

Uchwała Nr LIV/424/98
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 maja 1998 roku

o zmianie uchwały Nr XXXIX/298/97 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 25 marca 1997 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim.

Na podstawie art. 33, ust. 2, w związku z art. 40, ust. 2, pkt 2, art. 41, ust. 1 i art. 42, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn. zmianami) Rada Miejska **uchwała** co następuje:

§ 1

W rozdziale VI, § 22 uchwały Nr XXXIX/298/97 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 25 marca 1997 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Starogardzie Gdańskim dopisuje się pkt 16 o następującym brzmieniu:

- 16) prowadzenie Biura Obsługi Petenta Urzędu Miejskiego oraz w porozumieniu z naczelnikami i kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu - koordynacja prac tego Biura w zakresie właściwym dla poszczególnych wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 2

W rozdziale VI, § 23, pkt 2, ppkt 15 otrzymuje następujące brzmienie:

- 15) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o działalności gospodarczej oraz ustawy o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób.

§ 3

Pozostałe zapisy uchwały wymienionej w § 1 nie podlegają zmianom.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1998 r.

Uzasadnienie:

Dla usprawnienia obsługi petentów w Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gdańskim planowano od dawna - wzorem innych urzędów, m. in. Urzędu Miejskiego w Gdyni - uruchomienie Biura Obsługi Petenta. Ze względu na warunki lokalowe i architektoniczne budynku głównego Urzędu przy ul. Gdańskiej 6 uruchomienie Biura wcześniej było niemożliwe. Obecnie trwa remont budynku, parter został przebudowany w taki sposób, aby Biuro mogło rozpocząć działalność. Ponieważ organizacją i koordynacją pracy Urzędu Miejskiego zajmuje się Wydział Organizacyjny, temu wydziałowi należy przypisać zadanie prowadzenia BOP-u.

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób nakłada na właściwe organy, w tym także prezydentów (burmistrzów, wójtów) zadanie prowadzenia ewidencji i wydawania zezwoleń na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi, w tym taksówkami.

Ponieważ ewidencję działalności gospodarczej prowadzi w Urzędzie Miejskim w Starogardzie Wydział Podatków, Windykacji i Handlu, temu wydziałowi należy przypisać zadanie wynikające z ustawy.

Sekretarz Miejski

Piotr Szubarczyk