Główny Policji poprzez właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
8. Rada Miasta może rozwiązać straż po powiadomieniu właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
9. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwołany przez Zarząd Miasta po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
10. Bezpośrednim przełożonym Komendanta Straży Miejskiej jest Prezydent Miasta.
11. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży .
12. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich strażników wraz z osobami funkcyjnymi Komendy Straży.

II ZADANIA STRAZY.

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
3. Współdziałanie z właściwymi terytorialnie podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń .
4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczenia śladów i

dowodów do momentu przybycia właściwych służb , a także ustalenie ,w miarę możliwości świadków zdarzenia.

- 5.Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
- 6.Współdziałanie z organizacjami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
- 7.Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izb wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania ,jeżeli osoby te dają powody do zgorzelenia w miejscu publicznym ,znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu i zdrowiu albo zagrażających życiu i zdrowiu innych osób.
- 8.Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń,a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałaniu w tym zakresie z organami państwowymi,samorządowymi i organizacjami społecznymi.
- 9.Konwojowanie dokumentów przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta.
- 10.Egzekwowania przepisów zawartych w obowiązujących aktach prawa miejscowego dotyczących zakresu działalności Straży Miejskiej.

III ZAKRES UPRAWNIEŃ STRAŻNIKÓW PRZY WYKONYWANIU ZADAŃ.

1.Strażnik ma prawo.

- udzielania pouczeń,
- legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach, w celu

ustalenia ich tożsamości,

- ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższych jednostek Policji,
- nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- dokonywanie czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do kolegium do spraw wykroczeń, oskarżania przed kolegium do spraw wykroczeń i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- usuwania pojazdów i blokowania kół pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- wydawania poleceń,
- żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- zwracania się w nagłych wypadkach o pomoc do jednostek gospodarczych ,prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych ,jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji

IV OBOWIĄZKI STRAZNIKÓW.

1. Przestrzeganie prawa, rzetelne bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych.
2. Poszanowania powagi, honoru ,godności obywateli i własnej.

3. Zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Podejmowanie interwencji w sprawach zagrożenia życia ,zdrowia lub mienia,a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi.
5. Zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami ,przełożonymi,podwładnymi oraz współpracownikami.
6. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
7. Zachowania się z godnością w czasie pracy i poza nią.

V NAGRODY I KARY DYSCYPLINARNE.

1. Strażnik który przy wykonywaniu zadań przekroczył uprawnienia lub nie dopełnił obowiązku naruszając w ten sposób dobra osobiste obywatela podlega karze pozbawienia wolności do lat 5-ciu.
2. Strażnik ,który wzorowo wykonuje swoje obowiązki,przejawia inicjatywę w działaniach ,doskonali swoje kwalifikacje zawodowe może uzyskać :
 - pochwałę
 - list pochwalny
 - nagrodę pieniężną
 - awans
 - przedstawienie do odznaczenia
3. Strażnikowi mogą być wymierzone następujące kary dyscyplinarne:
 - upomnienie
 - nagana
 - wydalenie ze służby

VI ZASADY ZATRUDNIANIA STRAŻNIKA.

1. Nabór funkcjonariuszy straży prowadzi Prezydent Miasta oraz Komendant Straży.
2. Strażnikiem może być osoba która:
 - posiada obywatelstwo polskie
 - ukończyła 21 lat
 - korzysta w pełni z praw publicznych
 - posiada co najmniej wykształcenie średnie
 - cieszy się nienaganną opinią
 - jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym
 - nie była karana sądowo
 - ma uregulowany stosunek do służby wojskowej.
3. Strażnika zatrudnia się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa on przeszkolenie podstawowe .
4. Zatrudnienie strażnika na czas nieokreślony może nastąpić po ukończeniu przez niego z wynikiem pozytywnym odpowiedniego przeszkolenia podstawowego.
5. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zatrudnienia strażnika na czas określony, jeżeli posiada odpowiednie przygotowanie do pracy w straży.
6. Z dniem zatrudnienia strażnik składa pisemne ślubowanie .

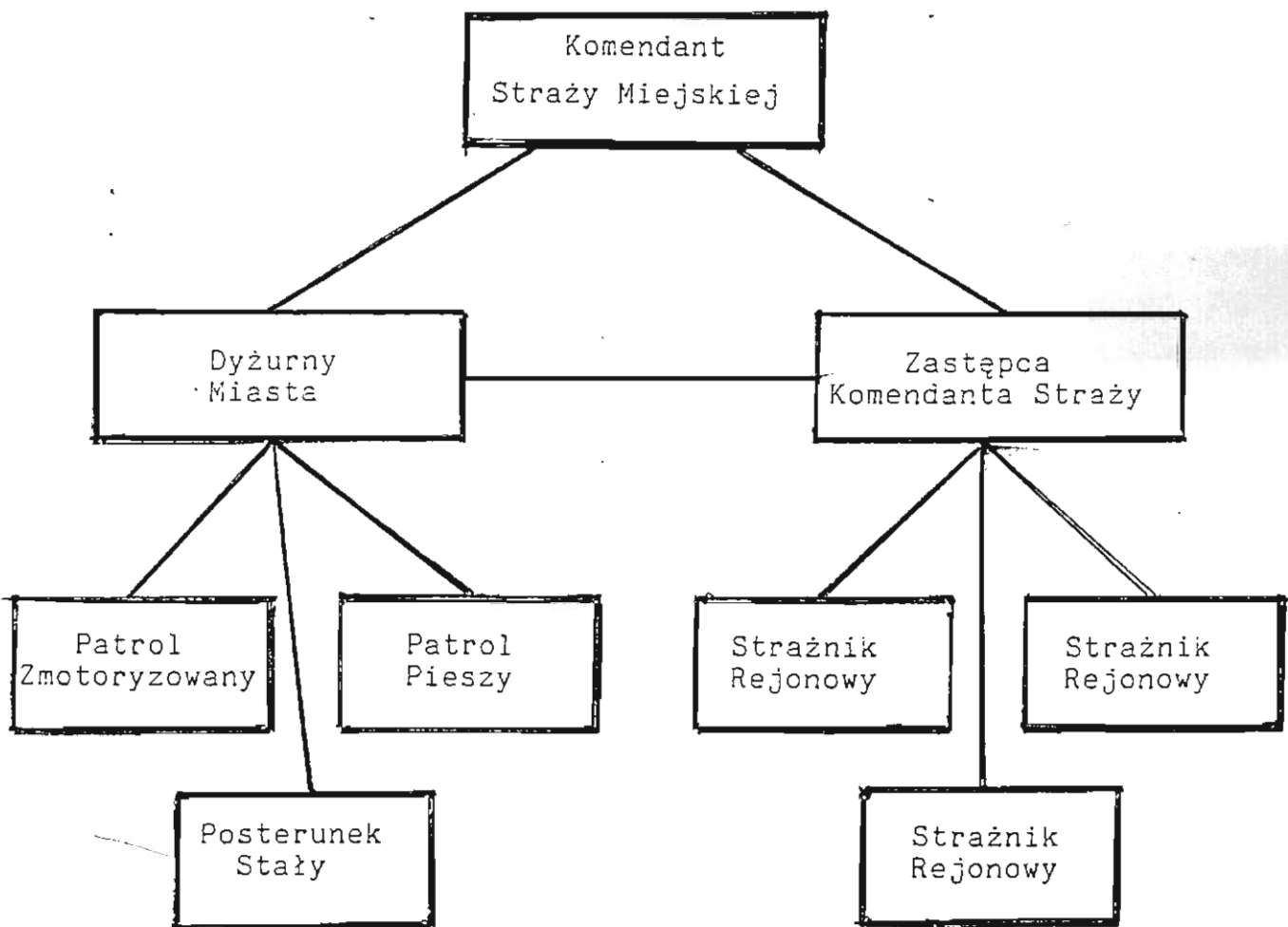
VII STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY.

1. W straży mogą występować następujące stanowiska:
 - Komendant Straży
 - Z-ca Komendanta Straży
 - starszy inspektor

- inspektor
- młodszy inspektor
- starszy strażnik
- strażnik
- młodszy strażnik
- aplikant

2. Wzory dystynkcji na naramiennikach określa załącznik nr 1.

3. Schemat organizacyjny straży.



4. Podstawowe obowiązki Komendanta Straży Miejskiej:

- kierowanie pracą straży reprezentowanie straży na zewnątrz
- jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy
- odpowiada za stan dyscypliny i prawidłowe wykonywanie zadań służbowych zgodnie z ustawą o strażach gminnych i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz poleceniami Prezydenta Miasta.

5. Szczegółowe obowiązki osób funkcyjnych oraz poszczególnych strażników określi zarządzenie Komendanta Straży Miejskiej.

6. Obowiązkową dokumentację prowadzoną przez Straż Miejską określi zarządzenie Komendanta Straży Miejskiej.

VIII FORMY PEŁNIENIA SŁUŻBY.

1. Służba w rejonie miasta

- pełni się w rejonach miasta/zalącznik nr 2/ Służba polega na współdziałaniu z podmiotami gospodarczymi ,organizacjami społecznymi ,placówkami oświaty oraz mieszkańcami wyznaczonego rejonu celem poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony środowiska.

2. Posterunek doraźny

- wystawia się w miejscach wymagających ochrony w określonym czasie.

3. Posterunek stały

- wystawia się w miejscach wymagających całodobowej ochrony.

4. Patrol pieszy

- stosuje się do stałej ochrony wyznaczonego rejonu miasta w określonym czasie.

5. Patrol zmotoryzowany

-stosuje się do ochrony wyznaczonego rejonu miasta w określonym czasie z możliwością interwencji poza tym rejonem.

6. Konwój

-stosuje się do ochrony przenoszonych, przewożonych dokumentów, przedmiotów wartościowych i wartości pieniężnych.

IX ZASADY WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEZ FUNKCJONARIUSZY STRAŻY.

1. Rozpoczęcie służby zgłoszone jest przez każdego strażnika swojemu bezpośredniemu przełożonemu gotowością do wykonywania zadań.
2. Szczegółowe zadania określone są codziennie przez przełożonego, który również sprawdza wyposażenie i umundurowanie strażnika.
3. Przed rozpoczęciem służby strażnik pobiera dozwolone środki przymusu bezpośredniego, które wydaje odpowiedzialny funkcjonariusz za pokwitowaniem odbioru.
4. W czasie służby każdy strażnik prowadzi notatnik w którym zapisuje każdą informację związaną z jej pełnieniem.
5. Po zakończeniu służby strażnik sporządza raport służbowy w którym udokumentowuje zaistniałe zdarzenia, podjęte interwencje w czasie jej pełnienia, dokumentację obowiązującą w sprawach o wykroczenia oraz zdaje środki przymusu bezpośredniego.

X UMUNDUROWANIE I WYPOSAŻENIE STRAŻNIKA.

1. Strażnik jest obowiązany nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru oraz zgodnie z ich

przeznaczeniem.

2. Strażnikowi zabrania się noszenia składników umundurowania:

- w połączeniu z elementami ubioru cywilnego oraz z przedmiotami, które naruszają powagę munduru,
- których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny narusza powagę munduru.

3. Należne sorty mundurowe oraz okres ich używalności znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu .

4. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.

5. Poszczególne ubiory funkcjonariusze straży noszą według zestawów ubiorczych z uwzględnieniem pory roku:

- okres letni od 1 maja do 30 września
- okres zimowy od 1 listopad do 31 marca, miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe .

6. Strażnik może być wyposażony i stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie

- kajdanki
- pałki obronne i wielofunkcyjne
- psy obronne
- paralizatory elektryczne
- broń gazową i ręczny miotacz gazu

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Szczegółowe zasady wykonywania zadań straży będą rozpisane w zarządzeniach Komendanta.

2. Po przekazaniu regulaminu straży komendantowi Wojewódzkiemu

Policji zostanie zawarte porozumienie o współpracy z Policją pomiędzy Komendantem Powiatowym Policji a Prezydentem Miasta poprzez Komendanta Straży Miejskiej .

3.W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy:

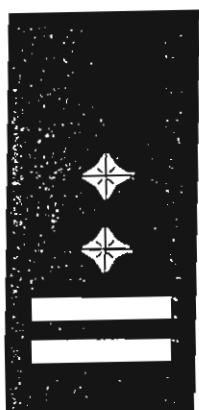
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r o Strażach Gminnych(Dz.Ust.nr 123 poz.779) wraz z późniejszymi aktami wykonawczymi,
- Ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz.ust.nr 21 poz.124) z późniejszymi zmianami.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Stefan Milewski
Stefan Milewski

Podstawa prawna
Rozporządzenie Rady Ministrów
z dnia 28.07.1998 r. w sprawie
umundurowania, dystynkcji i znaków
identyfikacyjnych strażników
gminnych /miejskich/

Załącznik nr 1
do Regulaminu Straży Miejskiej
w Starogardzie Gd.

W z o r y d y s t y n k c j i



1. Komendant Straży



2. Zastępca komendanta Straży



6. Starszy inspektor



7. Inspektor



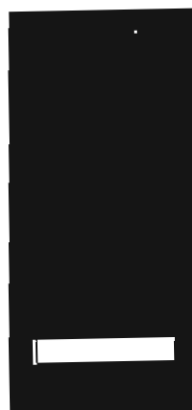
8. Młodszy inspektor



9. Starszy strażnik



10. Strażnik



11. Młodszy strażnik

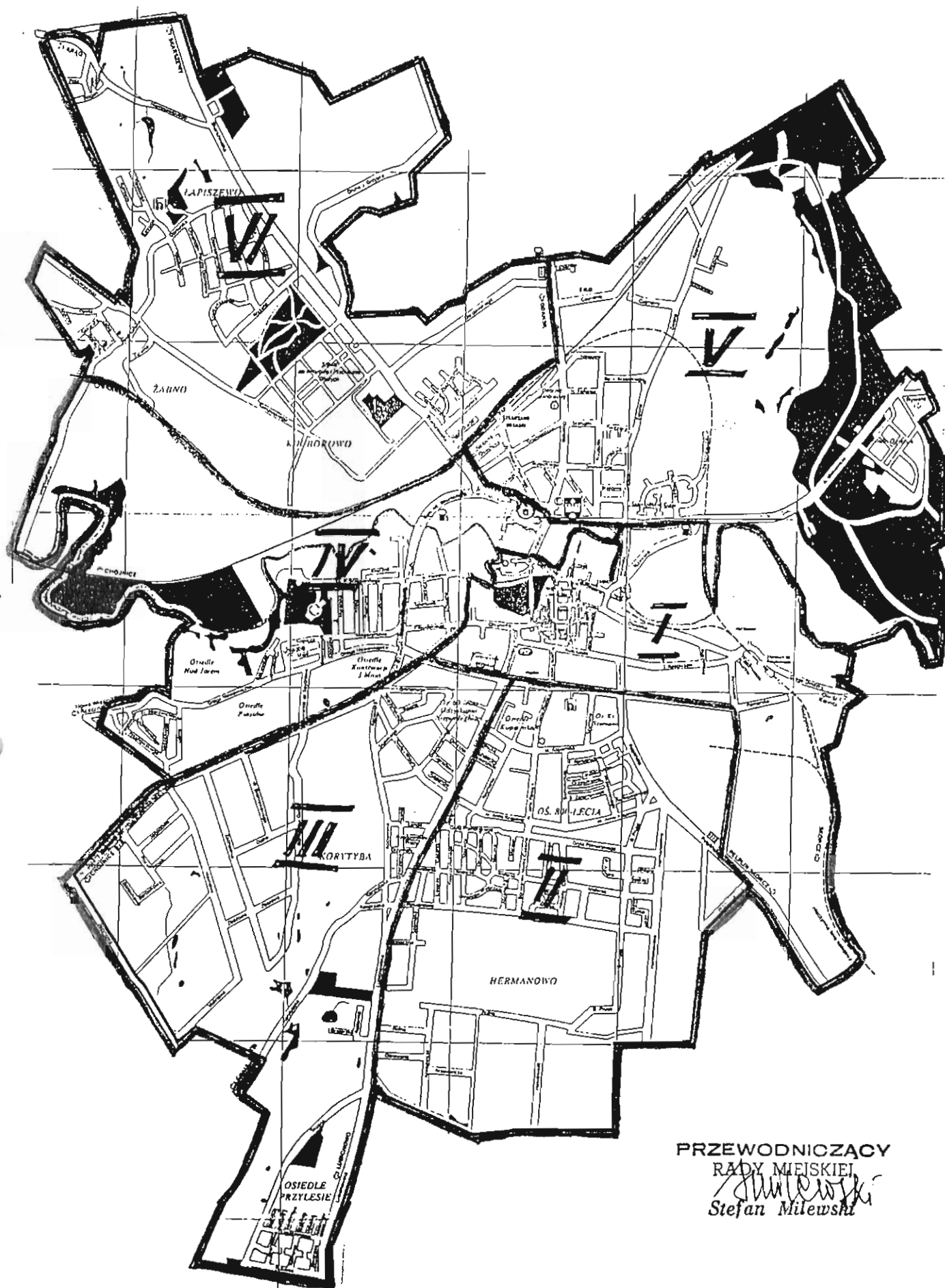


12. Aplikant

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Stefan Milewski
Stefan Milewski

Załącznik nr 2
do Regulaminu Straży Miejskiej
w Starogardzie Gd.

Podział Gminy Miejskiej Starogard Gdański
na rejony



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Stefan Milewski
Stefan Milewski

Podstawa prawna
Rozporządzenie Rady Ministrów
z dnia 28.07.1998 r. w sprawie
w sprawie umundurowania, legityma-
cji i znaków identyfikacyjnych
strażników gminnych /miejskich/

Załącznik nr 3
do Regulaminu Straży Miejskiej
w Starogardzie Gd.

T A B E L A
NALEŻNOŚCI SORTÓW MUNDUROWYCH I OKRES ICH UŻYWALNOŚCI

Lp.	Nazwa sortu	Ilość	Okres użyt.
1.	Spodnie	2	12 miesięcy
2.	Koszula nieb. dł. rękaw	3	2 lata
3.	Koszula nieb. kr. rękaw	3	2 lata
4.	Koszulobluza lub wiatrówka	1	2 lata
5.	Kurtka nieocieplana	1	2 lata
6.	Sweter	1	12 miesięcy
7.	Półbuty	1	12 miesięcy
8.	Buty zimowe	1	2 lata
9.	Czapka garnizonowa	1	3 lata
10.	Czapka letnia sportowa	1	3 lata
11.	Czapka zimowa	1	4 lata
12.	Kurtka zimowa	1	3 lata
13.	Szalik zimowy	1	3 lata
14.	Rękawiczki skórz. zimowe	1	2 lata
15.	Skarpety letnie	3	6 miesięcy
16.	Skarpety zimowe	3	6 miesięcy
17.	Pas główny + osprzęt°	1	4 lata
18.	Krawat	1	2 lata
19.	Koszula biała kr. rękaw	1	18 miesięcy
20.	Marynarka dwurzędowa*	1	2 lata

° -kabura, uchwyt do kajdanek, pałki.

* -Komendant i Z-ca Komendanta

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Stefan Milewski
Stefan Milewski