

Uchwała Nr XLI/318/97
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 22 maja 1997 r.

w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13 z 1996 r., poz. 74 z późn. zmianami) w związku z art. 17, ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn. zmianami) - Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **uchwala** co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych, stanowiące załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gdańskim przez okres 7-miu dni.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Henryk Grzonka

Zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych

§ 1

Ileć w dalszym tekście jest mowa o:

- a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn. zmianami),
- b) „pracownikach mianowanych” lub w skrócie „pracownikach” - rozumie się przez to pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim na stanowiskach kierowniczych wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego lub na stanowiskach, na których zgodnie ze Statutem Gminy Miejskiej Starogardu Gdańskiego zatrudnienie następuje w drodze mianowania,
- c) „zasadach” - rozumie się przez to treść niniejszego załącznika .

§ 2

Okresowym ocenom kwalifikacyjnym podlega każdy pracownik mianowany, niezależnie od wymiaru zatrudnienia, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych.

§ 3

- 1. Z zastrzeżeniem art. 15 i 16, okresowych ocen dokonuje się raz na dwa lata.
- 2. Konkretny termin przeprowadzenia oceny ustala Zarząd Miejski.

§ 4

- 1. Przedmiot oceny stanowią kwalifikacje pracownika mianowanego oraz realizacja przez niego obowiązków określonych w art. 15, 16, 18 i 19 ustawy. W toku oceny uwzględnia się specyfikę i zróżnicowany charakter zadań i obowiązków poszczególnych pracowników oraz warunki pracy.
- 2. Szczegółowe kryteria oceny określa arkusz oceny pracownika mianowanego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Na ocenę pracownika mianowanego nie mogą wywierać wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne ani działalność społeczna.

§ 6

Oceny dokonuje się w skali od 1 do 6. Dopuszcza się uzupełnienie oceny w formie opisowej. Ocena ujemna określa się mianem „negatywna”.

§ 7

Arkusz oceny pracownika mianowanego włącza się, po zapoznaniu z nim zainteresowanego, do jego akt osobowych.

§ 8

Oceny pracowników przeprowadzają:

- 1) Zarząd Miejski w stosunku do Naczelników Wydziału Urzędu Miejskiego i ich zastępców,
- 2) Prezydent Miasta w stosunku do pozostałych pracowników.

§ 9

1. Materiały do przeprowadzenia oceny przygotowuje Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego.
2. Zarząd Miejski i Prezydent Miasta mają prawo we własnym zakresie dokonać przeglądu dostarczonych materiałów lub też wykorzystać materiały wymienione w 10 i 11 Zasad.

§ 10

Przy ocenie wykorzystuje się informacje, uwagi i opinie o pracy ocenianego pracownika, przedłożone przez niego samego lub przez jego bezpośredniego przełożonego, a jeżeli pracownik był już wcześniej oceniany - także wyniki ostatniej oceny. Ponadto uwzględnia się uwagi i skargi petentów.

§ 11

Przeprowadzający ocenę odpowiednio Zarząd Miejski i Prezydent Miasta mają prawo wglądu do akt osobowych ocenianego pracownika oraz innych materiałów dokumentujących przebieg pracy zawodowej i uzyskiwane w niej rezultaty. Mogą też żądać niezbędnych informacji od zainteresowanego pracownika oraz jego przełożonych.

§ 12

Z oceną pracy pracownika mianowanego, sporządzoną przez Zarząd Miejski, Prezydent Miasta zapoznaje pracownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty sporządzenia arkusza, o którym mowa w § 4.

§ 13

Pracownik potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem własnoręcznego podpisu na arkuszu oceny. W razie odmowy złożenia podpisu Prezydent Miasta zamieszcza na arkuszu stosowną wzmiankę, podając datę przedstawienia oceny oraz przyczynę odmowy podpisania arkusza przez pracownika.

§ 14

Zarząd Miejski sporządza ponadto zbiorczą informację i przebiegu i wynikach okresowej oceny pracowników mianowanych i przedkłada ją Radzie Miejskiej.

§ 15

Na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego, pracownik mianowany może być poddany indywidualnej ocenie także w innym czasie niż określony w § 3.

§ 16

Pracownika, który uzyskał ocenę negatywną, poddaje się ponownej ocenie kwalifikacyjnej nie wcześniej niż po upływie 3-ch miesięcy od daty oceny zakończonej wynikiem ujemnym.

§ 17

Przepisy paragrafów 4-13 stosuje się odpowiednio do ocen dokonywanych w trybie 15 i 16 Zasad.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Henryk Grzonka

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/318/97
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 22 maja 1997 r.