

Umowa partnerstwa dla realizacji wspólnego projektu w ramach RPO WP

Zawarta dnia 2009 r. w Starogardzie Gdańskim

Strony umowy:

- **Gmina Miejska Starogard Gdański** – z siedzibą w Urzędzie Miasta Starogard Gdański,
ul. Gdańska 6, 83–200 Starogard Gdański

reprezentowana przez:

Edmunda Stachowicza – Prezydenta Miasta Starogard Gdański

- **Gmina Starogard Gdański** – z siedzibą w Urzędzie Gminy Starogard Gdański,
ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański

reprezentowana przez:

Stanisława Połoma – Wójta Gminy Starogard Gdański.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wspólna realizacja projektu „**Termomodernizacja Miejskich Przedszkoli Publicznych w Starogardzie Gdańskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (RPO WP), pod warunkiem uzyskania dofinansowania.

§ 2

Zakres planowanych prac w ramach wspólnego przedsięwzięcia obejmuje:

- 1) przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy partnerstwa,
- 2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami,
- 3) realizację przedsięwzięcia zgodnie z wymogami RPO WP oraz obowiązującymi przepisami prawa UE i krajowego,
- 4) rozliczenie przedsięwzięcia,
- 5) monitorowanie projektu oraz sprawozdawczość.

§ 3

1. Na potrzeby realizacji projektu ustanawia się jako beneficjenta (Partnera Wiodącego) – Gminę Miejską Starogard Gdański, zwaną dalej **Beneficjentem**, który złoży wniosek do Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (IZ RPO WP) o dofinansowanie projektu oraz podpisze z nią umowę.

2. Jako drugą stronę umowy wskazuje się Gminę Starogard Gdański – zwaną dalej **Partnerem**.

§ 4

Ustala się wspólną strategię dla realizacji projektu polegającą na następujących zasadach:

- 1) współdziałanie pomiędzy partnerami projektu polegać będzie na pełnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających zarówno do wykonania obowiązków wynikających ze złożonego wniosku o dofinansowanie, oraz wynikających z wykonania robót budowlanych oraz wszelkich innych działań niezbędnych do ich wykonania,
- 2) odpowiedzialność za poprawny przebieg zadania Partnerzy ponoszą solidarnie,
- 3) do reprezentacji w imieniu Partnerstwa na zewnątrz wskazuje się Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 4) partnerzy wyznaczają jako osoby do kontaktu w sprawach realizacji projektu następujące osoby:
ze strony Gminy Miejskiej Starogard Gdański:
 - Krzysztof Kuśmierczuk – w sprawach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie,
 - Tomasz Rzepka - w sprawach dotyczących kwestii technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,ze strony Gminy Starogard Gdański:
 - Magdalena Forc-Cherek – w sprawach kontaktu i współpracy z beneficjentem.
- 5) ustala się, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostanie złożone przez Beneficjenta – Gminę Miejską Starogard Gdański.

§ 5

Do obowiązków Beneficjenta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie partnerów w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu (podmiot praw i obowiązków projektu wynikających z umowy o dofinansowanie),
- 2) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu,
- 3) rozliczenie kwestii finansowych - przedkładanie IZ RPO WP odpowiednich dowodów poniesionych wydatków, dopilnowanie poprawnego rozliczenia przedsięwzięcia,
- 4) przestrzeganie procedur sprawozdawczości i monitoringu – opracowywanie i przekazywanie raportów do IZ RPO WP,
- 5) zarządzanie środkami finansowymi, zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia oraz kontroli ich wydatkowania (zapewnienie współfinansowania, jak również wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych z funduszy strukturalnych),
- 6) nadzór i pilotaż spraw związanych z wykonaniem merytorycznym projektu,
- 7) przeprowadzenie procedur przetargowych na wyłonienie oferenta:
 - termomodernizacji Miejskich Przedszkoli Publicznych w Starogardzie Gdańskim.

§ 6

Nie przewiduje się zlecenia zarządzania finansami na zewnątrz – w trakcie realizacji.

§ 7

Ustala się następujące zasady finansowania projektu:

- 1) ostateczną wartością kosztów kwalifikowanych wszelkich wydatków w ramach projektu jest wartość określona w umowach z Wykonawcami na poszczególne działania,
- 2) Gmina Starogard Gdański wyraża zgodę na współfinansowanie inwestycji pn. **„Termomodernizacja Miejskich Przedszkoli Publicznych w Starogardzie Gdańskim”** w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł),

- 3) środki Gminy Starogard Gdański zostaną przeznaczone na dofinansowanie części termomodernizacji Miejskich Przedszkoli Publicznych w Starogardzie Gdańskim,
- 4) Gmina Starogard Gdański przekaze środki po przedłożeniu rozliczenia wykonania termomodernizacji przez Beneficjenta,
- 5) nr rachunku bankowego zostanie wskazany przez Beneficjenta w oficjalnym piśmie dostarczonym Partnerowi,
- 6) Partner przekaze środki nie później niż do 10 dni po uzyskaniu rozliczenia termomodernizacji,
- 7) środki publiczne przekazywane w ramach realizacji projektu mogą być przekazywane wyłącznie w celu poniesienia wydatków i pokrycia kosztów zadań i ich elementów wynikających z prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 8

Obie strony umowy partnerstwa mają obowiązek zwrotu przekazanych środków, gdyby nie zostały wykorzystane zgodnie z umową.

§ 9

Partner oraz beneficjent mają obowiązek:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 2) prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
- 3) rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych pełnoprawnych dokumentów księgowych stanowiących podstawę dokonywanych płatności na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 4) utworzenia konta/kont, na które umawiające się strony będą przekazywać środki finansowe na współfinansowanie inwestycji, oraz za pomocą którego/których obsługiwać będą płatności związane z projektem.

§ 10

1. Ustala się, że właścicielem majątku wytworzonego w wyniku realizacji projektu będzie Beneficjent – Gmina Miejska Starogard Gdański.
2. Całość inwestycji pozostanie w trwałym zarządzie Miejskich Przedszkoli Publicznych w Starogardzie Gdańskim.

§ 11

1. Partnerzy zobowiązują się do zachowania celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowej realizacji projektu.
2. Beneficjent i Partner zobowiązują się do zachowania trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej – przy uwzględnieniu 10-letniego okresu przedawnienia windykacji pomocy od dnia decyzji w sprawie dofinansowania).

§ 12

1. Wszelkie zmiany w projekcie muszą wynikać z przyczyn obiektywnych, nieleżących po stronie Beneficjenta oraz Partnera.
2. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Beneficjenta i Partnera wyrażoną na piśmie.

§ 13

Wszelkich zmian w niniejszej umowie partnerstwa należy dokonywać na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie partnerstwa obowiązują zapisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 15

Umowę partnerstwa sporządza się w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PARTNER

BENEFICJENT