

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

I. Postanowienia ogólne

§1

Straż Miejska w Starogardzie Gdańskim zwana dalej Strażą działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, póź. 779 z późn.zm.).
2. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/ (Dz.U. Nr 112, poz. 713).
4. Innych przepisów prawnych dotyczących Straży.
5. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
2. Straż jest umiejscowiona w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim jako wydział podległy bezpośrednio Prezydentowi Starogardu Gdańskiego.

II. Obszar działania, cele i zadania

§ 3

Obszarem działania Straży Miejskiej jest terytorium Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

§ 4

1. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

Do zadań tych należy w szczególności:

- 1) Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 5) Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsc ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób;
- 6) Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rozwoju zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełniania przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 7) Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miejskiej;
- 8) Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 9) Kontrola przestrzegania zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;
- 10) Wykonywanie innych czynności wynikających z uchwalonych przez Radę Miejską lub wydanych przez Prezydenta Starogardu Gd. aktów prawa miejscowego.

III Struktura wewnętrzna

§ 5

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Starogardu Gd..
3. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Prezydent Starogardu Gd. lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6

W skład Straży wchodzi:

- 1) Komendant;
- 2) Zastępca Komendanta -Dowódca Zmiany I;
- 3) Dowódca Zmiany II;
- 4) Dyżurny Straży Miejskiej;
- 5) Strażnicy.

§ 7

1. Komendant określa w formie zarządzenia:
 - 1) Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Straży;
 - 2) Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach służbowych;
 - 3) Cele i kierunki działania Straży po przeanalizowaniu oceny stanu bezpieczeństwa i porządku w gminie w systemie kwartalnym.
2. Zarządzenia Komendanta Straży podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

IV. Organizacja pracy

§ 8

1. Strażnik wykonuje zadania określone w ustawach i aktach prawa miejscowego.
2. Czas pracy strażnika wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. W sytuacjach zaistniałych klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, Prezydent lub Komendant może wezwać strażnika do natychmiastowego podjęcia pracy.
4. W celu stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, strażnik zobowiązany jest brać udział w organizowanych szkoleniach i egzaminach, w tym również ze sprawności fizycznej.
5. Strażnik pełniący służbę patrolową w systemie 12 godzinnym ma prawo do korzystania z trzech przerw wliczonych do czasu pracy, lecz łączny czas tych przerw nie może przekroczyć 60 minut. Podczas przerwy strażnik musi pozostawać na nasłuchu radiowym.

§ 9

Komendant, po uzyskaniu zgody Prezydenta, może oddelegować strażnika do wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa osób.

§ 10

Zadania służb patrolowych ustala Komendant na podstawie:

- 1) Oceny stanu bezpieczeństwa i porządku w gminie.
- 2) Częstotliwości i struktury zdarzeń kryminogennych, nasilenia wybryków chuligańskich i zdarzeń patologicznych.
- 3) Planów imprez, uroczystości, przemarszów, itp.
- 4) Uwag i wniosków zgłaszanych przez mieszkańców, organizacje i instytucje, a także spostrzeżeń własnych strażników.

§ 11

Dla właściwego ewidencjonowania środków trwałych i wyposażenia, a także prawidłowego obiegu dokumentacji, wprowadza się następujące rejestry:

- 1) Książka wydarzeń;
- 2) Ewidencja wydawania środków łączności;
- 3) Rejestr spraw o wykroczenia;
- 4) Rejestr wydawania środków przymusu bezpośredniego;
- 5) Książka służb- rozkazów;
- 6) Książka druków ścisłego zarachowania, bloczki mandatowe;
- 7) Rejestr mandatów karnych;
- 8) Książka ewidencji ręcznych miotaczy gazu;
- 9) Rejestr notatników służbowych;
- 10) Rejestr mandatów karnych imienny;
- 11) Rejestr wykroczeń drogowych przekazanych policji;
- 12) Rejestr raportów;
- 13) Rejestr wydanych legitymacji służbowych;
- 14) Karty drogowe pojazdów służbowych.

§ 12

1. Upoważniony przez Komendanta pracownik Straży pobiera i rozlicza bloczki mandatów karnych w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim.
2. Strażnicy zobowiązani są do bieżącego rozliczania się z gotówki pochodzącej z realizacji mandatów karnych, nie później jednak, niż następnego dnia roboczego strażnika.

V. Umundurowanie

§ 13

Strażnikowi przysługuje w danym roku zaopatrzeniowym komplet umundurowania zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz ekwiwalent pieniężny za pranie i czyszczenie chemiczne. Rok zaopatrzeniowy obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku kalendarzowego.

§ 14

1. Umundurowanie strażnika składa się z ubiorów:
 - 1) Służbowego letniego i zimowego;
 - 2) Wyściowego letniego i zimowego;
 - 3) Specjalnego.
2. Wzory umundurowania określa rozporządzenie Rady Ministrów z 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/ (Dz. U. Nr 112, poz. 713).
3. Zestaw przedmiotów mundurowych strażników Straży Miejskiej w Starogardzie Gdańskim oraz okresy ich używalności określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Do umundurowania strażnika wprowadza się dystynkcje służbowe, które noszone są na naramiennikach noszonych ubiorów.
2. Wzory dystynkcji na naramiennikach określa Załącznik Nr 7 do rozporządzenia, o którym mowa w § 14 ust. 2.
3. Strażnik, w okresie zatrudnienia w Straży, otrzymuje legitymację służbową, której wzór określa Załącznik Nr 8 do rozporządzenia wymienionego w § 14 ust. 2.
4. Na czas pracy w Straży, strażnik otrzymuje znak identyfikacyjny, który noszony jest na lewej górnej kieszeni ubioru służbowego i wyściowego. Wzór znaku określony został w Załączniku Nr 9 do w/w rozporządzenia.

§ 16

Na umundurowaniu strażników umieszcza się na rękawach emblemat Gminy Miejskiej Starogard Gdański w kształcie owalu o wymiarach 120 x 105 +/- 10 mm który umieszcza się w odległości 60 mm od górnej krawędzi rękawa.

§ 17

1. Strażnik jest obowiązany nosić przedmioty umundurowania zgodnie z przeznaczeniem, w sposób nie naruszający godności munduru.
2. Strażnikowi zabrania się noszenia składników umundurowania w połączeniu z elementami ubioru cywilnego, a także kiedy stopień zużycia narusza powagę munduru.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują ustawy oraz akty prawa miejscowego określające zadania w zakresie ochrony porządku publicznego oraz Regulamin Organizacyjny i Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim.

§ 19

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzone w tym samym trybie, co jego nadanie.

ZESTAW PRZEDMIOTÓW MUNDUROWYCH STRAŻNIKA STRAŻY MIEJSKIEJ

L.p.	Przedmiot umundurowania	Ilość sztuk (par)	Okres używalności
1.	Spodnie męskie(damskie) w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym /zimowe/	1	1rok
2.	Spodnie męskie(damskie) w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym /letnie/	1	1 rok
3.	Spódnica o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	1	1 rok
4.	Koszula o kolorze błękitnym z długim rękawem	2	1 rok
5.	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	2	1 rok
6.	Koszulo-bluz w kolorze ciemnogrnatowym	1	1 rok
7.	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	1	2 lata
8.	Wiatrówka męska (damska) w kolorze ciemnogrnatowym	1	2 lata
9.	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf	1	2 lata
10.	Półbuty męskie (damskie)	1	1 rok
11.	Buty zimowe męskie (damskie)	1	2 lata
12.	Kapelusz damski	1	3 lata
13.	Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana	1	3 lata
14.	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	1	2 lata
15.	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym	1	3 lata
16.	Kurtka uniwersalna krótka z podpinką	1	2 lata
17.	Kurtka $\frac{3}{4}$ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	1	3 lata
18.	Mundur wyjściowy*	1	4 lata
19.	Szalik ciemnogrnatowy	1	4 lata
20.	Rękawiczki czarne skórzane	1	2 lata
21.	Krawat w kolorze czarnym	1	2 lata
22.	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	1	3 lata
23.	Skarpety w kolorze ciemnogrnatowym(letnie)	5	1 rok
24.	Skarpety w kolorze ciemnogrnatowym (zimowe)	4	1 rok
25.	Kamizelka ostrzegawcza SM	1	2 lata
*	Komendant, z-ca komendanta, d-cy zmian		