

Uchwała Nr XVIII/192/2004
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 kwietnia 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **u c h w a l a** co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/192/2004
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 28 kwietnia 2004 r.

S T A T U T

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.

§ 1

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim określa:

- 1) formę organizacyjno-prawną,
- 2) przedmiot i zakres działalności,
- 3) organizację wewnętrzną i sposób zarządzania,
- 4) gospodarkę majątkową i finansową.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdański, zwany w dalszej części statutu „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
2. Siedzibą Ośrodka jest Gmina Miejska Starogard Gdański zwana dalej „Gminą”.
3. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Gminy.
4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydent Miasta Starogard Gdański zwany dalej „Prezydentem”.

§ 3

1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy i zadania ustawowe zlecone Gminie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i innymi przekazanymi do kompetencji pomocy społecznej.
2. Ośrodek jest instytucją polityki społecznej Państwa i Gminy.
3. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy funkcjonujące poza ustawą o pomocy społecznej w zakresie dodatków mieszkaniowych i świadczeń rodzinnych.

§ 4

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) pomoc środowiskową, w tym:
 - a) rozpoznawanie i ocenę potrzeb osób i rodzin oczekujących wsparcia i wymagających pomocy społecznej,
 - b) udzielanie niezbędnej pomocy osobom i rodzinom oraz doprowadzenie do ich usamodzielnienia,
 - c) udzielanie prawem przewidzianej pomocy materialnej,
 - d) pobudzanie osobistej aktywności w zaspakajaniu indywidualnych potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - e) wykonywanie zadań w zakresie pomocy społecznej zleconych Gminie przez administrację rządową oraz zadań należących do obowiązków Gminy, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,

- f) wykonywanie innych zadań określonych uchwałami Rady Miejskiej Starogard Gdański i zarządzeniami Prezydenta.
- 2) pomoc instytucjonalną, w tym:
 - a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie udzielania pomocy w formie zorganizowanej w wyspecjalizowanych do tego jednostkach,
 - b) współpracę w zakresie tworzenia nowych niezbędnych jednostek organizacyjnych,
 - c) zabieganie o przyznanie odpowiednich środków finansowych na pokrycie kosztów działalności podstawowej i administracyjno-gospodarczej,
 - d) występowanie do Rady Miejskiej Starogard Gdański z wnioskiem o utworzenie nowych jednostek organizacyjnych działających w obrębie Gminy.
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz z organizacjami kościelnymi o charytatywnym charakterze w zakresie realizowanych przez nie zadań pomocy społecznej.

§ 5

- 1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
- 2. Dyrektor Ośrodka:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) organizuje pracę Ośrodka,
 - 3) odpowiada za politykę kadrową,
 - 4) ustala regulamin organizacyjny Ośrodka,
 - 5) realizuje zadania własne Gminy i zadania zlecone Gminie w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych,
 - 6) jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w ramach udzielonych mu upoważnień przez Radę Miejską Starogard Gdański i Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
 - 7) składa Radzie Miejskiej Starogardu Gdańskiego coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 6

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 7

- 1. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2. Dyrektor Ośrodka zarządza mieniem komunalnym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 8

- 1. Ośrodek działa na podstawie planu dochodów i wydatków zatwierdzonego przez Prezydenta.
- 2. Ośrodek prowadzi pełną rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.
- 3. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor Ośrodka.

§ 9

1. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad Statutu.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.

Schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (OP)

Załącznik

