# Uchwała Nr X/136/99
# Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
# z dnia 31 sierpnia 1999 r.

**w sprawie nadania Statutu Publicznemu Gimnazjum Nr 3 im. Stanisława Staszica w Starogardzie Gdańskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 14, poz. 131) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Publicznemu Gimnazjum Nr 3 im. Stanisława Staszica w Starogardzie Gdańskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Starogardu Gdańskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski

Załącznik
do Uchwały Nr X/136/99
Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
z dnia 31 sierpnia 1999 r.

# Statut
# Publicznego Gimnazjum Nr 3
# im. Stanisława Staszica
# w Starogardzie Gdańskim

§ 1

1. GIMNAZJUM NOSI NAZWĘ: PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 3 IM. STANISŁAWA STASZICA W STAROGARDZIE GDAŃSKIM.
2. SIEDZIBĄ GMINAZJUM SĄ OBIEKTY PRZY UL. 2 PUŁKU SZWOLEŻERÓW ROKITNIAŃSKICH NR 4 W STAROGARDZIE GDAŃSKIM.
3. USTALONA NAZWA UŻYWANA JEST PRZEZ GIMNAZJUM W PEŁNYM BRZMIENIU. NA PIECZĘCIACH I STEMPLACH DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ UŻYWANIA CZYTELNEGO SKRÓTU NAZWY.
4. GIMNAZJUM REALIZUJE ZADANIA DYDAKTYCZNE I WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZE W TOKU TRZYLETNIEGO NAUCZANIA NA BAZIE UKOŃCZONEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ.
5. NAUKA W GIMNAZJUM KOŃCZY SIĘ EGZAMINEM OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW BĘDĄCYM JEDNOCZEŚNIE JEDNYM Z ELEMENTÓW WARUNKUJĄCYCH PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ.
6. TERMINY ROZPOCZYNANIA I KOŃCZENIA ZAJĘĆ W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO, PRZERW ŚWIĄTECZNYCH ORAZ FERII ZIMOWYCH I LETNICH OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

§ 2

ORGANEM PROWADZĄCYM GIMNAZJUM JEST GMINA MIEJSKA STAROGARD GDAŃSKI.

§ 3

GIMNAZJUM REALIZUJE CELE I ZADANIA OKREŚLONE W ODRĘBNYCH PRZEPISACH, A W SZCZEGÓLNOŚCI:

l/ UMOŻLIWIA ZDOBYWANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO UZYSKANIA ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA GIMNAZJUM,

*2/* STWARZA ABSOLWENTOM MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ŚWIADOMEGO WYBORU DALSZEGO KIERUNKU KSZTAŁCENIA,

3/ KSZTAŁTUJE ŚRODOWISKO WYCHOWAWCZE SPRZYJAJĄCE REALIZOWANIU CELÓW I ZASAD OKREŚLONYCH W ODRĘBNYCH PRZEPISACH, STOSOWNIE DO WARUNJKÓW GIMNAZJUM I WIEKU UCZNIÓW,

4/ SPRAWUJE OPIEKĘ NAD UCZNIAMI ODPOWIEDNIO DO ICH POTRZEB ORAZ MOŻLIWOŚCI GIMNAZJUM.

§ 4

KSZTAŁCENIE I WYCHOWANIE MA NA CELU:

l/ WPAJANIE MIŁOŚCI DO OJCZYZNY, POSZANOWANIE KONSTYTUCJI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ. GODŁA I SYMBOLI NARODOWYCH, POZNANIE PRZESZŁOŚCI I TERAŹNIEJSZOŚCI KRAJU, BUDZENIE SZACUNKU DO JEGO KULTURY,

*2/* PRZYGOTOWANIE DO ŻYCIA W SPOŁECZEŃSTWIE, RODZINIE, SZKOLE I ŚRODOWISKU ORAZ NABYWANIA UMIEJĘTNOŚCI SPEŁNIANIA POWINNOŚCI WZOROWEGO UCZNIA, DOBREGO KOLEGI, ODPOWIEDZIALNEGO CZŁONKA RODZINY I SPOŁECZEŃSTWA,

3/ PRZYGOTOWANIE DO AKTYWNEGO I TWÓRCZEGO UCZESTNICZENIA W KULTURZE, UPOWSZECHNIANIE DOROBKU KULTURY NARODOWEJ, KSZTAŁTOWANIE WRAŻLIWOŚCI NAPIĘKNO, WZBOGACANIE DOZNAŃ I POTRZEB ESTETYCZNYCH, DBAŁOŚCI O CZYSTOŚĆ I PIĘKNO JĘZYKA OJCZYSTEGO ORAZ ROZWIJANIE WŁASNYCH UZDOLNIEŃ ARTYSTYCZNYCH,

4/ WŁĄCZANIE UCZNIÓW DO DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE PRZYRODY, UŚWIADAMIANIE ROLI I ZADAŃ CZŁOWIEKA W KSZTAŁTOWANIEU ŚRODOWISKA NATURALNEGO,

5/ ROZWIJANIE KULTURY I SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ, KSZTAŁCENIE NAWYKÓW

UPRAWIANIA SPORTU, TURYSTYKI I INNYCH FORM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU.

§ 5

1. SZCZEGÓŁOWĄ ORGANIZACJĘ NAUCZANIA, WYCHOWANIA JAK RÓWNIEŻ WIELKOŚĆ I STRUKTUR R ZATRUDNIENIA W DANYM ROKU SZKOLNYM OKREŚLA ARKUSZ ORGANIZACYJNY GIMNAZJUM OPRACOWANY PRZEZ DYREKTORA GIMNAZJUM COROCZNIE W TERMINIE DO 30 KWIETNIA.
2. ARKUSZ ORGANIZACYJNY ZATWIERDZA ORGAN PROWADZĄCY GIMNAZJUM DO DNIA 30 MAJA DANEGO ROKU.
3. W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM ZAMIESZCZA SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI:
   l/ LICZBĘ PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM ŁĄCZNIE Z LICZBĄ STANOWISK KIEROWNICZYCH,
   *2/* OGÓLNĄ LICZBĘ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PRZYDZIELONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY GIMNAZJUM.

§ 6

GIMNAZJUM ZABEZPIECZA WARUNKI UMOŻLIWIAJĄCE UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ZDOBYWANIE WIEDZY NA RÓWNI Z INNYMI UCZNIAMI.

§ 7

1. PODSTAWOWĄ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ GIMNAZJUM JEST ODDZIAŁ. LICZBA UCZNIÓW W ODDZIALE POWINNA W ZASADZIE WYNOSIĆ 26.
2. ODDZIAŁ MOŻNA DZIELIĆ NA GRUPY NA ZAJĘCIACH, DLA KTÓRYCH Z TREŚCI PROGRAMU WYNIKA KONIECZNOŚĆ PROWADZENIA ĆWICZEŃ LABORATORYJNYCH I INNYCH, NA ZAJĘCIACH JĘZYKÓW OBCYCH ORAZ INFORMATYKI.
3. PODZIAŁ NA GRUPY JEST OBOWIĄZKOWY PODCZAS ĆWICZEŃ LABORATORYJNYCH W ODDZIAŁAĆ H LICZĄCYCH POWYŻEJ 30 UCZNIÓW ORAZ NA ZAJĘCIACH JĘZYKÓW OBCYCH I INFORMATYKI W ODDZIAŁACH LICZĄCYCH POWYŻEJ 24 UCZNIÓW.
4. W ODDZIAŁACH LICZĄCYCH MNIEJ NIŻ 24 UCZNIÓW MOŻNA DOKONYWAĆ PODZIAŁU ODDZIAŁU NA GRUPY PO UZGODNIENIU I ZAPEWNIENIU ŚRODKÓW PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY GIMNAZJUM.
5. ZAJĘCIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO PROWADZONE SĄ W GRUPACH LICZĄCYCH OD 12 DO 26 UCZNIÓW.

§ 8

1. DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ TWORZENIA ODDZIAŁÓW PRZYSPOSABIAJĄCYCH DO PRACY DLA UCZNIÓW, KTÓRZY PO ROCZNYM UCZĘSZCZANIU DO GIMNAZJUM I UKOŃCZENIU 15 ROKU ŻYCIA NIE ROKUJĄ UKOŃCZENIA GIMNAZJUM W NORMALNYM TRYBIE.
2. PO ZAPOZNANIU SIĘ Z SYTUACJĄ I MOŻLIWOŚCIAMI UCZNIA, DYREKTOR GIMNAZJUM, NA PODSTAWIE UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ I NA WNIOSEK RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) PRZYJMUJE UCZNIA DO ODDZIAŁU PRZYSPOSABIAJĄCEGO DO PRACY, UWZGLĘDNIAJĄC OPINIĘ LEKARSKĄ ORAZ OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.
3. W ODDZIAŁACH PRZYSPOSABIAJĄCYCH DO PRACY, KSZTAŁCENIE OGÓLNE REALIZUJE SIĘ ZGODNIE Z PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO W FORMACH DOSTOSOWANYCH DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW.
4. PROGRAM PRZYSPOSABIANIA DO PRACY OPRACOWUJE NAUCZYCIEL, Z UWZGLĘDNIENIEM WYBRANYCH TREŚCI KSZTAŁCENIA ZAWARTYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA W OKREŚLONYM ZAWODZIE.
5. PRZYSPOSABIANIE DO PRACY MOŻE BYĆ ORGANIZOWANE W GIMNAZJUM ALBO POZA GIMNAZJUM NA PODSTAWIE UMOWY ZAWARTEJ PRZEZ DYREKTORA

GIMNAZJUM ZE SZKOŁĄ ZAWODOWĄ, PLACÓWKĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO LUB PRZEDSIĘBIORCĄ.

§ 9

1. GODZINA LEKCYJNA TRWA 45 MINUT.
2. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH DYREKTOR GIMNAZJUM MOŻE ZEZWOLIĆ NA PROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W CZASIE OD 30 DO 60 MINUT, ZACHOWUJĄC OGÓLNY TYGODNIOWY CZAS ZAJĘĆ USTALONY W TYGODNIOWYM ROZKŁADZIE ZAJĘĆ.

§ 10

DLA REALIZACJI SWYCH ZADAŃ STATUTOWYCH GIMNAZJUM ZAPEWNIA UCZNIOM KORZYSTANIE Z :

l/ POMIESZCZEŃ DO NAUKI Z ODPOWIEDNIM WYPOSAŻENIEM (GABINETY PRZEDMIOTOWE),
*2/* ŚWIETLICY,
3/ BIBLIOTEKI,
4/ ZESPOŁU URZĄDZEŃ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH.

§ 11

1. W ŚWIETLICY PROWADZONE SĄ ZAJĘCIA W GRUPACH WYCHOWAWCZYCH. LICZBA UCZNIÓW W GRUPIE NIE POWINNA PRZEKRACZAĆ 25.
2. GIMNAZJUM ZAPEWNIA UCZNIOM MOŻLIWOŚĆ SPOŻYCIA POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ.
   l/ ODPŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI USTALA DYREKTOR W POROZUMIENIU Z OSOBĄ ODPOWIEDZIALNĄ ZA PROWADZENIE STOŁÓWKI W OPARCIU O OPRACOWANY KOSZTORYS I OBOWIĄZUJĄCE W TEJ SPRAWIE PRZEPISY.
   *2/* ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE PRZEZ PRACOWNIKÓW OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.
3. ŚWIETLICA POSIADA ODRĘBNE POMIESZCZENIE WYPOSAŻONE W SPRZĘT ORAZ MATERIAŁY; ZAPEWNIA UCZNIOM ZORGANIZOWANĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ, POMOC W NAUCE ORAZ STWARZA MOŻLIWOŚĆ REKREACJI.
4. ZAJĘCIA W ŚWIETLICY ODBYWAJĄ SIĘ W OPARCIU O PLAN PRACY ŚWIETLICY. PLAN PRACY ŚWIETLICY JEST INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ PLANU PRACY GIMNAZJUM.

§ 12

1. UCZNIOWIE ORAZ PRACOWNICY GIMNAZJUM MOGĄ KORZYSTAĆ Z CZYTELNI I BIBLIOTEKI GIMNAZJUM, KTÓRE SĄ PRACOWNIAMI SŁUŻĄCYMI DO REALIZACJI POTRZEB I ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW, ZADAŃ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH GIMNAZJUM, DOSKONALENIA WARSZTATU PRACY NAUCZYCIELI ORAZ POPULARYZACJI WIEDZY OGÓLNEJ I REGIONALNEJ.
2. W BIBLIOTECE I CZYTELNI GIMNAZJUM GROMADZI SIĘ KSIĄŻKI I CZASOPISMA, KTÓRE SĄ NIEZBĘDNE DO SAMOKSZTAŁCENIA. CZYTELNIA JEST MIEJSCEM GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ PORADĘ W POSZUKIWANIU POTRZEBNYCH MATERIAŁÓW.
3. W BIBLIOTECE PROWADZONE SĄ RÓŻNORODNE FORMY POPULARYZUJĄCE LITERATURĘ I INSPIRUJĄCE CZYTELNICTWO.
4. BIBLIOTEKA REALIZUJE PROGRAM PRZYSPOSOBIENIA CZYTELNICZEGO W POROZUMIENIU Z WYCHOWAWCAMI I NAUCZYCIELAMI PRZEDMIOTÓW.
5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRACY BIBLIOTEKI OKREŚLA REGULAMIN.

§ 13

ZASADY ORGANIZACJI SŁUŻB MEDYCZNYCH NA TERENIE GIMNAZJUM OKREŚLAJĄ ODRĘBNE

PRZEPISY.

§ 14

GIMNAZJUM MOŻE PRZYJMOWAĆ SŁUCHACZY ZAKŁADÓW KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI ORAZ SZKÓL WYŻSZYCH KSZTAŁCĄCYCH NAUCZYCIELI NA PRAKTYKI PEDAGOGICZNE NA PODSTAWIE STOSOWNYCH POROZUMIEŃ.

§ 15

1. W GIMNAZJUM ZATRUDNIA SIĘ NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW EKONOMICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI.
2. ZASADY ZATRUDNIANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

§ 16

DYREKTOR GIMNAZJUM, ZA ZGODĄ ORGANU PROWADZĄCEGO, MOŻE TWORZYĆ STANOWISKA WICEDYREKTORÓW LUB INNE STANOWISKA KIEROWNICZE.

§ 17

1. NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ REALIZOWAĆ CELE I ZADANIA GIMNAZJUM:
   l/ NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ REALIZOWAĆ PODSTAWOWE FUNKCJE GIMNAZJUM: WYCHOWAWCZĄ, DYDAKTYCZNĄ I OPIEKUŃCZĄ ORAZ DĄŻYĆ DO PEŁNEGO ROZWOJU OSOBOWOŚCI UCZNIA I WŁASNEJ,
   *2/* NAUCZYCIELE POWINNI KSZTAŁCIĆ I WYCHOWYWAĆ MŁODZIEŻ W UMIŁOWANIU OJCZYZNY, POSZANOWANIA KONSTYTUCJI RZECZYPOSPOLITEJ, A TAKŻE W DUCHU HUMANIZMU, TOLERANCJI, WOLNOŚCI SUMIENIA, SPRAWIEDLIWOŚCI SPOŁECZNEJ I SZACUNKU DLA PRACY. DBAĆ O KSZTAŁTOWANIE W UCZNIACH POSTAW MORALNYCH I OBYWATELSKICH ZGODNIE Z IDEĄ DEMOKRACJI, POKOJU I PRZYJAŹNI MIĘDZY LUDŹMI RÓŻNYCH NARODÓW, RAS I ŚWIATOPOGLĄDÓW.
2. NAUCZYCIELE ODPOWIEDZIALNI SĄ ZA ŻYCIE, ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW:
   l/ JEŻELI MIEJSCE, W KTÓRYM MAJĄ BYĆ PROWADZONE ZAJĘCIA LUB STAN ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W NICH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH MOŻE STWARZAĆ ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW, NAUCZYCIELE SĄ ZOBOWIĄZANI NIE DOPUŚCIĆ DO ZAJĘĆ LUB PRZERWAĆ JE WYPROWADZAJĄC UCZNIÓW Z MIEJSCA ZAGROŻENIA ORAZ POWIADOMIĆ O TYM NIEZWŁOCZNIE DYREKTORA GIMNAZJUM,
   *2/* NAUCZYCIELE PROWADZĄCY ZAJĘCIA W PRACOWNIACH CHEMICZNYCH, FIZYCZNYCH I TECHNICZNYCH, A TAKŻE ZAJĘCIA KULTURY FIZYCZNEJ POWINNI BYĆ PRZESZKOLENI W ZAKRESIE UDZIELANIA POMOCY,
   3/ W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ GIMNAZJUM NAUCZYCIELE NIE MOGĄ POZOSTAWIĆ UCZNIÓW BEZ OPIEKI.
3. NAUCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA ZASAD PROCESU DYDAKTYCZNEGO. W REALIZACJI PROGRAMU NAUCZANIA MA PRAWO DO:
   l/ SWOBODY STOSOWANIA METOD NAUCZANIA I WYCHOWANIA JAKIE UWAŻA ZA NAJWŁAŚCIWSZE SPOŚRÓD UZNANYCH PRZEZ WSPÓŁCZESNE NAUKI PEDAGOGICZNE,
   *2/* WYBORU PODRĘCZNIKÓW I INNYCH POMOCY NAUKOWYCH ZATWIERDZONYCH DO UŻYTKU W GIMNAZJUM.
4. NAUCZYCIELE WINNI WYKAZYWAĆ SIĘ DBAŁOŚCIĄ O POMOCE DYDAKTYCZNO-NAUKOWE I SPRZĘT SZKOLNY.
5. OBOWIĄZKIEM NAUCZYCIELI JEST WSPIERANIE ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNEGO UCZNIÓW, ICH ZDOLNOŚCI ORAZ ZAINTERESOWAŃ POPRZEZ:
   l/ POZNANIE OSOBOWOŚCI UCZNIÓW, WARUNKÓW ICH ŻYCIA I STANU ZDROWIA,
   *2/* POBUDZANIE ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ ORAZ POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU,
   3/ REALIZACJĘ PROGRAMU NAUCZANIA,
   *4/* TWORZENIE WARUNKÓW DO AKTYWNEGO I TWÓRCZEGO UDZIAŁU UCZNIÓW W PROCESIE DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYM,
   *5/* WDRAŻANIE DO SAMODZIELNEGO MYŚLENIA, UCZENIA SIĘ I DZIAŁANIA.
   *6/* KSZTAŁCENIE UMIEJĘTNOŚCI PROWADZENIA DOBRZE ZORGANIZOWANEJ PRACY

INDYWIDUALNEJ I ZBIOROWEJ.

6. NAUCZYCIELI CECHOWAĆ WINNA BEZSTRONNOŚĆ I OBIEKTYWIZM W OCENIANIU UCZNIÓW ORAZ SPRAWIEDLIWOŚĆ W TRAKTOWANIU SWOICH WYCHOWANKÓW.
7. NAUCZYCIELE UDZIELAJĄ POMOCY W PRZEZWYCIĘŻANIU NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH W OPARCIU O ROZPOZNANE POTRZEBY UCZNIÓW, INICJUJĄC POMOC UCZNIOM MAJĄCYM TRUDNOŚCI W NAUCE POPRZEZ:
   l/ UDZIAŁ UCZNIÓW W ZAJĘCIACH WYRÓWNAWCZYCH,
   *2/* TWORZENIE SAMOPOMOCY UCZNIOWSKIEJ, KLASOWEJ CZY MIĘDZYKLASOWEJ,
   3/ WYBIERANIE WŁAŚCIWYCH ŚRODKÓW POMOCY W KONSULTACJI Z WYCHOWAWCA KLASY I PEDAGOGIEM SZKOLNYM.
8. NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ DO USTAWICZNEGO DOSKONALENIA UMIEJĘTNOŚCI DYDAKTYCZNYCH I POZIOMU WIEDZY MERYTORYCZNEJ POPRZEZ:
   l/ USTAWICZNE KORZYSTANIE Z DOSTĘPNEJ LITERATURY,
   *2/* UCZESTNICZENIE W RÓŻNYCH FORMACH KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO,
   3/ UDZIAŁ W KONFERENCJACH PRZEDMIOTOWO-METODYCZNYCH,
   4/ PRACĘ W ZESPOŁACH PRZEDMIOTOWYCH W SZKOLE I POZA NIĄ,
   *5/* PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH,
   6/ ZDOBYWANIE STOPNI SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ.

§ 18

1. NAUCZYCIELE PROWADZĄCY ZAJĘCIA W DANYM ODDZIALE TWORZĄ ZESPÓŁ, KTÓREGO CELEM I ZADANIEM JEST:
   l/ USTALENIE ZESTAWU PROGRAMÓW NAUCZANIA DLA DANEGO ODDZIAŁU ORAZ JEGO MODYFIKACJA,
   *2/* OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENIANIA UCZNIÓW ORAZ SPOSOBU BADANIA WYNIKÓW NAUCZANIA,
   3/ DOBÓR PODRĘCZNIKÓW I INNYCH ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH.
2. NAUCZYCIELE DANEGO PRZEDMIOTU LUB GRUPY PRZEDMIOTÓW POKREWNYCH MOGĄ TWORZYĆ ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE. CELEM I ZADANIEM ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH JEST:
   l/ ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI W CELU UZGODNIENIA REALIZACJI PROGRAMU NAUCZANIA,
   *2/* UZGADNIANIE MOŻLIWOŚCI I SPOSOBU REALIZOWANIA ŚCIEŻEK MIĘDZYPRZEDMIOTOWYCH.
   3/ ORGANIZOWANIE WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO ORAZ DORADZTWA METODYCZNEGO DLA NAUCZYCIELI POCZĄTKUJĄCYCH.
   4/ WSPÓŁDZIAŁANIE W ORGANIZOWANIU PRACOWNI PRZEDMIOTOWYCH I UZUPEŁNIANIU ICH WYPOSAŻENIA,
   5/ OPINIOWANIE PRZYGOTOWANYCH W GIMNAZJUM AUTORSKICH, INNOWACYJNYCH, EKSPERYMENTALNYCH PROGRAMÓW NAUCZANIA.
4. NAUCZYCIELE MOGĄ TWORZYĆ ZESPOŁY WYCHOWAWCZE. ZESPÓŁ TAKI TWORZĄ WYCHOWAWCY KLAS NA POSZCZEGÓLNYCH POZIOMACH. DO ZADAŃ TEGO ZESPOŁU NALEŻY:
   l/ WSPÓŁPRACA Z DYREKCJA I PEDAGOGIEM SZKOLNYM W ZAKRESIE POMOCY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ ORAZ W ELIMINOWANIU PRZYCZYN SPOŁECZNEGO NIEDOSTOSOWANIA,
   *2/* OCHRONA DZIECI PRZED SKUTKAMI DEMORALIZACJI,
   3/ ROZSZERZANIE POMOCY DLA DZIECI ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM,
   4/ ROZPOZNAWANIE RODZIN PATOLOGICZNYCH I UDZIELANIE IM POMOCY,
   *5/* WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI ZAJMUJĄCYMI SIĘ OPIEKA I PREWENCJĄ.
5. PRACĄ ZESPOŁU KIERUJE PRZEWODNICZĄCY POWOŁANY PRZEZ DYREKTORA GIMNAZJUM NA WNIOSEK CZŁONKÓW ZESPOŁU.

§ 19

1. ODDZIAŁEM KLASOWYM OPIEKUJE SIĘ NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA.

2. DLA ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI I SKUTECZNOŚCI PRACY WYCHOWAWCZEJ WSKAZANE JEST ABY WYCHOWAWCA OPIEKOWAŁ SIĘ DANYM ODDZIAŁEM W CIĄGU CAŁEGO ETAPU EDUKACYJNEGO.
3. ZADANIA NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY POWINNY BYĆ DOSTOSOWANE DO WIEKU UCZNIÓW, ICH POTRZEB ORAZ WARUNKÓW ŚRODOWISKOWYCH GIMNAZJUM.
4. DO ZADAŃ WYCHOWAWCY NALEŻY SPRAWOWANIE OPIEKI WYCHOWAWCZEJ NAD UCZNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI:
   l/ TWORZENIE WARUNKÓW WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ UCZNIA, PROCES JEGO UCZENIA SIĘ ORAZ PRZYGOTOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE I SPOŁECZEŃSTWIE,
   *2/* INSPIROWANIE I WSPOMAGANIE DZIAŁANIA ZESPOŁOWEGO UCZNIÓW,
   3/ PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ W CELU ROZWIĄZYWANIAKONFLIKTÓW W ZESPOLE UCZNIÓW ORAZ POMIĘDZY UCZNIAMI A INNYMI CZŁONKAMI SPOŁECZNOŚCI GIMNAZJUM.
5. W CELU REALIZACJI ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W UST. 4 WYCHOWAWCA PODEJMUJE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:
   l/ OTACZA INDYWIDUALNĄ OPIEKĄ KAŻDEGO WYCHOWANKA,
   *2/* INTERESUJE SIĘ INDYWIDUALNYMI POSTĘPAMI KAŻDEGO UCZNIA,
   3/ WSPÓLNIE Z ZESPOŁAMI, O KTÓRYCH MOWA W § 18, ANALIZUJE PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ UCZNIÓW,
   4/ USTALA TREŚCI I FORMY ZAJĘĆ TEMATYCZNYCH NA GODZINĘ DO DYSPOZYCJI WYCHOWAWCY KLASY.
6. WYCHOWAWCA WSPÓŁDZIAŁA Z NAUCZYCIELAMI UCZĄCYMI W JEGO KLASIE POPRZEZ:
   l/ UZGADNIANIE I KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH WOBEC OGÓŁU UCZNIÓW,
   *2/* OTACZANIE OPIEKĄ UCZNIÓW UZDOLNIONYCH, PROWADZENIE INDYWIDUALIZACJI NAUCZANIA ZACHĘCANIE ICH DO SAMODZIELNEJ PRACY,
   3/ OTACZANIE OPIEKĄ UCZNIÓW MAJĄCYCH RÓŻNE TRUDNOŚCI I NIEPOWODZENIA SZKOLNE.
7. KAŻDY WYCHOWAWCA MA OBOWIĄZEK UTRZYMYWAĆ KONTAKT Z RODZICAMI W CELU:
   l/ POZNANIA I USTALENIA POTRZEB OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH ICH DZIECI,
   *2/* INFORMOWANIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O POSTĘPACH W NAUCE I ZACHOWANIU UCZNIÓW POPRZEZ PROWADZENIE Z NIMI INDYWIDUALNYCH ROZMÓW, ODWIEDZANIE UCZNIÓW W ICH DOMACH, ZAPRASZANIE RODZICÓW DO SZKOŁY, SPOTYKANIE SIĘ NA SPOTKANIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ. NA PIERWSZYM ZEBRANIU PODAJE SIĘ RODZICOM (OPIEKUNOM) TERMINY COMIESIĘCZNYCH KONSULTACJI NAUCZYCIELI UCZĄCYCH W JEGO KLASIE.
   3/ WŁĄCZENIA RODZICÓW W SPRAWY ŻYCIA KLASY I GIMNAZJUM POPRZEZ PRACĘ W "TRÓJCE KLASOWEJ", "RADZIE RODZICÓW", "RADZIE SZKOŁY"
   4/ TWORZENIA KORZYSTNEGO KLIMATU WSPÓŁPRACY NA RZECZ ROZWIĄZYWANIA ZAISTNIAŁYCH PROBLEMÓW.
8. WYCHOWAWCA WSPÓŁPRACUJE Z PEDAGOGIEM SZKOLNYM I INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI KWALIFIKOWANĄ POMOC W ROZPOZNAWANIU I DIAGNOZOWANIU WSZELKICH POTRZEB I TRUDNOŚCI UCZNIÓW.
9. WYCHOWAWCA MA PRAWO KORZYSTAĆ W SWEJ PRACY Z POMOCY

MERYTORYCZNEJ I METODYCZNEJ OSÓB ODPOWIADAJĄCYCH ZA NADZÓR PEDAGOGICZNY. POCZĄTKUJĄCY NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA MA PRAWO DO KORZYSTANIA Z POMOCY NAUCZYCIELA OPIEKUNA WYZNACZONEGO PRZEZ DYREKTORA GIMNAZJUM.

10. NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA WYKONUJE OKREŚLONE CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE DOTYCZĄCE KLASY, A W SZCZEGÓLNOŚCI:
l/ PROWADZI DZIENNIK LEKCYJNY I ARKUSZE OCEN,
2/ WYPISUJE ŚWIADECTWA SZKOLNE,
*3/* SPORZĄDZA ZESTAWIENIA STATYSTYCZNE DOTYCZĄCE KLASY,
4/ NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO, PO UZYSKANIU AKCEPTACJI RODZICÓW, WYCHOWAWCA PRZEDSTAWIA DYREKTOROWI GIMNAZJUM ROZKŁAD I TEMATYKĘ GODZIN WYCHOWAWCZYCH,
*5/* PRZEDSTAWIA RADZIE PEDAGOGICZNEJ SPRAWOZDANIE O PRZEBIEGU I WYNIKACH PRACY POWIERZONEGO MU ZESPOŁU KLASOWEGO.

*§ 20*

DO GIMNAZJUM UCZĘSZCZAJĄ UCZNIOWIE PO UKOŃCZENIU SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W ZASADZIE OD 13 ROKU ŻYCIA, NIE DŁUŻEJ JEDNAK NIŻ DO 18 ROKU ŻYCIA.

*§ 21*

DO KLASY PIERWSZEJ GIMNAZJUM PRZYJMUJE SIĘ:
l/ ABSOLWENTÓW 6-LETNICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE GIMNAZJUM (Z URZĘDU).
*2/* ABSOLWENTÓW 6-LETNICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM GIMNAZJUM O ILE GIMNAZJUM DYSPONUJE WOLNYMI MIEJSCAMI W ODDZIAŁACH ZATWIERDZONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY GIMNAZJUM W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM.

*§ 22*

UCZEŃ MA PRAWO DO:
l/ WŁAŚCIWIE ZORGANIZOWANEGO PROCESU KSZTAŁCENIA, ZGODNIE Z ZASADAMI HIGIENY PRACY
UMYSŁOWEJ,
*2/* PRZEJAWIANIA WŁASNEJ AKTYWNOŚCI W ZDOBYWANIU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI PRZY WYKORZYSTANIU WSZYSTKICH MOŻLIWOŚCI GIMNAZJUM, WYRAŻANIA OPINII I WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI NAUCZANIA ORAZ UZYSKIWANIA NA NIE WYJAŚNIEŃ I ODPOWIEDZI.
*3/* OPIEKI WYCHOWAWCZEJ I WARUNKÓW POBYTU W GIMNAZJUM ZAPEWNIAJĄCYCH UCZNIOWI BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONĘ PRZED WSZELKIMI FORMAMI PRZEMOCY FIZYCZNEJ BĄDŹ PSYCHICZNEJ, PRZED UZALEŻNIENIAMI, DEMORALIZACJĄ, INNYMI PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ ORAZ OCHRONĘ I POSZANOWANIE JEGO GODNOŚCI,
4/ SWOBODY WYRAŻANIA MYŚLI I PRZEKONAŃ W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ŻYCIA GIMNAZJUM, A TAKŻE ŚWIATOPOGLĄDOWYCH I RELIGIJNYCH JEŚLI NIE NARUSZA TYM DOBRA INNYCH OSÓB, PRZEDSTAWIANIA WYCHOWAWCY KLASY, DYREKTOROWI GIMNAZJUM I INNYM NAUCZYCIELOM SWOICH PROBLEMÓW *ORAZ* UZYSKIWANIE OD NICH POMOCY,

*5/* ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ, ZDOLNOŚCI I TALENTÓW, UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH I POZASZKOLNYCH,
6/ REPREZENTOWANIA GIMNAZJUM W KONKURSACH, PRZEGLĄDACH, ZAWODACH I INNYCH IMPREZACH, ZGODNIE ZE SWOIMI MOŻLIWOŚCIAMI I UMIEJĘTNOŚCIAMI,
7/ SPRAWIEDLIWEJ, OBIEKTYWNEJ I JAWNEJ OCENY Z KOMENTARZEM ORAZ USTALONYCH SPOSOBÓW KONTROLI POSTĘPÓW W NAUCE,
8/ ŻYCZLIWEGO, PODMIOTOWEGO TRAKTOWANIA W PROCESIE DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYM.
9/ POMOCY W PRZYPADKU TRUDNOŚCI W NAUCE,
10/ KORZYSTANIA Z PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO,
11/ KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH, SPRZĘTU, ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH, KSIĘGOZBIORU BIBLIOTEKI PODCZAS ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH,
12/ WPŁYWANIA NA ŻYCIE GIMNAZJUM PRZEZ DZIAŁALNOŚĆ SAMORZĄDOWĄ ORAZ ZRZESZANIE SIĘ W ORGANIZACJACH DZIAŁAJĄCYCH W GIMNAZJUM,
13/ POWIADAMIANIA Z TYGODNIOWYM WYPRZEDZENIEM O TERMINIE I ZAKRESIE PISEMNEJ PRACY KLASOWEJ, Z TYM, ŻE:
A/ MOŻE ODBYĆ SIĘ TYLKO JEDNA TAKA PRACA W CIĄGU DNIA, A W CIĄGU TYGODNIA NIE WIĘCEJ NIŻ TRZY,
B/ SPRAWDZENIE I ODDANIE PRACY KLASOWEJ POWINNO NASTĄPIĆ W TERMINIE 14 DNI.

§ 23

UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:
*I/* SYSTEMATYCZNEGO I AKTYWNEGO UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH I W ŻYCIU GIMNAZJUM,
*2/* PRZESTRZEGANIA ZASAD KULTURY WSPÓŁŻYCIA W ODNIESIENIU DO KOLEGÓW, NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM, POSTĘPOWANIA ZGODNEGO Z DOBREM SZKOLNEJ SPOŁECZNOŚCI, DBANIA O HONOR GIMNAZJUM, WSPÓŁTWORZENIE JEGO AUTORYTETU,
3/ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WŁASNE ŻYCIE ZDROWIE I HIGIENĘ ORAZ ROZWÓJ,
4/ POSZANOWANIA GODNOŚCI OSOBISTEJ, DOBREGO IMIENIA I WŁASNOŚCI INNYCH OSÓB,
*5/* DBAŁOŚCI O WSPÓLNE DOBRO I MIENIE GIMNAZJUM, JEGO ESTETYCZNY WYGLĄD, ŁAD I PORZĄDEK W GIMNAZJUM, ZGŁASZANIA WSZELKICH USZKODZEŃ.

§ 24

ZA RZETELNĄ NAUKĘ, DZIAŁALNOŚĆ PUBLICZNĄ W KLASIE, GIMNAZJUM LUB ŚRODOWISKU ORAZ INNE ZNACZĄCE OSIĄGNIĘCIA UCZEŃ MOŻE BYĆ NAGRODZONY:
l/ POCHWAŁĄ WYCHOWAWCY KLASY W OBECNOŚCI UCZNIÓW KLASY,
*2/* POCHWAŁĄ DYREKTORA GIMNAZJUM W OBECNOŚCI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ,
3/ POCHWAŁĄ NA ŁAMACH GAZETKI SZKOLNEJ W GABLOCIE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO,
*4/* DYPLOMEM HONOROWYM,

*5/* LISTEM POCHWALNYM DO RODZICÓW PRZESŁANYM PRZEZ DYREKTORA GIMNAZJUM,
*6/* NAGRODĄ RZECZOWĄ.

§ 25

ZA NIEPRZESTRZEGANIE POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W STATUCIE GIMNAZJUM UCZEŃ MOŻE BYĆ
UKARANY:

l/ UPOMNIENIEM WYCHOWAWCY KLASY W OBECNOŚCI UCZNIÓW KLASY,
*2/* UPOMNIENIEM LUB NAGANA DYREKTORA GIMNAZJUM UDZIELONĄ PUBLICZNIE W OBECNOŚCI
UCZNIÓW,
3/ PRZENIESIENIEM DO RÓWNOLEGŁEJ KLASY W GIMNAZJUM,
4/ PRZENIESIENIEM DO INNEGO GIMNAZJUM W TEJ SAMEJ MIEJSCOWOŚCI.
Z WNIOSKIEM DO KURATORA OŚWIATY W TEJ SPRAWIE DYREKTOR GIMNAZJUM WYSTĘPUJE NA PODSTAWIE UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ,

§ 26

1. UCZEŃ MA PRAWO ODWOŁAĆ SIĘ W CIĄGU TRZECH DNI OD POWIADOMIENIA GO O NAŁOŻONEJ KARZE DO DYREKTORA GIMNAZJUM.
2. DYREKTOR GIMNAZJUM W CIĄGU 7 DNI PRZEPROWADZA POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE I INFORMUJE UCZNIA O UCHYLENIU LUB OTRZYMANIU KARY. UTRZYMANIE KARY NIE PODLEGAJĄ ODWOŁANIU.
3. DYREKTOR GIMNAZJUM INFORMUJE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) UCZNIA O PRZYZNANEJ NAGRODZIE LUB ZASTOSOWANIU WOBEC NIEGO KARY.

§ 27

1. ORGANAMI GIMNAZJUM SĄ:
   l/ DYREKTOR GIMNAZJUM,
   *2/* RADA PEDAGOGICZNA,
   3/ RADA RODZICÓW,
   4/ SAMORZĄD UCZNIOWSKI.
2. ORGANY GIMNAZJUM MAJA MOŻLIWOŚĆ SWOBODNEGO DZIAŁANIA I PODEJMOWANIA DECYZJI W GRANICACH SWOICH KOMPETENCJI OKREŚLONYCH ODRĘBNYMI PRZEPISAMI I NINIEJSZYM STATUTEM.
3. ORGANY GIMNAZJUM WSPÓŁDZIAŁAJĄ ZE SOBĄ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH GIMNAZJUM POPRZEZ BIEŻĄCĄ WYMIANĘ INFORMACJI O PLANOWANYCH O PODEJMOWANYCH DZIAŁANIACH I DECYZJACH.
4. ORGANY GIMNAZJUM ROZWIĄZUJĄ SPORY MIĘDZY SOBĄ ORAZ SYTUACJE KONFLIKTOWE W GIMNAZJUM POWOŁUJĄC ZESPOŁY MIESZANE BADAJĄCE PRZYCZYNY SPORÓW I KONFLIKTÓW ORAZ PROPONUJĄCE SPOSOBY ICH ROZWIĄZANIA.
5. RADA PEDAGOGICZNA, RADA RODZICÓW I SAMORZĄD UCZNIOWSKI DZIAŁAJĄ W OPARCIU O ODRĘBNE REGULAMINY, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ SPRZECZNE Z OBOWIĄZUJĄCYM PRAWEM.

§ 28

1. DYREKTOR GIMNAZJUM W RAMACH SWYCH KOMPETENCJI:

l/ KIERUJE BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚCIĄ DYDAKTYCZNO- WYCHOWA WCZO-OPIEKUŃCZĄ GIMNAZJUM ORAZ REPREZENTUJE GO NA ZEWNĄTRZ,
*2/* SPRAWUJE NADZÓR PEDAGOGICZNY W STOSUNKU DO NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W GIMNAZJUM,
3/ SPRAWUJE OPIEKĘ NAD UCZNIAMI GIMNAZJUM,
4/ PEŁNI FUNKCJĘ PRZEWODNICZĄCEGO RADY PEDAGOGICZNEJ,
*5/* DYSPONUJE ŚRODKAMI OKREŚLONYMI W PLANIE FINANSOWYM GIMNAZJUM l PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ICH PRAWIDŁOWE WYKORZYSTANIE,
*6/* ORGANIZUJE ADMINISTRACYJNĄ, FINANSOWA I GOSPODARCZĄ OBSŁUGĘ GIMNAZJUM,
7/ WYKONUJE INNE ZADANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH.

2. DYREKTOR GIMNAZJUM JEST KIEROWNIKIEM ZAKŁADU PRACY DLA ZATRUDNIONYCH W GIMNAZJUM NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI. ZAKRES KOMPETENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TEGO TYTUŁU OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.
3. DYREKTOR GIMNAZJUM MOŻE SKREŚLIĆ UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW Z ZACHOWANIEM OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW. SKREŚLENIE NASTĘPUJE NA PODSTAWIE UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ.

§ 29

1. DYREKTOR WYKONUJE SWOJE OBOWIĄZKI PRZY POMOCY OSÓB PEŁNIĄCYCH INNE FUNKCJE KIEROWNICZE W GIMNAZJUM.
2. ZAKRES ZADAŃ I KOMPETENCJI OSÓB WYMIENIONYCH W UST. I OKREŚLAJĄ ZAKRESY ZADAŃ USTALONE PRZEZ DYREKTORA GIMNAZJUM.

§ 30

1. W GIMNAZJUM DZIAŁA RADA PEDAGOGICZNA, KTÓRA JEST KOLEGIALNYM ORGANEM GIMNAZJUM W ZAKRESIE REALIZACJI JEGO STATUTOWYCH ZADAŃ DOTYCZĄCYCH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA. W SKŁAD RADY WCHODZĄ WSZYSCY NAUCZYCIELE ZATRUDNIENI W GIMNAZJUM
2. DO KOMPETENCJI STANOWIĄCYCH RADY PEDAGOGICZNE J NALEŻY:
l/ ZATWIERDZANIE PLANÓW PRACY GIMNAZJUM,
*2/* ZATWIERDZANIE WYNIKÓW KLASYFIKACJI I PROMOCJI UCZNIÓW,
3/ PODEJMOWANIE UCHWAŁ W SPRAWIE INNOWACJI I EKSPERYMENTÓW PEDAGOGICZNYCH W GIMNAZJUM,
4/ USTALENIE ORGANIZACJI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI GIMNAZJUM,
5/ PODEJMOWANIE UCHWAŁ W SPRAWIE SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW.
3. RADA PEDAGOGICZNA OPINIUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:
*1/* ORGANIZACJĘ GIMNAZJUM, W TYM ZWŁASZCZA TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH,
*2/* PROJEKT PLANU FINANSOWEGO GIMNAZJUM,
3/ WNIOSKI DYREKTORA GIMNAZJUM O PRZYZNANIE NAUCZYCIELOM ODZNACZEŃ, NAGRÓD I INNYCH WYRÓŻNIEŃ,
4/ PROPOZYCJE DYREKTORA GIMNAZJUM W SPRAWACH PRZYDZIAŁU NAUCZYCIELOM STAŁYCH PRAC I ZAJĘĆ W RAMACH WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ DODATKOWO PŁATNYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH.
4. DO CZASU POWSTANIA RADY SZKOŁY, RADA PEDAGOGICZNA PRZEJMUJE JEJ ZADANIA OKREŚLONE ODRĘBNYMI PRZEPISAMI.
5. RADA PEDAGOGICZNA MOŻE WYSTĘPOWAĆ Z WNIOSKIEM DO ORGANU PROWADZĄCEGO GIMNAZJUM O ODWOŁANIE Z FUNKCJI DYREKTORA GIMNAZJUM ORAZ DO DYREKTORA O ODWOŁANIE NAUCZYCIELA Z INNEJ FUNKCJI KIEROWNICZEJ W GIMNAZJUM.
6. RADA PEDAGOGICZNA USTALA REGULAMIN SWOJEJ DZIAŁALNOŚCI.

§ 31

1. W GIMNAZJUM DZIAŁA RADA RODZICÓW STANOWIĄCA REPREZENTACJĘ RODZICÓW UCZNIÓW.
2. ZASADY TWORZENIA RADY RODZICÓW UCHWALA OGÓŁ RODZICÓW UCZNIÓW GIMNAZJUM.
3. RADA RODZICÓW MOŻE WYSTĘPOWAĆ DO DYREKTORA GIMNAZJUM I RADY PEDAGOGICZNEJ Z WNIOSKAMI I OPINIAMI DOTYCZĄCYMI WSZYSTKICH SPRAW GIMNAZJUM.
4. W CELU WSPIERANIA DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ GIMNAZJUM RADA RODZICÓW MOŻE GROMADZIĆ FUNDUSZE Z DOBROWOLNYCH SKŁADEK RODZICÓW ORAZ INNYCH ŹRÓDEŁ.
5. RADA RODZICÓW UCHWALA REGULAMIN SWOJEJ DZIAŁALNOŚCI, OKREŚLAJĄCY MIĘDZY INNYMI ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY.

§ 32

1. W GIMNAZJUM DZIAŁA SAMORZĄD UCZNIOWSKI, KTÓRY TWORZĄ WSZYSCY UCZNIOWIE GIMNAZJUM.
2. SAMORZĄD MOŻE PRZEDSTAWIAĆ DYREKTOROWI GIMNAZJUM I RADZIE PEDAGOGICZNEJ WNIOSKI I OPINIE WE WSZYSTKICH SPRAWACH GIMNAZJUM, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCE PODSTAWOWYCH PRAW UCZNIÓW, TAKICH JAK:
   l/ PRAWO DO ZAPOZNAWANIA SIĘ Z PROGRAMEM NAUCZANIA, Z JEGO TREŚCIĄ, CELEM I STAWIANYMI WYMAGANIAMI,
   *2/* PRAWO DO JAWNEJ I UMOTYWOWANEJ OCENY POSTĘPÓW W NAUCE,
   3/ PRAWO WYBORU NAUCZYCIELA PEŁNIĄCEGO ROLĘ OPIEKUNA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.
   4/ PRAWO WYSTAWIANIA OPINII W TRAKCIE PROCEDURY OCENIANIA NAUCZYCIELA.
3. ZASADY WYBIERANIA I DZIAŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU OKREŚLA REGULAMIN.

§ 33

1. RODZICE I NAUCZYCIELE WSPÓŁDZIAŁAJĄ ZE SOBĄ W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA DZIECI.
2. RODZICOM ZAPEWNIA SIĘ PRAWO DO:
   l/ ZNAJOMOŚCI ZAMIERZEŃ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH,
   *2/* ZNAJOMOŚCI PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA
   UCZNIÓW,
   3/ UZYSKIWANIA W KAŻDYM CZASIE RZETELNEJ INFORMACJI NA TEMAT SWEGO DZIECKA, JEGO ZACHOWANIA, POSTĘPÓW W NAUCE I PRZYCZYN TRUDNOŚCI W NAUCE,
   4/ UZYSKIWANIA INFORMACJI I PORAD W SPRAWACH WYCHOWANIA I DALSZEGO KSZTAŁCENIA SWOICH DZIECI,
   *5/* WYRAŻANIA I PRZEKAZYWANIA ORGANOWI PROWADZĄCEMU I ORGANOWI SPRAWUJĄCEMU NADZÓR PEDAGOGICZNY OPINII NA TEMAT PRACY GIMNAZJUM.
3 . W CELU WYMIANY INFORMACJI ORAZ DYSKUSJI NA TEMATY WYCHOWAWCZE ORGANIZOWANE SA STAŁE SPOTKANIA Z RODZICAMI. TEMATYKA I TERMINY SPOTKAŃ - NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ NA KWARTAŁ - OKREŚLONE SĄ W PLANIE PRACY GIMNAZJUM NA DANY ROK SZKOLNY.
4. W MIARĘ POTRZEB MOŻNA ORGANIZOWAĆ DORAŹNE SPOTKANIA Z RODZICAMI NA ICH WNIOSEK. Z INICJATYWY WYCHOWAWCY LUB DYREKTORA GIMNAZJUM.
5. INDYWIDUALNE SPOTKANIA NAUCZYCIELA Z RODZICAMI ODBYWAĆ SIĘ MOGĄ NA BIEŻĄCO, WE WSZYSTKIE DNI NAUKI. SPOTKANIA TE NIE MOGĄ ODBYWAĆ SIĘ W CZASIE PRZEZNACZONYM NA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE.

§ 34

GIMNAZJUM UŻYWA PIECZĘCI URZĘDOWEJ ZGODNIE Z ODRĘBNYMI PRZEPISAMI.

§ 35

1. GIMNAZJUM PRZECHOWUJE I PROWADZI DOKUMENTACJĘ ZGODNIE Z ODRĘBNYMI PRZEPISAMI.
2. GIMNAZJUM JEST SAMODZIELNĄ JEDNOSTKĄ BUDŻETOWĄ NIE POSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ.
3. ZASADY PROWADZENIA GOSPODARKI FINANSOWEJ I MATERIAŁOWEJ OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski