

.....
pieczęćka Urzędu Miejskiego

**ZLECENIE NA WYPŁATĘ ZALICZKI NA WYJAZD
SŁUŻBOWY ZA GRANICĘ**

DLA.....

Imię i nazwiska

Do polecenia wyjazdu służbowego za granicę nr..... z dnia.....

Zleca się wypłatę **zaliczki w kwocie**.....

Ze środków finansowych komórki organiz.....dz.....rozd.....§.....

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNYM, legalności,
celowości i gospodarności**

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY

.....
SKŁADAM KONTRASYGNAŁ

.....
Prezydent Miasta Stargardu Gd

.....
Skarbnik Miejski

Zaliczkę pobrałem..... **w kwocie**.....

dnia

na pokrycie wydatków zgodnie ze zleceniem wyjazdu służbowego zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży. Upoważniam jednocześnie Urząd Miejski w Starogardzie Gd do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko osoby, która otrzymała polecenie wyjazdu służbowego

.....
data i podpis osoby, która otrzymała polecenie wyjazdu służ.

WN	KWOTA	MA	KWOTA

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Helena Buga