

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – referent d.s. organizacji imprez

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

1. Organizowanie wszelkiego rodzaju imprez sportowo – rekreacyjnych
2. Przygotowanie kalkulacji powierzonych imprez i innych usług
3. Przygotowanie rozliczeń końcowych powierzonych imprez i przedłożenie do akceptacji
4. Wystawianie faktur VAT zewnętrznych
5. Prowadzenie niezbędnej korespondencji związanej z organizacją imprez
6. Przedstawianie propozycji rozszerzania działalności
7. Dbłość o wysoką jakość proponowanych usług
8. Współpraca z innymi podmiotami: Komenda Policji, Straż Pożarna, Urząd Miejski, Terenowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Starostwo Powiatowe, kluby sportowe, Międzyszkolny Ośrodek Sportowy, szkoły podstawowe i gimnazjalne.
9. Współpraca z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Ośrodka.
10. Prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku regulacjami prawnymi oraz zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

Wymagane kwalifikacje:

1. umiejętność obsługi komputera a szczególnie programów: WORD, Exel,
2. wykształcenie minimum średnie,
3. uprawnienia opiekuna kolonijnego lub kierownika kolonii,
4. umiejętność wystawiania faktury
5. znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu umiarkowanym,
6. znajomość ogólna z zasad gier zespołowych i lekkiej atletyki,
7. praktyczne umiejętności obsługi biurowej.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV
3. dokumenty poświadczające wykształcenie,
4. kwestionariusz personalny,
5. inne dokumenty o posiadanych dodatkowych umiejętnościach,
6. oświadczenie, iż osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne

Wymagane predyspozycje osobowościowe:

1. Wysoka kultura osobista
2. Kreatywność,
3. Dyspozycyjność,
4. Dokładność,
5. Umiejętność nawiązywania kontaktów,
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Umiejętność samodzielnego myślenia,
8. Sumienność.

Warunki pracy:

1. Praca biurowa, praca w terenie i na obiektach sportowych.
2. Praca w nadgodzinach, w czasie dni wolnych od pracy, w niedziele i święta.

Wynagrodzenie:

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 r. Nr 223 poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminu wynagradzania OSiR z dnia 15.06.2009 r.

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1
83-200 Starogard Gd.

z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko...”

lub dostarczyć do sekretariatu OSiR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2009 r.

Dokumenty, które wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela OSiR ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gd, tel. 058 56 221 20 lub 058 56 00 853 – Danuta Graban.

Pod wskazanym wyżej adresem otrzymają Państwo pakiet informacyjny zawierający kwestionariusz personalny oraz szczegółowy zakres obowiązków.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy potrzebnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. oraz z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 22.03.1999 r.”

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
Jarosław Sarzała