

Uchwała Nr XXIX/271/2005
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **uchwała** co następuje:

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miejską Starogard Gdański,
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską Starogardu Gdańskiego,
- 3) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Starogardzie Gdańskim,
- 5) wydziale Urzędu - rozumie się przez to właściwy czyli realizujący zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu wydział, samodzielne stanowisko, Pełnomocnika Prezydenta,
- 6) podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 7) Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań Gminy, we współpracy z podmiotami prowadzącymi swoją działalność na terenie Starogardu Gdańskiego (bez względu na ich siedzibę).

§ 3

Celem Programu współpracy Gminy z podmiotami w 2005 roku jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej starogardzian,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz wzmacnianie struktur podmiotów,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy,
- 5) uzupełnienie działań Gminy przede wszystkim w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta Starogard Gdański.

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) współtworzenie i konsultowanie aktów prawa lokalnego.

§ 5

Współpraca Gminy z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) powierzania i wspierania realizacji zadań publicznych przez podmioty na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł szczególnie z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) udziału podmiotów w działaniach programowych samorządu,
- 4) pomocy w podnoszeniu sprawności działań podmiotów,
- 5) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych na działalność statutową oraz udostępniania obiektów komunalnych na spotkania podmiotów,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.

§ 6

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną i religijną.

3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom Prezydent publikuje informację o nim w:

- 1) dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym,
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Prezydent podejmuje decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji oraz wyznacza wydział Urzędu lub gminną jednostkę organizacyjną do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych.

5. Przed podjęciem decyzji, o której mowa wyżej, Prezydent zasięga opinii Komisji Oceniającej.

6. Komisja Oceniająca składa się z dwóch przedstawicieli Rady, desygnowanych przez właściwą Komisję, dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli podmiotów.

7. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy Prezydent określa każdorazowo zarządzeniem.

8. Wykaz podmiotów, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie podany do publicznej wiadomości w lokalnych mediach.

9. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne podmioty zobowiązane są do:

- 1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji działań odbywających się w ramach zadania,

- 2) informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i w mediach o formach współpracy z Gminą.
10. Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują wydziały Urzędu lub gminne jednostki organizacyjne poprzez:
- 1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy z podmiotami,
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
 - 4) egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
11. Prezydent zatwierdza rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania.

§ 7

1. W roku 2005 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację między innymi następujących zadań:
- 1) w zakresie pomocy społecznej:**
 - a) wspieranie osób znajdujących się w kryzysie,
 - b) wspieranie kombatanów oraz osób będących ofiarami represji wojennych i po okresie wojennym,
 - c) wspieranie rozwoju wolontariatu,
 - 2) w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:**
 - a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,
 - b) prowadzenie profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
 - c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,
 - d) realizacja programów profilaktycznych mających na celu promowanie zdrowego stylu życia,
 - 3) w zakresie edukacji:**
 - a) organizacja zajęć pozaszkolnych, prowadzenie świetlic środowiskowych, klubów itp.
 - b) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - c) propagowanie wiedzy o Gminie i Kociewiu,
 - d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 4) w zakresie rozwoju kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizacja zajęć, zawodów, szkoleń sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży,
 - b) promocja aktywnej turystyki i krajoznawstwa,
 - 5) w zakresie kultury:**
 - a) organizacja imprez, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji,
 - b) kultywowanie lokalnej tradycji - kociewskiej i pomorskiej,
 - c) ochrona dóbr kultury,
 - 6) w zakresie działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej:**
 - a) wspieranie działań na rzecz koordynacji i integracji organizacji pozarządowych,
 - b) wspomaganie działań podnoszących kwalifikacje liderów organizacji pozarządowych,
 - c) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania bezrobociu,
 - d) udzielanie pomocy podmiotom w organizacji spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z rozwojem gospodarczym Gminy,
 - e) udzielanie pomocy podmiotom w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Starogardu Gdańskiego,
 - f) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,

- 7) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:**
 - a) edukacja ekologiczna społeczeństwa,
 - b) wspieranie inicjatyw na rzecz ochrony zwierząt,
 - 8) **w zakresie bezpieczeństwa publicznego:**
 - a) realizacja programów informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie poprawy bezpieczeństwa publicznego,
 - b) edukacja społeczeństwa w zakresie ratownictwa medycznego i wodnego.
2. Na podstawie rozeznania potrzeb Gminy lub na wniosek podmiotów można określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłaszać otwarte konkursy na ich realizację.

§ 8

1. Gmina pomaga podmiotom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, poprzez:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) rekomendowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) partnerstwo formalne i dofinansowanie - w miarę możliwości - projektów realizowanych przez podmioty.
2. Gmina może zapraszać podmioty jako partnerów do projektów składanych przez samorząd do funduszy europejskich.

§ 9

1. Gmina zobowiązuje się do zamieszczania informacji o podmiotach, z którymi współpracuje, w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych związanych tematycznie z obszarem działania podmiotu.
2. W uzasadnionych przypadkach Urząd przekaze - w miarę możliwości - podmiotom niezbędne ilości materiałów promocyjnych.
3. Podmioty współpracujące z Gminą są zobowiązane do promocji Starogardu Gdańskiego podczas realizowanych projektów, konferencji, imprez, w wydawanych publikacjach itp., finansowanych z budżetu Gminy. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków Gminy, muszą zawierać herb Starogardu Gdańskiego, według wzoru określonego odrębną Uchwałą Rady, oraz informację „zrealizowano przy współudziale finansowym Miasta Starogard Gdański”.

§ 10

1. Prezydent powołuje zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne, z udziałem przedstawicieli podmiotów.
2. Celem działalności zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - 3) współtworzenie i opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - 4) opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych.
3. Podmioty mają prawo inicjowania powoływania zespołów.

§ 11

1. Podmioty mogą ubiegać się o uzyskanie, na preferencyjnych zasadach, użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie zadań pożytku publicznego.
2. Podmioty ubiegające się o przydział lokalu lub obiektu komunalnego zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- 1)raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
- 2)sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
- 3)wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie komunalnym,
- 4)dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.

3.W ramach wniosku podmiot określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu lub obiektu komunalnego. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

4.Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy, Prezydent podejmuje decyzję o formie udostępnienia lokalu lub obiektu a także o warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.

5.Podmioty, które użytkują lokal lub obiekt komunalny na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 stycznia każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim.

6.Podmiotom nie dysponującym własnym lokalem umożliwia się spotkanie się w obiektach komunalnych Gminy. Szczegółowe warunki udostępniania i korzystania z obiektów określa właściciel lub zarządca obiektu w umowie.

§ 12

1.Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy z podmiotami na kolejne lata, podmioty mogą zgłaszać do wydziałów Urzędu.

2.Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r. zostanie uchwalony do dnia 31 października 2005 r.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski

UZASADNIENIE

Art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący do uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (organizacjami kościelnymi oraz stowarzyszeniami j.s.t.). Program zawiera kierunki współpracy j.s. t. z organizacjami pozarządowymi, określa formy i sfery działalności, które mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Proponowana Uchwała określa sfery zadań publicznych w jakich podejmowana może być współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz jej formy w Starogardzie Gdańskim w 2005r.

Program na 2005 r. powstał we współpracy z Regionalnym Centrum Informacji i Wspierania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku oraz z przedstawicielami starogardzkich organizacji pozarządowych.

Zadaniem samorządu jest tworzenie prawa lokalnego sprzyjającego rozwojowi organizacji obywatelskich oraz stosowanie przyjaznej praktyki współpracy. To czy organizacje wykorzystają możliwości z tym związane zależy od ich aktywności. Potrzebą czasu jest umacnianie organizacji pozarządowych, tak aby kreowały nowe rozwiązania społeczne. Dokładając wszelkich starań do rzetelnego stosowania opisanych w Uchwale procedur, samorząd gwarantuje, że podejmowane decyzje, w tym zwłaszcza finansowe, są przejrzyste i poprzez podawanie do publicznej wiadomości - powszechnie znane.

Rzeczywistość przynosi nowe, nieprzewidziane rozwiązania, stąd otwartość samorządu na nowe formy współpracy i na innowacyjne pomysły organizacji.