

Uchwała Nr X/132/99
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 31 sierpnia 1999 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zmianami), oraz art. 120 ustawy z dnia 26 listopada 1993 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) – Rada Miejska Starogardu Gdańskiego **uchwała** co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej oraz wydziałów Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miejskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) projekty planów finansowych dochodów, przychodów i wydatków bieżących według klasyfikacji budżetowej,
- 2) projekty planów rzeczowych zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków budżetowych, oraz z innych źródeł.

§ 2

Projekty planów wymienione w § 1 opracowywane są na podstawie:

- 1) prognozowanych kwot subwencji ogólnej,
- 2) prognozowanych kwot dotacji celowych,
- 3) prognozowanych kwot dochodów własnych,
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych
- 6) prognozowanego wzrostu płac.

§ 3

Na podstawie otrzymanych materiałów Skarbnik Miejski opracowuje projekt budżetu.

§ 4

Zarząd Miejski opracowany projekt budżetu przyjmuje w formie projektu uchwały budżetowej

§ 5

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Miejski przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

Przewodniczący Rady Miejskiej otrzymany projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania komisjom stałym Rady Miejskiej.

§ 7

Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny, swoje wnioski formułują na piśmie i przekazują Komisji Budżetowej, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta w terminie do 30 listopada każdego roku.

§ 8

Wnioski poszczególnych Komisji stanowią podstawę do przygotowania opinii do projektu budżetu przez Komisję Budżetową, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta do 5 grudnia każdego roku.

§ 9

Komisja Budżetowa, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta przekazuje swoje stanowisko dotyczące projektu budżetu do 10 grudnia każdego roku.

§ 10

Zarząd Miejski w terminie do 15 grudnia każdego roku przesyła skorygowany projekt budżetu wraz z materiałami na sesję.

§ 11

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 12

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 13

Uchwała budżetowa określa:

- 1) prognozowane dochody budżetu gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzenia,

- pochodne od wynagrodzeń,
 - dotacje,
 - wydatki na obsługę długu gminy,
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- b) wydatków majątkowych.

Punkt 1 i 2 jest prezentowany w układzie porównawczym:

- a) do poszczególnych składników aktualnego budżetu,
- b) do jego przewidywanego wykonania na koniec roku,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) wydatki związane wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, które zawierają:
 - nazwę programu, jego cel i zadania, które będą finansowane z budżetu gminy,
 - jednostkę organizacyjną realizującą program lub koordynującą wykonanie programu,
 - okres realizacji programu i pełne łączne nakłady finansowe,
 - wysokość wydatków w roku budżetowym.
- 5) zestawienie planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych z podziałem:
 - nazwa
 - przychody ogółem w tym dotacje z budżetu
 - wydatki ogółem w tym wpłata do budżetu
- 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 14

Uchwała budżetowa może zawierać:

- 1) upoważnienie dla zarządu gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 2) upoważnienie dla zarządu gminy do przekazywania uprawnień dla kierowników jednostek,
- 3) upoważnienie dla zarządu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań.

§ 15

Do uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) objaśnienie, które powinno przynajmniej zawierać:
 - omówienie dochodów według poszczególnych źródeł,
 - omówienie wydatków z uwzględnieniem:
 - a) wydatków poniesionych na zadania własne,

- b) wydatków poniesionych na zadania z zakresu administracji rządowej
- c) dotacji dla jednostek organizacyjnych wykonujących zadania gminy,
- omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat pożyczek i kredytów,
- omówienie wydatków majątkowych, które określają:
 - a) wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
 - b) wydatki inwestycyjne z podziałem na:
 - nazwę inwestycji
 - rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - planowane koszty zadania,
 - nakłady do przeniesienia w danym roku budżetowym.

2) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 16

Informacje o stanie mienia komunalnego zawierają:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność, w tym w szczególności o:
 - a) ograniczonych prawach rzeczowych
 - b) użytkowaniu wieczystym
 - c) wierzytelnościach
 - d) udziałach w spółkach
 - e) akcjach
- 3) posiadaniu
- 4) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 5) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
- 6) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 18

Traci moc Uchwała Nr XL/349/97 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 26 września 1997 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski