

Uchwała Nr XLVI/349/97
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 25 września 1997 r.

w sprawie procedury uchwalenia budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity: Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r., z późn. zmianami) - Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **uchwala** co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy w terminie określonym przez Prezydenta Miasta, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy oraz wydziałów Urzędu Miejskiego zasięgają opinii odpowiednich komisji Rady Miejskiej, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miejskiemu plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.
2. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu miasta ewidencjonuje Zarząd Miejski.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 dotyczące budżetu następnego roku przyjmuje się do dnia 15 października.
Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
4. Wnioskowane materiały planistyczne opracowane przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy i wydziały będą przekazywane Skarbnikowi Miejskiemu, nie później niż do końca miesiąca września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie miejskiej jednostek budżetowych, planowanych przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu miasta, skarbnik miejski opracowuje projekt budżetu, który przedkłada Zarządowi Miejskiemu w terminie określonym przez Zarząd Miejski.

§ 3

1. Projekt budżetu zawiera:

- 1) dochody budżetowe według ważniejszych źródeł,
- 2) wydatki budżetowe wg działów klasyfikacji budżetowej,
- 3) dodatkowe szczegółowe elementy:
 - 4) określenie wysokości subwencji ogólnej,
 - 5) rozliczenie dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - 6) określenie rezerwy ogólnej z wyszczególnieniem rezerwy na wydatki nieprzewidziane i rezerw celowych,
 - 7) rozliczenie z gospodarką pozabudżetową,
 - 8) rozliczenie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoborów i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej,
 - 9) wykaz zadań rzeczowych w rozbiciu na zadania inwestycyjne i pozostałe z uwzględnieniem przypisania tych zadań do poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej.

2. Budżet miasta jest prezentowany w układzie:

- 1) porównawczo do poszczególnych składników aktualnego budżetu uchwalonego i jego przewidywanego wykonania na koniec roku,
- 2) w rozbiciu na nakłady bieżące (w tym remonty) i inwestycje,
- 3) wykaz zadań inwestycyjnych zawiera: zakres rzeczowy, zaawansowanie wykonania i przewidywany zakres finansowania.

§ 4

1. Opracowany przez Skarbnika projekt budżetu przyjmuje Zarząd Miejski jako projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Miejskiej najpóźniej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera:
 - 1) upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do dokonywania zmian w budżecie oraz dysponowania rezerwą budżetową,
 - 2) upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do zaciągania kredytu na bieżące finansowanie wydatków.
3. Zarząd Miejski podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.
4. Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami Zarząd Miejski przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku oraz przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miejski dołącza:
 - 1) informację o stanie mienia komunalnego z wykazem mienia,
 - 2) przeznaczonego do sprzedaży w planowanym roku budżetowym,
 - 3) projekt budżetu w podziale na działy i rozdziały,
 - 4) informację o planowanych dochodach i przewidywanych wydatkach,
 - 5) plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej,
 - 6) informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem projekcji wielkości zaciąganych kredytów i zaangażowania środków na ich spłatę, nadwyżki budżetowej,
 - 7) wykaz zadań rzeczowych.
2. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera ogólne zestawienie gruntów jak i nieruchomości zabudowanych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące mienia komunalnego znajdują się w Wydziale Geodezji i Rolnictwa Urzędu Miejskiego.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej, otrzymany na podstawie § 4, ust. 4 projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny, swoje wnioski formułują na piśmie i przekazują Komisji Budżetowej, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta w terminie 15-tu dni od daty jego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Opracowana opinia dotycząca projektu budżetu przez Komisję Budżetową, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta - przekazywana jest Zarządowi Miejskiemu.

3. W posiedzeniu Komisji Budżetowej, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 7

1. Zarząd Miejski może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu, jak również w wykazie zadań rzeczowych.
2. Przygotowany projekt uchwały budżetowej po naniesionych autopoprawkach przekazuje ponownie Przewodniczącemu Rady Miejskiej celem przygotowania sesji budżetowej.

§ 8

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarządu,
- 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta,
- 3) przedstawienie stanowiska Zarządu Miejskiego w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych,
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 10

W przypadku dokonania zmian w budżecie w ciągu roku budżetowego Zarząd przygotowuje projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XXXIII/248/96 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 26 września 1996 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Roman Klin