

**Umowa partnerstwa dla realizacji wspólnego projektu w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego**

Zawarta dnia 2009 r. w Starogardzie Gdańskim

Strony umowy:

1. Gmina Miejska Starogard Gdański – z siedzibą w Urzędzie Miasta Starogard Gdański,
ul. Gdańska 6, 83–200 Starogard Gdański

reprezentowana przez:

Edmunda Stachowicza – Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

2. Komenda Powiatowa Policji w Starogardzie Gdańskim

ul. Bohaterów Getta 2, 83-200 Starogard Gdański

reprezentowana przez:

Mirosława Czarneckiego – Komendanta,

Bogusława Ziembę – I Zastępcę Komendanta.

3. Stowarzyszenie Działań Teatralnych

Aleja Jana Pawła II 3, 83-200 Starogard Gdański

KRS: 0000248984

REGON: 220176734

NIP: 592-21-13-726

Reprezentowane przez:

Ireneusza Ciecholewskiego – Prezesa,

Grażynę Ciecholewską-Laaser – Członka Zarządu.

4. Lokalna Organizacja Turystyczna KOCIEWIE

Ul. Zamkowa 3, 83-140 Gniew

KRS: 0000230802

REGON: 220039322

NIP: 593-24-42-704

Reprezentowane przez:

Witolda Sosnowskiego – Prezesa,

Leszka Burczyka – Wiceprezesa.

5. Stowarzyszenie Wspomagające Osoby ze Środowisk Dysfunkcyjnych „Można Inaczej”

Aleja Wojska Polskiego 34A, 83-200 Starogard Gdański

KRS: 0000174929

REGON: 192970940

NIP: 592-20-41-978

Reprezentowane przez:

Krystynę Lamparską – Prezesa.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wspólna realizacja projektu „**Rewitalizacja rynku starego miasta w Starogardzie Gdańskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (RPO WP), pod warunkiem uzyskania dofinansowania.

§ 2

Zakres planowanych prac w ramach wspólnego przedsięwzięcia obejmuje:

- 1) przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy partnerstwa,
- 2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami,
- 3) realizację przedsięwzięcia zgodnie z wymogami RPO WP oraz obowiązującymi przepisami prawa UE i krajowego,
- 4) rozliczenie przedsięwzięcia,
- 5) monitorowanie projektu oraz sprawozdawczość.

§ 3

1. Na potrzeby realizacji projektu ustanawia się jako beneficjenta (Partnera Wiodącego) – Gminę Miejską Starogard Gdański, zwaną dalej **Beneficjentem**, który złoży wniosek do Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (IZ RPO WP) o dofinansowanie projektu oraz podpisze z nią umowę.

2. Pozostałe strony umowy:

- 1) **Komenda Powiatowa Policji w Starogardzie Gdańskim.**
- 2) **Stowarzyszenie Działań Teatralnych.**
- 3) **Lokalna Organizacja Turystyczna KOCIEWIE.**
- 4) **Stowarzyszenie Wspomagające Osoby ze Środowisk Dysfunkcyjnych „Można Inaczej”** są partnerami w projekcie.

§ 4

Ustala się wspólną strategię dla realizacji projektu polegającą na następujących zasadach:

- 1) współdziałanie pomiędzy partnerami projektu polegać będzie na pełnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających zarówno do wykonania obowiązków wynikających ze złożonego wniosku o dofinansowanie,
- 2) odpowiedzialność za poprawny przebieg zadania Partnerzy ponoszą solidarnie,
- 3) do reprezentacji w imieniu Partnerstwa na zewnątrz wskazuje się Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 4) partnerzy wyznaczają jako osoby do kontaktu w sprawach realizacji projektu następujące osoby:
 - ze strony Gminy Miejskiej Starogard Gdański:
 - Krzysztof Kuśmierczuk – w sprawach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie,
 - Tomasz Rzepka - w sprawach dotyczących kwestii technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - ze strony Komendy Powiatowej Policji w Starogardzie Gdańskim:
 - Bogusław Ziemia – w sprawach kontaktu i współpracy z beneficjentem,
 - ze strony Stowarzyszenia Działań Teatralnych:
 - Ireneusz Ciecholewski – w sprawach kontaktu i współpracy z beneficjentem,

ze strony Lokalnej Organizacji Turystycznej KOCIEWIE:

- Bożena Bielińska - w sprawach kontaktu i współpracy z beneficjentem,

ze strony Stowarzyszenia Wspomagającego Osoby ze Środowisk Dysfunkcyjnych „Można Inaczej”

- Krystyna Lamparska - w sprawach kontaktu i współpracy z beneficjentem,

5) ustala się, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostanie złożone przez Beneficjenta – Gminę Miejską Starogard Gdański.

§ 5

1. Do obowiązków Beneficjenta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie partnerów w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu (podmiot praw i obowiązków projektu wynikających z umowy o dofinansowanie),
- 2) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu,
- 3) rozliczenie kwestii finansowych - przedkładanie IZ RPO WP odpowiednich dowodów poniesionych wydatków, dopilnowanie poprawnego rozliczenia przedsięwzięcia,
- 4) przestrzeganie procedur sprawozdawczości i monitoringu – opracowywanie i przekazywanie raportów do IZ RPO WP,
- 5) zarządzanie środkami finansowymi, zapewnienie płynności finansowej przedsięwzięcia oraz kontroli ich wydatkowania (zapewnienie współfinansowania, jak również wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych z funduszy strukturalnych),
- 6) nadzór i pilotaż spraw związanych z wykonaniem merytorycznym projektu,
- 7) przeprowadzenie procedur przetargowych na wyłonienie oferenta rewitalizacji rynku starego miasta w Starogardzie Gdańskim.

2. Do obowiązków Partnera Komendy Powiatowej Policji w Starogardzie Gdańskim należy w szczególności:

organizacja i przeprowadzenie cyklu warsztatów szkoleniowych dla mieszkańców obszaru zdegradowanego w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologii społecznej, w tym w szczególności:

- 1) określenie grupy docelowej,
- 2) przygotowanie merytoryczne treści warsztatów,
- 3) zapewnienie osób prowadzących szkolenia w trakcie warsztatów,
- 4) merytoryczne i organizacyjne monitorowanie przebiegu warsztatów,
- 5) przedstawienie partnerowi wiodącemu sprawozdania z przebiegu warsztatów.

3. Do obowiązków Partnera Stowarzyszenia Działań Teatralnych należy w szczególności: w ramach działania „Profilaktyka przez sztukę”:

- 1) „Teatry podwórkowe i uliczne”:
 - a) przeprowadzenie naboru chętnych do uczestniczenia w działaniach, przeprowadzenie spotkań inicjatywnych i wyznaczenie miejsc pracy zespołów uczestników, wykreowanie liderów poszczególnych zespołów,
 - b) organizacja i przeprowadzenie całorocznych spotkań warsztatowych dla liderów, w tym w szczególności: wyznaczenie miejsc prowadzenia warsztatów, merytoryczne opracowanie programu, zapewnienie kompetentnej kadry merytorycznej realizującej program,
 - c) merytoryczny i organizacyjny monitoring całości działań,
 - d) współpraca merytoryczna i organizacyjna z innymi partnerami w organizacji i przeprowadzaniu konkursów i festynów podsumowujących efekty całorocznej pracy uczestników działań,

e) przedstawienie partnerowi wiodącemu sprawozdania z przebiegu działań.

2) „Poezja pod gołym niebem”, „Galeria podwórkowa”, „Kino ulicy”:

- a) przeprowadzenie naboru chętnych do uczestniczenia w działaniach, przeprowadzenie spotkań inicjatywnych i wyznaczenie miejsc pracy poszczególnych grup tematycznych,
- b) organizacja i przeprowadzenie całorocznych spotkań warsztatowych grup tematycznych, w tym w szczególności: wyznaczenie miejsc prowadzenia warsztatów, merytoryczne opracowanie programu, zapewnienie kompetentnej kadry merytorycznej realizującej program,
- c) merytoryczny i organizacyjny monitoring całości działań,
- d) współpraca merytoryczna i organizacyjna z innymi partnerami w organizacji i przeprowadzaniu konkursów i festynów podsumowujących efekty całorocznej pracy uczestników działań,
- e) przedstawienie partnerowi wiodącemu sprawozdania z przebiegu działań.

3) „Bajki ze starej szafy”

- a) organizacja i przeprowadzenie całorocznej, cyklicznej akcji czytania dzieciom, w tym w szczególności: wyznaczenie miejsca prowadzenia działania, merytoryczne opracowanie programu, zapewnienie kompetentnej kadry merytorycznej realizującej program,
- b) merytoryczny i organizacyjny monitoring całości działań,
- c) przedstawienie partnerowi wiodącemu sprawozdania z przebiegu działań.

4. Do obowiązków Partnera Lokalnej Organizacji Turystycznej KOCIEWIE należy w szczególności:

1) w ramach działania „Trzy kolory Kociewia”:

- a) opracowanie programu działań pod względem merytorycznym i organizacyjnym,
- b) promocja działań,
- c) przeprowadzenie naboru chętnych do uczestniczenia w działaniach, przeprowadzenie spotkań inicjatywnych i przygotowanie poszczególnych elementów działań,
- d) przeprowadzenie poszczególnych działań we współpracy z pozostałymi partnerami,
- e) monitoring organizacyjny i merytoryczny całości działań,
- f) przedstawienie partnerowi wiodącemu sprawozdania z przebiegu działań.

2) w ramach działania „Ćwicz z nami popołudniami”:

- a) opracowanie programu działań pod względem merytorycznym i organizacyjnym,
- b) promocja działań,
- c) przeprowadzenie naboru chętnych do uczestniczenia w działaniach w tym całorocznych zajęciach sportowych oraz cyklicznej Olimpiadzie Starogardzkiej, przeprowadzenie spotkań inicjatywnych i przygotowanie poszczególnych elementów działania,
- d) przeprowadzenie poszczególnych działań,
- e) monitoring organizacyjny i merytoryczny całości działań,
- f) przedstawienie partnerowi wiodącemu sprawozdania z przebiegu działań.

5. Do obowiązków Partnera Stowarzyszenia Wspomagającego Osoby ze Środowisk Dysfunkcyjnych „Można Inaczej” należy w szczególności:

1) w ramach działania „Poradnictwo zawodowe dla młodzieży”:

- a) organizacja i prowadzenie punktu konsultacyjnego dla młodzieży w zakresie doradztwa zawodowego, w tym w szczególności ustalenie lokalizacji punktu, opracowanie

programu działania, zapewnienie kompetentnej merytorycznie kadry realizującej działanie,

- b) monitoring organizacyjny i merytoryczny całości działań,
- c) przedstawienie partnerowi wiodącemu sprawozdania z przebiegu działań.

2) w ramach działania „W zdrowym ciele, zdrowy duch”

- a) opracowanie programu działania,
- b) realizacja działania w postaci w postaci organizacji spotkań, konferencji oraz innych form działalności przewidzianych w programie,
- c) zapewnienie kompetentnej merytorycznie kadry realizującej działanie,
- d) monitoring organizacyjny i merytoryczny całości działań,
- e) przedstawienie partnerowi wiodącemu sprawozdania z przebiegu działań.

§ 6

Nie przewiduje się zlecenia zarządzania finansami na zewnątrz – w trakcie realizacji.

§ 7

Ustala się następujące zasady finansowania projektu:

- 1) ostateczną wartością kosztów kwalifikowanych wszelkich wydatków w ramach projektu jest wartość określona w umowach z Wykonawcami na poszczególne działania,
- 2) środki publiczne przekazywane w ramach realizacji projektu mogą być przekazywane wyłącznie w celu poniesienia wydatków i pokrycia kosztów zadań i ich elementów wynikających z prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu określonego w § 1 niniejszej umowy,
- 3) podział finansowy wyszczególniony został w załączniku do umowy partnerstwa.

§ 8

Wszystkie strony umowy partnerstwa mają obowiązek zwrotu przekazanych środków, gdyby nie zostały wykorzystane zgodnie z umową.

§ 9

Partnerzy oraz beneficjent mają obowiązek:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223),
- 2) prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
- 3) rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych pełnoprawnych dokumentów księgowych stanowiących

podstawę dokonywanych płatności na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223),

- 4) utworzenia konta/kont, na które umawiające się strony będą przekazywać środki finansowe na finansowanie przedsięwzięcia, oraz za pomocą którego/których obsługiwać będą płatności związane z projektem.

§ 10

Ustala się, że właścicielem majątku wytworzonego w wyniku realizacji projektu będzie Beneficjent – Gmina Miejska Starogard Gdański.

§ 11

1. Partnerzy zobowiązują się do zachowania celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu.
2. Beneficjent i Partnerzy zobowiązują się do zachowania trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej – przy uwzględnieniu 10-letniego okresu przedawnienia windykacji pomocy od dnia decyzji w sprawie dofinansowania).

§ 12

1. Wszelkie zmiany w projekcie muszą wynikać z przyczyn obiektywnych, nieleżących po stronie Beneficjenta oraz Partnerów.
2. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Beneficjenta i Partnerów wyrażoną na piśmie.

§ 13

Wszelkich zmian w niniejszej umowie partnerstwa należy dokonywać na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie partnerstwa obowiązują zapisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 15

Umowę partnerstwa sporządza się w dziesięciu egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PARTNER

BENEFICJENT

PARTNER

PARTNER

PARTNER

PARTNER

Załącznik do Umowy partnerstwa
z dnia 21 grudnia 2009r.

	1	2	3=1+2	4	5=3+4	6	7=5+6	8(1/5)	9(2/5)	10(3/5)	11(7/suma7)
	Kwota EFRR dla właściwości przedsięwzięcia	Kwota dofinan sowania z budżetu państwa	Łączna kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowane	kwota wydatk ów niekwa lifikow anych	Wartość przedsięwzięcia	% dofinansowa nia z EFRR	% dofinanso wania z budżetu państwa	% łącznej kwoty dofinanso wania	% całości projektu
Partner	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Beneficjent	7900000	0	7900000	5000000	12 900 000	0	12 900 000	61,24%	0,00%	61,24%	38,76%
Razem:	7900000	0	7900000	5000000	12 900 000	0	12 900 000	61,24%	0,00%	61,24%	100,00%