

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Lekarska w Starogardzie Gdańskim

Rozdział I
Nazwa, siedziba, działalność.

§ 1

1. SPZOZ Przychodnia Lekarska w Starogardzie Gdańskim zwana dalej Przychodnią jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym w Gdańsku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004788.
2. Siedziba Przychodni: 83-200 Starogard Gdański ul. Hallera 21.
3. Organem założycielskim SPZOZ Przychodnia Lekarska jest Gmina Miejska Starogard Gdański.

§ 2

Przychodnia uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru przez sąd rejestrowy.

§ 3

Przychodnia działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami),
- 2) niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego,
- 3) uchwały Nr III/24/98 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 22.12.1998 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej Przychodni Rejonowej w Starogardzie Gdańskim w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- 4) innych przepisów dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 4

1. Obszar działania Przychodni obejmuje miasto Starogard Gdański i powiat starogardzki.
2. Przychodnia może tworzyć filie i punkty przyjęć na obszarze swojego działania.

§ 5

1. Celem działania Przychodni jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:
 - a) świadczenia ogólnolekarskie, pediatryczne, stomatologiczne oraz specjalistyczne,
 - b) profilaktyka,
 - c) leczenie,
 - d) szczepienia ochronne,
 - e) inne działania prewencyjne,
 - f) odpłatne usługi medyczne,
 - g) ponadstandardowe świadczenia medyczne.
2. Przychodnia zobowiązana jest do udzielania świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom na podstawie odrębnych przepisów oraz w zakresie wynikającym z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Rozdział II **Zarządzanie Zakładem**

§ 6

1. Działalnością Przychodni kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik .
2. Kierującego jednostką powołuje i odwołuje Prezydent Miasta na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kierujący jednostką podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji kierujący jednostką korzysta z opinii właściwych organów i organizacji, zwłaszcza Rady Społecznej w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Kierujący jednostką jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.
5. Kierujący jednostką wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych Przychodni i Głównego Księgowego.

§ 7

W skład Przychodni wchodzi:

- 1) Podstawowa opieka zdrowotna:
 - poradnia lekarza ogólnego,
 - poradnia pediatriczna,
 - gabinet pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnej,
 - gabinet położnictwa środowiskowo-rodzinnej,
 - gabinet medycyny szkolnej,
 - gabinet zabiegowy,
 - punkt szczepień.
- 2) Ambulatoryjna opieka specjalistyczna:
 - poradnia dermatologiczno-wenerologiczna,
 - poradnia neurologiczna,
 - poradnia neurologiczna dla dzieci,
 - poradnia leczenia bólu,
 - poradnia reumatologiczna,
 - poradnia reumatologiczna dla dzieci,
 - poradnia endokrynologiczna,
 - poradnia endokrynologiczna dla dzieci,
 - poradnia kardiologiczna,
 - poradnia kardiologiczna dla dzieci,
 - poradnia chorób naczyń,
 - poradnia chirurgii naczyniowej,
 - poradnia neonatologiczna,
 - poradnia chorób zakaźnych,
 - poradnia chorób metabolicznych,
 - poradnia hematologiczna,
 - poradnia hematologiczna dla dzieci,
 - poradnia nefrologiczna,
 - poradnia nefrologiczna dla dzieci,
 - poradnia preluksacyjna,
 - poradnia leczenia nerwic,
 - poradnia chorób mięśni,
 - poradnia nadciśnienia tętniczego,
 - poradnia otolaryngologiczna,
 - poradnia otolaryngologiczna dla dzieci,
 - poradnia audiologiczna,
 - poradnia urologiczna,
 - poradnia urologiczna dla dzieci,
 - poradnia chirurgii ogólnej,
 - poradnia chirurgii dla dzieci,
 - poradnia chirurgii onkologicznej,
 - poradnia chirurgii onkologicznej dla dzieci,

- poradnia chemioterapii,
- poradnia proktologiczna,
- poradnia urazowo-ortopedyczna,
- poradnia urazowo-ortopedyczna dla dzieci,
- poradnia medycyny sportowej,
- poradnia okulistyczna,
- poradnia okulistyczna dla dzieci,
- poradnia leczenia jaskry,
- poradnia leczenia zeza,
- poradnia diabetologiczna,
- poradnia diabetologiczna dla dzieci,
- poradnia logopedyczna,
- poradnia gastroenterologiczna,
- poradnia gastroenterologiczna dla dzieci,
- poradnia pulmonologiczna,
- poradnia alergologiczna,
- poradnia alergologiczna dla dzieci,
- poradnia alergii oddechowych,
- poradnia fizjatryczna,
- poradnia fizjatryczna dla dzieci,
- poradnia gruźlicy i chorób płuc,
- poradnia gruźlicy i chorób płuc dla dzieci,
- poradnia ginekologiczno- położnicza,
- poradnia ginekologiczna dla dziewcząt,
- poradnia patologii ciąży,
- poradnia endokrynologiczno- ginekologiczna,
- poradnia zdrowia psychicznego,
- poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci,
- poradnia zdrowia psychicznego dla młodzieży,
- poradnia rehabilitacyjna,
- poradnia wczesnego wspomaganie rozwoju u dziecka niepełnosprawnego,
- poradnia onkologiczna,
- poradnia onkologiczna dla dzieci,
- poradnia foniatryczna,
- poradnia schorzeń tarczycy,
- poradnia psychologiczna,
- poradnia seksuologiczna i patologii współżycia,
- poradnia psychoterapii,
- poradnia geriatryczna,
- poradnia okresu przekwitania,
- poradnia profilaktyki chorób piersi,
- poradnia padaczki,
- poradnia alergii pokarmowych,
- poradnia alergii skórnych,
- poradnia endokrynologiczna osteoporozy,
- poradnia leczenia ran,
- poradnia laktacyjna,
- poradnia wad postawy,
- poradnia psychogeriatryczna,
- poradnia andrologiczna,
- poradnia leczenia niepłodności,
- poradnia osteoporozy,

3) Poradnia stomatologiczna

- stomatologia zachowawcza,
- chirurgia stomatologiczna,
- ortodoncja,
- protetyka,
- periodontologia.

4) Pracownie diagnostyczne

- pracownia diagnostyki laboratoryjnej
 - punkt pobrań materiałów do badań
 - pracownia diagnostyki obrazowej
 - pracownia RTG ogólna i zabiegowa,
 - pracownia USG,
 - pracownia mammograficzna,
 - pracownia diagnostyki kardiologicznej,
 - pracownie inne.
- 5) Ambulatoria:
- ambulatorium kardiologiczne,
 - ambulatorium pediatriczne,
 - ambulatorium chirurgiczne,
 - ambulatorium okulistyczne,
 - ambulatorium stomatologiczne.
- 6) Opieka długoterminowa
- domowa opieka paliatywno-hospicyjna,
 - pielęgniarska opieka długoterminowa,
 - poradnia medycyny paliatywnej,
 - domowa opieka nad pacjentami wentylowanymi mechanicznie.
- 7) Poradnia medycyny pracy.
- 8) Poradnia promocji zdrowia.
- 9) Poradnia antynikotynowa.
- 10) Szkoła rodzenia.
- 11) Szkoła astmy.
- 12) Szkoła udzielania pomocy przedmedycznej”.

§ 8

Szczegółową organizację wewnętrzną w ramach struktury wynikającej z § 7 określa Kierownik Przychodni.

Rozdział III Rada Społeczna

§ 9

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego oraz organem doradczym kierownika Przychodni.

§ 10

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Miejskiej Starogardu Gdańskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jej przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznania kierownikowi Przychodni nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Przychodnią z kierownikiem,
- 2) przedstawianie kierownikowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Starogardu Gdańskiego,
- 4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Przychodni,

- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Przychodni, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) przedstawianie wniosków Radzie Miejskiej Starogardu Gdańskiego z realizacji zadań finansowanych przez Gminę.
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Przychodni.

§ 11

Zasady pracy Rady określa „Regulamin pracy Rady Społecznej” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 12

1. Rada Społeczna składa się z 7 osób i powoływana jest przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, kończy się w momencie ukonstytuowania się nowej Rady Społecznej.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 13

1. Gospodarka finansowa Przychodni prowadzona jest w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.
2. Rachunkowość Przychodni prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).
3. Działalność Przychodni finansowana jest z przychodów osiąganych ze sprzedaży usług medycznych różnym odbiorcom, dotacji budżetowych i darowizn. Oprócz usług medycznych Przychodnia sprzedaje inne produkty niemedyczne.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 14

1. Wszelkie zmiany w Statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.