Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/ 451/2006
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 13 września 2006 r.

Uchwała Nr 5/2006
Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim
z dnia 10 sierpnia 2006 roku

w sprawie zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim.

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 i art. 46 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim **u c h w a l a** co następuje:

§ 1

W Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim wprowadza się następujące zmiany:

1.§ 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.1. W skład Centrum wchodzą następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

1)Kierownik.
2)Zastępca kierownika.
- Kierownik zespołu fizjoterapeutów.
3)Główny księgowy:
a)biuro księgowe.
4)Pracownicy administracyjno-gospodarczy:
a)sekretariat,
b)stanowisko pracy ds. technicznych,
c)stanowisko pracy ds. BHP,
d)pracownicy gospodarczy – sprzątaczki.
5)Rejestracja, statystyka medyczna.
6)Poradnia rehabilitacyjna dla dorosłych.
7)Poradnia rehabilitacyjna dla dzieci.
8)Pracownia fizykoterapii.
9)Pracownia kinezyterapii dla dorosłych.
10)Pracownia kinezyterapii dla dzieci.
11)Pracownia balneoterapii - parafinoterapii.
12)Pracownia hydroterapii.
13)Pracownia krioterapii.
14)Dział masażu leczniczego.
15)Rehabilitacja w domu pacjenta.

2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do statutu.”

2.§ 8.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 8.1. Szczegółową organizację wewnętrzną w ramach struktury organizacyjnej wynikającej z § 7 określa Kierownik Centrum w regulaminie organizacyjnym.”

§ 2

1.W strukturze organizacyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim z dniem 24 lipca 2006 r. zakończyły działalność:

a)Poradnia rehabilitacji narządu ruchu dla dorosłych.
b)Poradnia rehabilitacji narządu ruchu dla dzieci.
c)Poradnia rehabilitacji neurologicznej dla dorosłych.
d)Poradnia rehabilitacji neurologicznej dla dzieci.

e)Dział fizjoterapii.

2.W strukturze organizacyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim rozpoczęły działalność:

a)Pracownia hydroterapii.

b)Pracownia krioterapii.

c)Dział masażu leczniczego.

d)Rehabilitacja w domu pacjenta.

§ 3

Schemat organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§ 5

Uchwala się tekst jednolity Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim uwzględniający niniejsze zmiany w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Niniejsze zmiany podlegają zatwierdzeniu przez organ założycielski.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi.

§ 8

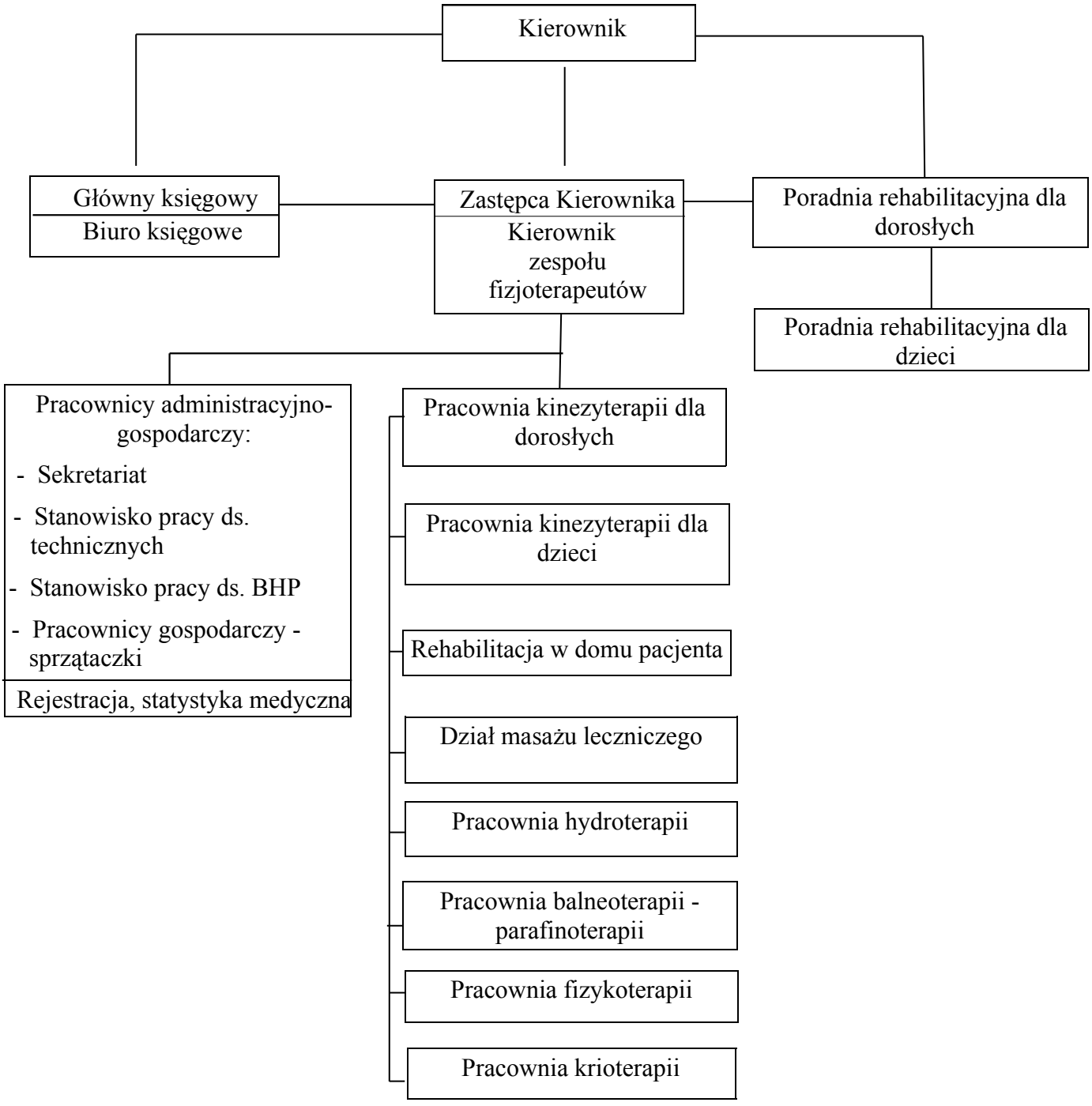
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Społecznej

Urszula Domachowska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 5/2006
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
Starogardzkie Centrum Rehabilitacji
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 10 sierpnia 2006 roku

Schemat organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 5/2006
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
Starogardzkie Centrum Rehabilitacji
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 10 sierpnia 2006 roku

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim

I.Postanowienia ogólne

§ 1

Starogardzkie Centrum Rehabilitacji, z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Hallera 21/1, realizujące świadczenia z zakresu rehabilitacji jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2

Starogardzkie Centrum Rehabilitacji działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami),
2) Uchwały Nr VIII/99/99 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 26 maja 1999 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim.

§ 3

O ile w Statucie mówi się o:

1) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami),
2) Centrum - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim,
3) Podmiocie, który utworzył Centrum lub podmiocie sprawującym nadzór - należy przez to rozumieć odpowiednio Radę Miejską Starogardu Gdańskiego lub Zarząd Miasta Starogard Gdański,
4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim,
5) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
6) Kierowniku Centrum - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum.

II.Postanowienia szczegółowe

1.Cele, obszar działania, zadania, rodzaje i zakres świadczeń

§ 4

Celem Centrum jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu i poprawianiu zdrowia, szczególnie z zakresu rehabilitacji dla ludności zamieszkałej na stałe lub

czasowo na obszarze działania Centrum.

§ 5

1.Podstawowym obszarem działania Centrum jest teren:
1) miast: Starogard Gdański, Skarszewy, Skórcz, Czarna Woda,
2) gmin: Bobowo, Kaliska, Lubichowo, Osieczna, Osiek, Skarszewy, Skórcz, Starogard Gdański, Smętowo, Zblewo oraz część gminy Stara Kiszewa.
2.Dopuszcza się możliwości korzystania ze świadczeń Centrum osobom mieszkającym poza rejonem działania Centrum.
3.Zasady korzystania określi odrębny regulamin ustalony przez kierownika Centrum.

§ 6

1.Do zadań Centrum należy w szczególności:
1) Konsultowanie chorych z dysfunkcją narządu ruchu oraz chorych kierowanych przez innych lekarzy.
2) Prowadzenie rehabilitacji leczniczej, wspomaganej leczeniem fizykalnym.
3) Zapobieganie inwalidztwu fizycznemu i psychicznemu u chorych leczonych w Centrum.
4) Wykonywanie ćwiczeń i zabiegów usprawniających w zakresie świadczeń rehabilitacyjnych takich jak: kinezyterapia, wodolecznictwo, światło- i elektrolecznictwo, masaże itd.
5) Czynne poradnictwo z zakresu rehabilitacji.
6) Udzielanie świadczeń ambulatoryjnych leczniczych i profilaktycznych osobom niepełnosprawnym.
7) Dokonywanie oceny stanu zapotrzebowania na usługi.
8) Orzekanie o stanie zdrowia, a w tym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej.

2.Centrum może wykonywać inne zadania, niż określone w ust. l, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno - społecznych zlecone przez podmiot sprawujący nadzór.

2.Organizacja wewnętrzna Centrum

§ 7

1.W skład Centrum wchodzą następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
1)Kierownik.
2)Zastępca kierownika.
3)Kierownik zespołu fizjoterapeutów.
4)Główny księgowy:
a)biuro księgowe.
5)Pracownicy administracyjno-gospodarczy:
a) sekretariat,
b) stanowisko pracy ds. Technicznych,
c) stanowisko pracy ds. BHP,
d) pracownicy gospodarczy – sprzątaczki.
6)Rejestracja, statystyka medyczna.
7)Poradnia rehabilitacyjna dla dorosłych.

8)Poradnia rehabilitacyjna dla dzieci.
9)Pracownia fizykoterapii.
10)Pracownia kinezyterapii dla dorosłych.
11)Pracownia kinezyterapii dla dzieci.
12)Pracownia balneoterapii – parafinoterapii.
13)Pracownia hydroterapii.
14)Pracownia krioterapii.
15)Dział masażu leczniczego.
16)Rehabilitacja w domu pacjenta.

2.Schemat organizacyjny stanowi załącznik do statutu.

§ 8

1.Szczegółową organizację wewnętrzną w ramach struktury organizacyjnej wynikającej z § 7 określa Kierownik Centrum w regulaminie organizacyjnym.
2.Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Centrum.

3.Zarządzanie Centrum

§ 9

Kierownika Centrum powołuje i odwołuje podmiot, który utworzył Centrum.

§ 10

Kierownik Centrum kieruje i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
Kierownik Centrum jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Centrum.

§ 11

Do obowiązków kierownika należy w szczególności:
1) Bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Centrum statutowych zadań.
2) Opracowywanie planów pracy uwzględniających rozwiązywanie istotnych dla rejonu problemów zdrowotnych.
3) Dokonywanie ocen działalności Centrum i zapoznawanie z tymi ocenami podmiot, który utworzył Centrum.
4) Organizowanie pracy podległego personelu.
5) Zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie podległego personelu medycznego.

4. Rada Społeczna Centrum

§ 12

Rada Społeczna Centrum jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Centrum oraz organem doradczym kierownika Centrum.

§ 13

1.W skład Rady wchodzą:

1) jako przewodniczący - prezydent miasta lub osoba przez niego wyznaczona,

2) jako członkowie:

a)przedstawiciel Wojewody Pomorskiego,

b)5 przedstawicieli wyłonionych przez organ, który utworzył Centrum.

2.Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot, który utworzył Centrum.

§ 14

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy kierownik Centrum oraz po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w Centrum.

2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 15

Do zadań Rady należy:

1) przedstawianie podmiotowi, który utworzył Centrum wniosków i opinii w sprawach:

a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,

b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Centrum, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

d) przyznawania kierownikowi Centrum nagród,

e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Centrum z kierownikiem Centrum,

2) przedstawienie kierownikowi Centrum wniosków i opinii w sprawach:

a) planu finansowego i inwestycyjnego,

b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,

c) kredytów bankowych lub dotacji,

d) podziału zysku,

3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który powołał Centrum,

4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Centrum,

5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Centrum, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania,

7) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie.

§ 16

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Członek Rady nie może pełnić funkcji członka Rady więcej niż przez dwie kolejne kadencje.

3.Podmiot, który utworzył Centrum odwołuje członka Rady i uzupełnia skład Rady w przypadku:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności w trzech kolejnych posiedzeniach Rady,

b) rezygnacji z pracy w Radzie,

c) cofnięcia upoważnienia przez organ wyznaczający kandydata na członka do składu Rady.

§ 17

Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot, który utworzył Centrum.

§ 18

Od uchwały Rady kierownikowi Centrum przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Centrum.

5. Gospodarka finansowa Centrum

§ 19

1.Centrum jest prowadzone w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności.
2.Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami) oraz ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 20

Podstawą gospodarki Centrum jest plan finansowy ustalony przez kierownika Centrum.

§ 21

Centrum może uzyskiwać środki finansowe:
1) Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
   a) podmiotu, który utworzył Centrum lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
   b)osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
   c)instytucji ubezpieczeniowych,
   d)zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji oraz innych zakładów opieki zdrowotnej,
   e)osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.
2) Na realizację zadań i programów zdrowotnych.
3) Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego z zastrzeżeniem wynikającym z art.42 Ustawy.

1.Kontrola Działalności Centrum

§ 22

Działalność Centrum podlega kontroli określonej w Ustawie.

§ 23

1.Jednostki kontrolujące Centrum wydają zalecenia pokontrolne mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
2.Kopia sprawozdania z każdej kontroli Centrum powinna być przekazana do kierownika

Centrum i przewodniczącego Rady Społecznej.
3.Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne organów kontrolujących udziela kierownik Centrum, informując o treści odpowiedzi przewodniczącego Rady Społecznej.

III.Postanowienia końcowe

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy o której mowa w § 3 pkt.l oraz przepisy wydane na jej podstawie i przepisy Kodeksu Pracy.

Statut został uchwalony przez Radę Społeczną Starogardzkiego Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim Uchwałą Nr 1/99 z dnia 26 maja 1999 r.

Załącznik nr 1
do Statutu
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
Starogardzkie Centrum Rehabilitacji
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 10 sierpnia 2006 roku

Schemat organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim

