

R E G U L A M I N
***konkursu na stanowiska dyrektorów miejskich przedszkoli
publicznych w Starogardzie Gdańskim***

1. Do konkursu może przystąpić każdy kto posiada kwalifikacje określone Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. Nr 98, poz. 433) oraz spełnia kryteria Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. Nr 14, poz. 126).
2. Ogłoszenia o konkursie publikuje się w prasie regionalnej nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem konkursu.
3. Zadania związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim.
4. 1/ Rada Miasta Starogard Gdański powołuje komisję konkursową zwaną dalej „komisją” w skład której wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego - wyznaczonych przez Zarząd Miejski Starogardu Gdańskiego, z których jeden pełni funkcje przewodniczącego komisji,
 - b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - d) dwóch przedstawicieli komitetu rodzicielskiego,
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych,W pracach komisji w charakterze obserwatora mogą uczestniczyć radni lub członkowie Zarządu Miejskiego Starogardu Gdańskiego.
 - 2/ Z obrad komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza pracownik Wydziału Spraw Społecznych.
 - 3/ Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących przebiegu konkursu.
5. Każdy z członków komisji winien legitymować się imiennym upoważnieniem wydanym przez organ, który go desygnował.
6. 1/ Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:
 - pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu,
 - kwestionariusz osobowy,
 - dokumenty poświadczające wykształcenie oraz staż pracy pedagogicznej, koncepcję kierowania placówką, ocenę pracy, aktualne świadectwo lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

- 2/ Dokumenty określone w ust. 1 składa się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu w Dzienniku Bałtyckim.
7. 1/ Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż tydzień od upływu terminu zgłoszeń.
 - 2/ O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów niezwłocznie.
 - 3/ Komisja może przystąpić do pracy, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 7 członków komisji.
 - 4/ Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
 - 5/ Kandydat nie zostaje dopuszczony do konkursu, gdy nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniach, o których mowa w pkt.1, a także gdy złożona dokumentacja jest niekompletna lub nie odpowiada warunkom określonym w pkt. 6 ppkt. 1.
Decyzję o niedopuszczeniu kandydata podejmuje komisja.
8. W ramach konkursu przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne, w czasie którego kandydaci przedstawiają swoją koncepcję kierowania placówką, następnie członkowie komisji przeprowadzają z kandydatem rozmowę o przedłożonej koncepcji, problematyce dotyczącej organizacji pracy szkoły oraz o osiągnięciach i zainteresowaniach zawodowych kandydatów. Pytania zadawane przez członków komisji kandydatowi powinny dotyczyć problematyki związanej z przedmiotem konkursu.
9. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja w głosowaniu tajnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora placówki według następujących zasad:
 - 1) każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,
 - 2) głosowanie - na jednej kartce powinni być wyszczególnieni wszyscy kandydaci, głos ważny jest wtedy, gdy pozostaje jedno nazwisko lub skreślone są wszystkie. W innym przypadku głos jest nieważny,
 - 3) konkurs jest rozstrzygnięty gdy jeden z kandydatów uzyska bezwzględną większość głosów,
 - 4) jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
10. W przypadku gdy dwaj kandydaci uzyskają po 50 % ważnych głosów konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty. Zarząd Miejski Starogardu Gdańskiego powierza funkcję dyrektora wybranemu przez siebie kandydatowi, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogicznych nie zgłosi, w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanych zastrzeżeń zgodnie z art. 36a ust. 4) ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
11. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać przebieg postępowania kwalifikacyjnego.
12. 1/ Przewodniczący komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
 - 2/ Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem przewodniczący komisji przekazuje Zarządowi Miasta w Starogardzie Gdańskim.

13. 1/ Uczestnik konkursu może odwołać się do Zarządu Miejskiego Starogardu Gdańskiego w sprawach dotyczących zgodności postępowania komisji z regulaminem, w terminie trzech dni od daty przeprowadzenia konkursu. Odwołanie powinno zawierać wskazanie naruszenia przepisów.
2/ W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu przewodniczący Zarządu Miejskiego Starogardu Gdańskiego unieważnia przeprowadzony konkurs i nakazuje jego powtórne ogłoszenie.
14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje komisja w głosowaniu jawnym.