

Uchwała Nr X/137/99
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 31 sierpnia 1999 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół Publicznych
w Starogardzie Gdańskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 14, poz. 131) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Zespołowi Szkół Publicznych w Starogardzie Gdańskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Starogardu Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski

Załącznik
do Uchwały Nr X/137/99
Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
z dnia 31 sierpnia 1999 r.

Statut
Zespołu Szkół Publicznych
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6
Publiczne Gimnazjum Nr 4
w Starogardzie Gdańskim

§ 1

1. ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH NOSI NAZWĘ: ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6 I PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 4 W STAROGARDZIE GDAŃSKIM.
2. SIEDZIBĄ ZESPOŁU SĄ OBIEKTY PRZY UL. BP K. DOMINIKA NR 32 W STAROGARDZIE GDAŃSKIM.
3. 1/ W SKŁAD ZESPOŁU WCHODZĄ ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE, REALIZUJĄCE PROGRAM NAUCZANIA I WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DLA DZIECI 6-LETNICH,
2/ ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE MIESZCZĄ SIĘ W BUDYNKU PRZY UL. F. KALINOWSKIEGO NR 28 W STAROGARDZIE GDAŃSKIM.
3/ ORGANIZACJĘ ODDZIAŁÓW, CZAS I ZASADY REALIZACJI PROGRAMU NAUCZANIA I WYCHOWANIA, WARUNKI PRACY NAUCZYCIELI OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.
4. USTALONA NAZWA UŻYWANA JEST PRZEZ ZESPÓŁ W PEŁNYM BRZMIENIU. NA PIECZĘCIACH I STEMPLACH DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ UŻYWANIA CZYTELNEGO SKRÓTU NAZWY.
5. CYKL KSZTAŁCENIA W ZESPOLE WYNOŚI:
1/ W SZKOLE PODSTAWOWEJ - 6 LAT I OBEJMUJE KLASY I-VI, WYJĄTKOWO W ROKU SZKOLNYM 1999/2000 RÓWNIEŻ KLASY VIII,
2/ W GIMNAZJUM - 3 LATA I OBEJMUJE KLASY I-III
3/ NAUKA W GIMNAZJUM KOŃCZY SIĘ EGZAMINEM OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW BĘDĄCYM JEDNOCZEŚNIE JEDNYM Z ELEMENTÓW WARUNKUJĄCYCH PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ.
6. TERMINY ROZPOCZYNANIA I KOŃCZENIA ZAJĘĆ W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO, PRZERW ŚWIĄTECZNYCH ORAZ FERII ZIMOWYCH I LETNICH OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

§ 2

ORGANEM PROWADZĄCYM ZESPÓŁ JEST GMINA MIEJSKA STAROGARD GDAŃSKI.

§3

ZESPÓŁ REALIZUJE CELE I ZADANIA OKREŚLONE W ODRĘBNYCH PRZEPISACH, A W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1/ UMOŻLIWIA ZDOBYWANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO UZYSKANIA ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY ODPOWIEDNIEGO TYPU,
- 2/ STWARZA ABSOLWENTOM GIMNAZJUM MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ŚWIADOMEGO WYBORU DAJSZEGO KIERUNKU KSZTAŁCENIA,
- 3/ KSZTAŁTUJE ŚRODOWISKO WYCHOWAWCZE SPRZYJAJĄCE REALIZOWANIU CELÓW I ZASAD OKREŚLONYCH W ODRĘBNYCH PRZEPISACH, STOSOWNIE DO WARUNKÓW ZESPOŁU I WIEKU UCZNIÓW,
- 4/ SPRAWUJE OPIEKĘ NAD UCZNIAMI ODPOWIEDNIO DO ICH POTRZEB ORAZ MOŻLIWOŚCI ZESPOŁU.

§ 4

KSZTAŁCENIE I WYCHOWANIE MA NA CELU:

- 1/ WPAJANIE MIŁOŚCI DO OJCZYZNY, POSZANOWANIE KONSTYTUCJI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ, GODŁA I SYMBOLI NARODOWYCH, POZNANIE

PRZESZŁOŚCI I TERAŹNIEJSZOŚCI KRAJU, BUDZENIE SZACUNKU DO JEGO KULTURY,

2/PRZYGOTOWANIE DO ŻYCIA W SPOŁECZEŃSTWIE, RODZINIE, SZKOLE I ŚRODOWISKU ORAZ NABYWANIA UMIEJĘTNOŚCI SPEŁNIANIA POWINNOŚCI WZOROWEGO UCZNIA, DOBREGO KOLEGI, ODPOWIEDZIALNEGO CZŁONKA RODZINY I SPOŁECZEŃSTWA,

3/PRZYGOTOWANIE DO AKTYWNEGO I TWÓRCZEGO UCZESTNICZENIA W KULTURZE, UPOWSZECZNIANIE DOROBKU KULTURY NARODOWEJ, KSZTAŁTOWANIE WRAŻLIWOŚCI NA PIĘKNO, WZBOGACANIE DOZNAŃ I POTRZEB ESTETYCZNYCH, DBAŁOŚCI O CZYSTOŚĆ I PIĘKNO JĘZYKA OJCZYSTEGO ORAZ ROZWIJANIE WŁASNYCH UZDOLNIEŃ ARTYSTYCZNYCH,

4/ WŁĄCZANIE UCZNIÓW DO DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE PRZYRODY, UŚWIADAMIANIE ROLI I ZADAŃ CZŁOWIEKA W KSZTAŁTOWANIU ŚRODOWISKA NATURALNEGO,

5/ROZWIJANIE KULTURY I SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ, KSZTAŁCENIE NAWYKÓW UPRAWIANIA SPORTU, TURYSTYKI I INNYCH FORM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU.

§ 5

1. SZCZEGÓŁOWĄ ORGANIZACJĘ NAUCZANIA, WYCHOWANIA JAK RÓWNIEŻ WIELKOŚĆ I STRUKTURĘ ZATRUDNIENIA W DANYM ROKU SZKOLNYM OKREŚLA ARKUSZ ORGANIZACYJNY ZESPOŁU OPRACOWANY PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU COROCZNIE W TERMINIE DO 30 KWIETNIA.
2. ARKUSZ ORGANIZACYJNY ZATWIERDZA ORGAN PRO WADZĄCY ZESPÓŁ DO DNIA 30 MAJA DANEGO ROKU.
3. W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM ZAMIESZCZA SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI:
1/ LICZBĘ PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM ŁĄCZNIE Z LICZBĄ STANOWISK KIEROWNICZYCH,
2/ OGÓLNĄ LICZBĘ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PRZYDZIELONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY ZESPÓŁ.

§ 6

ZESPÓŁ ZABEZPIECZA WARUNKI UMOŻLIWIAJĄCE UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM ZDOBYWANIE WIEDZY NA RÓWNI Z INNYMI UCZNIAMI.

§ 7

1. PODSTAWOWĄ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ ZESPOŁU JEST ODDZIAŁ. LICZBA UCZNIÓW W ODDZIALE POWINNA W ZASADZIE WYNOŚĆ 26.
2. ODDZIAŁ MOŻNA DZIELIĆ NA GRUPY NA ZAJĘCIACH, DLA KTÓRYCH Z TREŚCI PROGRAMU WYNIKA KONIECZNOŚĆ PROWADZENIA ĆWICZEŃ LABORATORYJNYCH I INNYCH, NA ZAJĘCIACH JĘZYKÓW OBCYCH ORAZ I INFORMATYKI.
3. PODZIAŁ NA GRUPY JEST OBOWIĄZKOWY PODCZAS ĆWICZEŃ LABORATORYJNYCH W ODDZIAŁACH LICZĄCYCH POWYŻEJ 30 UCZNIÓW ORAZ NA ZAJĘCIACH JĘZYKÓW OBCYCH I INFORMATYKI W ODDZIAŁACH LICZĄCYCH POWYŻEJ 24 UCZNIÓW.
4. W ODDZIAŁACH LICZĄCYCH MNIEJ NIŻ 24 UCZNIÓW MOŻNA DOKONYWAĆ PODZIAŁU ODDZIAŁU NA GRUPY PO UZGODNIENIU I ZAPEWNIENIU ŚRODKÓW PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY ZESPÓŁ.

5. ZAJĘCIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO PROWADZONE SĄ W GRUPACH LICZĄCYCH OD 12 DO 26 UCZNIÓW. PODZIAŁ NA GRUPY W SZKOLE PODSTAWOWEJ DOTYCZY KLAS IV – VI.

§ 8

1. W GIMNAZJUM DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ TWORZENIA ODDZIAŁÓW PRZYSPOSABIAJĄCYCH DO PRACY DLA UCZNIÓW, KTÓRZY PO ROCZNYM UCZĘSZCZANIU DO GIMNAZJUM I UKOŃCZENIU 15 ROKU ŻYCIA NIE ROKUJĄ UKOŃCZENIA GIMNAZJUM W NORMALNYM TRYBIE.
2. PO ZAPOZNANIU SIĘ Z SYTUACJĄ I MOŻLIWOŚCIAMI UCZNIA, DYREKTOR GIMNAZJUM, NA PODSTAWIE UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ I NA WNIOSEK RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) PRZYJMUJE UCZNIA DO ODDZIAŁU PRZYSPOSABIAJĄCEGO DO PRACY, UWZGLĘDNIAJĄC OPINIĘ LEKARSKĄ ORAZ OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.
3. W ODDZIAŁACH PRZYSPOSABIAJĄCYCH DO PRACY, KSZTAŁCENIE OGÓLNE REALIZUJE SIĘ ZGODNIE Z PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO W FORMACH DOSTOSOWANYCH DO POTRZEB I MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW.
4. PROGRAM PRZYSPOSABIANIA DO PRACY OPRACOWUJE NAUCZYCIEL, Z UWZGLĘDNIENIEM WYBRANYCH TREŚCI KSZTAŁCENIA ZAWARTYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA W OKREŚLONYM ZAWODZIE.
5. PRZYSPOSABIANIE DO PRACY MOŻE BYĆ ORGANIZOWANE W GIMNAZJUM ALBO POZA GIMNAZJUM NA PODSTAWIE UMOWY ZAWARTEJ PRZEZ DYREKTORA GIMNAZJUM ZE SZKOŁĄ ZAWODOWĄ, PLACÓWKĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO LUB PRZEDSIĘBIORCĄ.

§ 9

1. GODZINA LEKCYJNA TRWA 45 MINUT.
2. W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH DYREKTOR ZESPOŁU MOŻE ZEZWOLIĆ NA PROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W CZASIE OD 30 DO 60 MINUT, ZACHOWUJĄC OGÓLNY TYGODNIOWY CZAS ZAJĘĆ USTALONY W TYGODNIOWYM ROZKŁADZIE ZAJĘĆ.

§ 10

DLA REALIZACJI SWYCH ZADAŃ STATUTOWYCH ZESPÓŁ ZAPEWNI UCZNIOM KORZYSTANIE Z :

- 1/ POMIESZCZEŃ DO NAUKI Z ODPOWIEDNIM WYPOSAŻENIEM (GABINETY PRZEDMIOTOWE),
- 2/ ŚWIETLICY,
- 3/ BIBLIOTEKI,
- 4/ ZESPOŁU URZĄDZEŃ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH.

§ 11

1. W ŚWIETLICY PROWADZONE SĄ ZAJĘCIA W GRUPACH WYCHOWAWCZYCH. LICZBA UCZNIÓW W GRUPIE NIE POWINNA PRZEKRACZAĆ 25.
2. ZESPÓŁ ZAPEWNI UCZNIOM MOŻLIWOŚĆ SPOŻYCIA POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ.
1/ ODPLATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI USTALA DYREKTOR W POROZUMIENIU Z OSOBĄ ODPOWIEDZIALNĄ ZA PROWADZENIE STOŁÓWKI W

OPARCIU O OPRACOWANY KOSZTORYS I OBOWIĄZUJĄCE W TEJ SPRAWIE PRZEPISY.

2/ ZASADY KORZYSTANIA Z POSILKÓW W STOŁÓWCE PRZEZ PRACOWNIKÓW OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

3. ŚWIETLICA POSIADA ODRĘBNE POMIESZCZENIE WYPOSAŻONE W SPRZĘT ORAZ MATERIAŁY; ZAPEWNIĄ UCZNIOM ZORGANIZOWANĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ, POMOC W NAUCE ORAZ STWARZA MOŻLIWOŚĆ REKREACJI.
4. ZAJĘCIA W ŚWIETLICY ODBYWAJĄ SIĘ W OPARCIU O PLAN PRACY ŚWIETLICY. PLAN PRACY ŚWIETLICY JEST INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ PLANU PRACY ZESPOŁU.

§ 12

1. UCZNIOWIE ORAZ PRACOWNICY ZESPOŁU MOGĄ KORZYSTAĆ Z CZYTELNI I BIBLIOTEKI ZESPOŁU, KTÓRE SĄ PRACOWNIAMI SŁUŻĄCYMI DO REALIZACJI POTRZEB I ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW, ZADAŃ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH ZESPOŁU, DOSKONALENIA WARSZTATU PRACY NAUCZYCIELI ORAZ POPULARYZACJI WIEDZY OGÓLNEJ I REGIONALNEJ.
2. W BIBLIOTECE I CZYTELNI GROMADZI SIĘ KSIĄŻKI I CZASOPISMA, KTÓRE SĄ NIEZBĘDNE DO SAMOKSZTAŁCENIA. CZYTELNIĄ JEST MIEJSCEM GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ PORADĘ W POSZUKIWANIU POTRZEBNYCH MATERIAŁÓW.
3. W BIBLIOTECE PROWADZONE SĄ RÓŻNORODNE FORMY POPULARYZUJĄCE LITERATURĘ I INSPIRUJĄCE CZYTELNICTWO.
4. BIBLIOTEKA REALIZUJE PROGRAM PRZYSPOSOBIENIA CZYTELNICZEGO W POROZUMIENIU Z WYCHOWAWCAMI I NAUCZYCIELAMI PRZEDMIOTÓW.
5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRACY BIBLIOTEKI OKREŚLA REGULAMIN.

§ 13

ZASADY ORGANIZACJI SŁUŻB MEDYCZNYCH NA TERENIE ZESPOŁU OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

§ 14

ZESPÓŁ MOŻE PRZYJMOWAĆ SŁUCHACZY ZAKŁADÓW KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI ORAZ SZKÓŁ WYŻSZYCH KSZTAŁCĄCYCH NAUCZYCIELI NA PRAKTYKI PEDAGOGICZNE NA PODSTAWIE STOSOWNYCH POROZUMIEŃ.

§ 15

1. W ZESPOLE ZATRUDNIA SIĘ NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW EKONOMICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI.
2. ZASADY ZATRUDNIANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

§ 16

DYREKTOR ZESPÓŁU, ZA ZGODĄ ORGANU PROWADZĄCEGO, MOŻE TWORZYĆ STANOWISKA WICEDYREKTORÓW LUB INNE STANOWISKA KIEROWNICZE.

1. NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ REALIZOWAĆ CELE I ZADANIA ZESPOŁU:
1/ NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ REALIZOWAĆ PODSTAWOWE FUNKCJE ZESPOŁU: WYCHOWAWCZĄ, DYDAKTYCZNĄ I OPIEKUŃCZĄ ORAZ DĄŻYĆ DO PEŁNEGO ROZWOJU OSOBOWOŚCI UCZNIA I WŁASNEJ,
2/ NAUCZYCIELE POWINNI KSZTAŁCIĆ I WYCHOWYWAĆ MŁODZIEŻ W UMIŁOWANIU OJCZYZNY, POSZANOWANIA KONSTYTUCJI RZECZYPOSPOLITEJ, A TAKŻE W DUCHU HUMANIZMU, TOLERANCJI, WOLNOŚCI SUMIENIA, SPRAWIEDLIWOŚCI SPOŁECZNEJ I SZACUNKU DLA PRACY. DBAĆ O KSZTAŁTOWANIE W UCZNIACH POSTAW MORALNYCH I OBYWATELSKICH ZGODNIE Z IDEĄ DEMOKRACJI, POKOJU I PRZYJAŹNI MIĘDZY LUDŹMI RÓŻNYCH NARODÓW, RAS I ŚWIATOPOGLĄDÓW.
2. NAUCZYCIELE ODPOWIEDZIALNI SĄ ZA ŻYCIE, ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW:
1/ JEŻELI MIEJSCE, W KTÓRYM MAJĄ BYĆ PROWADZONE ZAJĘCIA LUB STAN ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W NICH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH MOŻE STWARZAĆ ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW, NAUCZYCIELE SĄ ZOBOWIĄZANI NIE DOPUŚCIĆ DO ZAJĘĆ LUB PRZERWAĆ JE WYPROWADZAJĄC UCZNIÓW Z MIEJSCA ZAGROŻENIA ORAZ POWIADOMIĆ O TYM NIEZWŁOCZNIE DYREKTORA ZESPOŁU,
2/ NAUCZYCIELE PROWADZĄCY ZAJĘCIA W PRACOWNIACH CHEMICZNYCH, FIZYCZNYCH I TECHNICZNYCH, A TAKŻE ZAJĘCIA KULTURY FIZYCZNEJ POWINNI BYĆ PRZESZKOLENI W ZAKRESIE UDZIELANIA POMOCY,
3/ W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZESPÓŁ NAUCZYCIELE NIE MOGĄ POZOSTAWIĆ UCZNIÓW BEZ OPIEKI.
3. NAUCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA ZASAD PROCESU DYDAKTYCZNEGO. W REALIZACJI PROGRAMU NAUCZANIA MA PRAĆ WODO:
1/ SWOBODY STOSOWANIA METOD NAUCZANIA I WYCHOWANIA JAKIE UWAŻA ZA NAJWŁAŚCIWSZE SPOŚRÓD UZNANYCH PRZEZ WSPÓŁCZESNE NAUKI PEDAGOGICZNE,
2/ WYBORU PODRĘCZNIKÓW I INNYCH POMOCY NAUKOWYCH ZATWIERDZONYCH DO UŻYTKU W POSZCZEGÓLNYCH TYPACH SZKÓŁ
4. NAUCZYCIELE WINNI WYKAZYWAĆ SIĘ DBAŁOŚCIĄ O POMOCY DYDAKTYCZNO-NAUKOWE I SPRZĘT SZKOLNY.
5. OBOWIĄZKIEM NAUCZYCIELI JEST WSPIERANIE ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNEGO UCZNIÓW, ICH ZDOLNOŚCI ORAZ ZAINTERESOWAŃ POPRZECZ:
1/ POZNANIE OSOBOWOŚCI UCZNIÓW, WARUNKÓW ICH ŻYCIA I STANU ZDROWIA,
2/ POBUDZANIE ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ ORAZ POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU,
3/ REALIZACJĘ PROGRAMU NAUCZANIA,
4/ TWORZENIE WARUNKÓW DO AKTYWNEGO I TWÓRCZEGO UDZIAŁU UCZNIÓW W PROCESIE DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYM,
5/ WDRAŻANIE DO SAMODZIELNEGO MYŚLENIA, UCZENIA SIĘ I DZIAŁANIA.
6/ KSZTAŁCENIE UMIEJĘTNOŚCI PROWADZENIA DOBRZE ZORGANIZOWANEJ PRACY INDYWIDUALNEJ I ZBIOROWEJ.
6. NAUCZYCIELI CECHOWAĆ WINNA BEZSTRONNOŚĆ I OBIEKTYWIZM W OCENIANIU UCZNIÓW ORAZ SPRAWIEDLIWOŚĆ W TRAKTOWANIU SWOICH WYCHOWANKÓW.
7. NAUCZYCIELE UDZIELAJĄ POMOCY W PRZEWYCIĘŻANIU NIEPOWODZEŃ

SZKOLNYCH W OPARCIU O ROZPOZNANE POTRZEBY UCZNIÓW, INICJUJĄC POMOC UCZNIOM MAJĄCYM TRUDNOŚCI W NAUCE POPRZECZ:

1/ UDZIAŁ UCZNIÓW W ZAJĘCIACH WYRÓWNAWCZYCH,

2/ TWORZENIE SAMOPOMOCY UCZNIOWSKIEJ, KLASOWEJ CZY MIĘDZYKLASOWEJ,

3/ WYBIERANIE WŁAŚCIWYCH ŚRODKÓW POMOCY W KONSULTACJI Z WYCHOWAWCĄ KLASY I PEDAGOGIEM SZKOLNYM.

8. NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ DO USTAWICZNEGO DOSKONALENIA UMIEJĘTNOŚCI DYDAKTYCZNYCH I POZIOMU WIEDZY MERYTORYCZNEJ POPRZECZ:

1/ USTAWICZNE KORZYSTANIE Z DOSTĘPNEJ LITERATURY,

2/ UCZESTNICZENIE W RÓŻNYCH FORMACH KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO,

3/ UDZIAŁ W KONFERENCJACH PRZEDMIOTOWO-METODYCZNYCH,

4/ PRACĘ W ZESPOŁACH PRZEDMIOTOWYCH W SZKOLE I POZA NIĄ,

5/ PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH,

6/ ZDOBYWANIE STOPNI SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ.

§ 18

1. NAUCZYCIELE PROWADZĄCY ZAJĘCIA W DANYM ODDZIALE TWORZĄ ZESPÓŁ, KTÓREGO CELEM I ZADANIEM JEST:

1/ USTALENIE ZESTAWU PROGRAMÓW NAUCZANIA DLA DANEGO ODDZIAŁU ORAZ JEGO MODYFIKACJA,

2/ OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENIANIA UCZNIÓW ORAZ SPOSOBU BADANIA WYNIKÓW NAUCZANIA,

3/ DOBÓR PODRĘCZNIKÓW I INNYCH ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH.

2. NAUCZYCIELE DANEGO PRZEDMIOTU LUB GRUPY PRZEDMIOTÓW POKREWNYCH MOGĄ TWORZYĆ ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE

3. CELEM I ZADANIEM ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH JEST:

1/ ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI W CELU UZGODNIENIA REALIZACJI PROGRAMU NAUCZANIA,

2/ UZGADNIANIE MOŻLIWOŚCI I SPOSOBU REALIZOWANIA ŚCIEŻEK MIĘDZYPRZEDMIOTOWYCH.

3/ ORGANIZOWANIE WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO ORAZ DORADZTWA METODYCZNEGO DLA NAUCZYCIELI POCZĄTKUJĄCYCH.

4/ WSPÓŁDZIAŁANIE W ORGANIZOWANIU PRACOWNI PRZEDMIOTOWYCH I UZUPEŁNIANIU ICH WYPOSAŻENIA,

5/ OPINIOWANIE PRZYGOTOWANYCH W ZESPOLE AUTORSKICH, INNOWACYJNYCH, EKSPERYMENTALNYCH PROGRAMÓW NAUCZANIA.

4. NAUCZYCIELE MOGĄ TWORZYĆ ZESPOŁY WYCHOWAWCZE. ZESPÓŁ TAKI TWORZĄ WYCHOWAWCY KLAS NA POSZCZEGÓLNYCH POZIOMACH. DO ZADAŃ TEGO ZESPÓŁU NALEŻY:

1/ WSPÓŁPRACA Z DYREKCJĄ I PEDAGOGIEM SZKOLNYM W ZAKRESIE POMOCY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ ORAZ W ELIMINOWANIU PRZYCZYN SPOŁECZNEGO NIEDOSTOSOWANIA, 2/ OCHRONA DZIECI PRZED SKUTKAMI DEMORALIZACJI,

3/ ROZSZERZANIE POMOCY DLA DZIECI ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM,

4/ ROZPOZNAWANIE RODZIN PATOLOGICZNYCH I UDZIELANIE IM POMOCY,

5/ WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI ZAJMUJĄCYMI SIĘ OPIEKĄ I PREWENCJĄ.

5. PRACĄ ZESPÓŁU KIERUJE PRZEWODNICZĄCY PO WOŁANY PRZESZ DYREKTORA NA WNIOSEK CZŁONKÓW ZESPÓŁU.

§ 19

1. ODDZIAŁEM KLASOWYM OPIEKUJE SIĘ NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA.

2. DLA ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI I SKUTECZNOŚCI PRACY WYCHOWAWCZEJ WSKAZANE JEST ABY WYCHOWAWCA OPIEKOWAŁ SIĘ DANYM ODDZIAŁEM W CIĄGU CAŁEGO ETAPU EDUKACYJNEGO.
3. ZADANIA NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY POWINNY BYĆ DOSTOSOWANE DO WIEKU UCZNIÓW. ICH POTRZEB ORAZ WARUNKÓW ŚRODOWISKOWYCH ZESPOŁU.
4. DO ZADAŃ WYCHOWAWCY NALEŻY SPRAWOWANIE OPIEKI WYCHOWAWCZEJ NAD UCZNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI:
 - 1/ TWORZENIE WARUNKÓW WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ UCZNIA, PROCES JEGO UCZENIA SIĘ ORAZ PRZYGOTOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE I SPOŁECZEŃSTWIE,
 - 2/ INSPIROWANIE I WSPOMAGANIE DZIAŁANIA ZESPOŁOWEGO UCZNIÓW,
 - 3/ PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ W CELU ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW W ZESPOLE UCZNIÓW ORAZ POMIĘDZY UCZNIAMI A INNYMI CZŁONKAMI SPOŁECZNOŚCI ZESPOŁU.
5. W CELU REALIZACJI ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W UST. 4 WYCHOWAWCA PODEJMUJE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:
 - 1/ OTACZA INDYWIDUALNĄ OPIEKĄ KAŻDEGO WYCHOWANKA,
 - 2/ INTERESUJE SIĘ INDYWIDUALNYMI POSTĘPAMI KAŻDEGO UCZNIA,
 - 3/ WSPÓLNIE Z ZESPOŁAMI, O KTÓRYCH MOWA W § 18, ANALIZUJE PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ UCZNIÓW,
 - 4/ USTALA TREŚCI I FORMY ZAJĘĆ TEMATYCZNYCH NA GODZINĘ DO DYSPOZYCJI WYCHOWAWCY KLASY.
6. WYCHOWAWCA WSPÓLDZIAŁA Z NAUCZYCIELAMI UCZĄCYMI W JEGO KLASIE POPRZEC:
 - 1/ UZGADNIANIE I KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH WOBEC OGÓŁU UCZNIÓW,
 - 2/ OTACZANIE OPIEKĄ UCZNIÓW UZDOLNIONYCH, PROWADZENIE INDYWIDUALIZACJI NAUCZANIA. ZACHĘCANIE ICH DO SAMODZIELNEJ PRACY,
 - 3/ OTACZANIE OPIEKĄ UCZNIÓW MAJĄCYCH RÓŻNE TRUDNOŚCI I NIEPOWODZENIA SZKOLNE.
7. KAŻDY WYCHOWAWCA MA OBOWIĄZEK UTRZYMYWAĆ KONTAKT Z RODZICAMI W CELU:
 - 1/ POZNANIA I USTALENIA POTRZEB OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH ICH DZIECI,
 - 2/ INFORMOWANIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O POSTĘPACH W NAUCE I ZACHOWANIU UCZNIÓW POPRZECZ PROWADZENIE Z NIMI INDYWIDUALNYCH ROZMÓW, ODWIEDZANIE UCZNIÓW W ICH DOMACH, ZAPRASZANIE RODZICÓW DO SZKOŁY, SPOTYKANIE SIĘ NA SPOTKANIACH ORGANIZOWANYCH PRZECZ SZKOŁĘ. NA PIERWSZYM ZEBRANIU PODAJE SIĘ RODZICOM (OPIEKUNOM) TERMINY COMIESIĘCZNYCH KONSULTACJI NAUCZYCIELI UCZĄCYCH W JEGO KLASIE.
 - 3/ WŁĄCZENIA RODZICÓW W SPRAWY ŻYCIA KLASY I GIMNAZJUM POPRZECZ PRACĘ W "TRÓJCE KLASOWEJ", "RADZIE RODZICÓW", "RADZIE SZKOŁY"
 - 4/ TWORZENIA KORZYSTNEGO KLIMATU WSPÓŁPRACY NA RZECZ ROZWIĄZYWANIA ZAISTNIAŁYCH PROBLEMÓW.
8. WYCHOWAWCA WSPÓŁPRACUJE Z PEDAGOGIEM SZKOLNYM I INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI KWALIFIKOWANĄ POMOC W ROZPOZNAWANIU I DIAGNOZOWANIU WSZELKICH POTRZEB I TRUDNOŚCI UCZNIÓW.
9. WYCHOWAWCA MA PRAWO KORZYSTAĆ W SWEJ PRACY Z POMOCY MERYTORYCZNEJ I METODYCZNEJ OSÓB ODPOWIADAJĄCYCH ZA NADZÓR PEDAGOGICZNY. POCZĄTKUJĄCY NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA MA PRAWO DO KORZYSTANIA Z POMOCY NAUCZYCIELA OPIEKUNA WYZNACZONEGO PRZECZ DYREKTORA ZESPOŁU.
10. NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA WYKONUJE OKREŚLONE CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE DOTYCZĄCE KLASY, A W SZCZEGÓLNOŚCI:
 - 1/ PRO WADZI DZIENNIK LEKCYJNY I ARKUSZE OCEN,
 - 2/ WYPISUJE ŚWIADECTWA SZKOLNE,
 - 3/ SPORZĄDZA ZESTAWIENIA STATYSTYCZNE DOTYCZĄCE KLASY,
 - 4/ NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO, PO UZYSKANIU AKCEPTACJI RODZICÓW, WYCHOWAWCA PRZEDSTAWIA DYREKTOROWI ZESPOŁU ROZKŁAD I TEMATYKĘ GODZIN WYCHOWAWCZYCH.
 - 5/ PRZEDSTAWIA RADZIE PEDAGOGICZNEJ SPRAWOZDANIE O PRZEBIEGU I WYNIKACH

PRACY POWIERZONEGO MU ZESPOŁU KLASOWEGO.

§ 20

DO ZESPOŁU UCZĘSZCZAJĄ UCZNIOWIE:

1/ DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ - W ZASADZIE OD 7 ROKU ŻYCIA, DO UKOŃCZENIA VI KLASY,

2/ DO GIMNAZJUM - PO UKOŃCZENIU SZKOŁY PODSTAWOWEJ, W ZASADZIE OD 13 ROKU ŻYCIA, NIE DŁUŻEJ JEDNAK NIŻ DO 18 ROKU ŻYCIA.

§ 21

1. OBOWIĄZEK SZKOLNY W ZAKRESIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ REALIZUJĄ DZIECI:

1/ ZAMIESZKAŁE W OBWODZIE SZKOŁY (Z URZĘDU),

2/ ZAMIESZKAŁE POZA OBWODEM SZKOŁY, O ILE ZESPÓŁ DYSPONUJE WOLNYMI MIEJSCAMI ODDZIAŁACH ZATWIERDZONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY ZESPÓŁ W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM.

2. DO KLASY PIERWSZEJ GIMNAZJUM PRZYJMUJE SIĘ:

1/ ABSOLWENTÓW 6-LETNICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE GIMNAZJUM (Z URZĘDU).

2/ ABSOLWENTÓW 6-LETNICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM GIMNAZJUM, O ILE GIMNAZJUM DYSPONUJE WOLNYMI MIEJSCAMI W ODDZIAŁACH ZATWIERDZONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY ZESPÓŁ W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM.

§ 22

UCZEŃ MA PRAWO DO:

1/ WŁAŚCIWIE ZORGANIZOWANEGO PROCESU KSZTAŁCENIA, ZGODNIE Z ZASADAMI HIGIENY PRACY UMYSŁOWEJ,

2/ PRZEJAWIANIA WŁASNEJ AKTYWNOŚCI W ZDOBYWANIU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI PRZY WYKORZYSTANIU WSZYSTKICH MOŻLIWOŚCI ZESPOŁU, WYRAŻANIA OPINII I WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH TREŚCI NAUCZANIA ORAZ UZYSKIWANIA NA NIE WYJAŚNIEŃ I ODPOWIEDZI.

3/ OPIEKI WYCHOWAWCZEJ I WARUNKÓW POBYTU W ZESPOLE ZAPEWNIAJĄCYCH UCZNIOWI BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONĘ PRZED WSZELKIMI FORMAMI PRZEMOCY FIZYCZNEJ BĄDŹ PSYCHICZNEJ, PRZED UZALEŻNIENIAMI, DEMORALIZACJĄ, INNYMI PRZEJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ ORAZ OCHRONĘ I POSZANOWANIE JEGO GODNOŚCI,

4/ SWOBODY WYRAŻANIA MYŚLI I PRZEKONAŃ W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ŻYCIA ZESPOŁU, A TAKŻE ŚWIATOPOGLĄDOWYCH I RELIGIJNYCH JEŚLI NIE NARUSZA TYM DOBRA INNYCH OSÓB, PRZEDSTAWIANIA WYCHOWAWCY KLASY, DYREKTOROWI ZESPOŁU I INNYM NAUCZYCIELOM SWOICH PROBLEMÓW ORAZ UZYSKIWANIE OD NICH POMOCY,

5/ ROZWIJANIA ZAINTERESOWAŃ, ZDOLNOŚCI I TALENTÓW, UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH I POZASZKOLNYCH,

6/ REPREZENTOWANIA ZESPOŁU W KONKURSACH, PRZEGLĄDACH, ZAWODACH I INNYCH IMPREZACH, ZGODNIE ZE SWOIMI MOŻLIWOŚCIAMI I UMIEJĘTNOŚCIAMI,

7/ SPRAWIEDLIWEJ, OBIEKTYWNEJ I JAWNEJ OCENY Z KOMENTARZEM ORAZ USTALONYCH SPOSOBÓW KONTROLI POSTĘPÓW W NAUCE,

8/ ŻYCZLIWEGO, PODMIOTOWEGO TRAKTOWANIA W PROCESIE DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYM.

9/ POMOCY W PRZYPADKU TRUDNOŚCI W NAUCE

10/ KORZYSTANIA Z PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO,

11/ KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH, SPRZĘTU, ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH, KSIĘGOZBIORU BIBLIOTEKI PODCZAS ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH,

12/ WPŁYWANIA NA ŻYCIE ZESPOŁU PRZEZ DZIAŁALNOŚĆ SAMORZĄDOWĄ ORAZ ZRZESZANIE SIĘ W ORGANIZACJACH DZIAŁAJĄCYCH W ZESPOLE,

13/ POWIADAMIANIA Z TYGODNIOWYM WYPRZEDZENIEM O TERMINIE I ZAKRESIE PISEMNEJ PRACY KLASOWEJ, Z TYM, ŻE:

- A/ MOŻE ODBYĆ SIĘ TYLKO JEDNA TAKA PRACA W CIĄGU DNIA, A W CIĄGU TYGODNIA NIE WIĘCEJ NIŻ TRZY,
- B/ SPRAWDZENIE I ODDANIE PRACY KLASOWEJ POWINNO NASTĄPIĆ W TERMINIE 14 DNI.

§ 23

UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

- 1/ SYSTEMATYCZNEGO I AKTYWNEGO UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH I WŻYCIU ZESPOŁU,
- 2/ PRZESTRZEGANIA ZASAD KULTURY WSPÓŁŻYCIA W ODNBESIENU DO KOLEGÓW, NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU, POSTĘPOWANIA ZGODNEGO Z DOBREM SZKOLNEJ SPOŁECZNOŚCI, DBANIA O HONOR GIMNAZJUM, WSPÓŁTWORZENIE JEGO AUTORYTETU,
- 3/ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WŁASNE ŻYCIE ZDROWIE I HIGIENĘ ORAZ ROZWÓJ,
- 4/ POSZANOWANIA GODNOŚCI OSOBISTEJ, DOBREGO IMIENIA I WŁASNOŚCI INNYCH OSÓB,
- 5/ DBAŁOŚCI O WSPÓLNE DOBRO I MIENIE ZESPOŁU, JEGO ESTETYCZNY WYGLĄD, ŁAD I PORZĄDEK W ZESPOLE, ZGŁASZANIA WSZELKICH USZKODZEŃ.

§24

ZA RZETELNĄ NAUKĘ, DZIAŁALNOŚĆ PUBLICZNĄ W KLASIE, ZESPOLE LUB ŚRODOWISKU ORAZ INNE ZNACZĄCE OSIĄGNIĘCIA UCZEŃ MOŻE BYĆ NAGRODZONY:

- 1/ POCHWAŁĄ WYCHOWAWCY KLASY W OBECNOŚCI UCZNIÓW KLASY,
- 2/ POCHWAŁĄ DYREKTORA ZESPOŁU W OBECNOŚCI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ,
- 3/ POCHWAŁĄ NA ŁAMACH GAZETKI SZKOLNEJ W GABLOCIE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO,
- 4/ DYPLOMEM HONOROWYM,
- 5/ LISTEM POCHWALNYM DO RODZICÓW PRZESŁANYM PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU,
- 6/ NAGRODĄ RZECZOWĄ.

§ 25

ZA NIEPRZESTRZEGANIE POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W STATUCIE GIMNAZJUM UCZEŃ MOŻE BYĆ UKARANY:

- 1/ UPOMNIENIEM WYCHOWAWCY KLASY W OBECNOŚCI UCZNIÓW KLASY,
- 2/ UPOMNIENIEM LUB NAGANĄ DYREKTORA GIMNAZJUM UDZIELONĄ PUBLICZNIE W OBECNOŚCI UCZNIÓW,
- 3/ PRZENIESIENIEM DO RÓWNOLEGŁEJ KLASY W ZESPOLE,
- 4/ PRZENIESIENIEM DO INNEJ SZKOŁY TEGO SAMEGO TYPU W TEJ SAMEJ MIEJSCOWOŚCI Z WNIOSEM DO KURATORA OŚWIATY W TEJ SPRAWIE DYREKTOR ZESPOŁU WYSTĘPUJE NA PODSTAWIE UCHWAŁY WŁAŚCIWEJ RADY PEDAGOGICZNEJ.

§ 26

1. UCZEŃ MA PRAWO ODWOŁAĆ SIĘ W CIĄGU TRZECH DNI OD POWIADOMIENIA GO O NAŁOŻONEJ KARZE DO DYREKTORA ZESPOŁU.
2. DYREKTOR ZESPOŁU W CIĄGU 7 DNI PRZEPROWADZA POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE I INFORMUJE UCZNIA O UCHYLENIU LUB OTRZYMANIU KARY. UTRZYMANIE KARY NIE PODLEGAJĄ ODWOŁANIU.

3. DYREKTOR ZESPOŁU INFORMUJE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) UCZNIA O PRYZNANEJ NAGRODZIE LUB ZASTOSOWANIU WOBEC NIEGO KARY.

§ 27

1. ORGANAMI ZESPOŁU SĄ:
1/ DYREKTOR ZESPOŁU,
2/ RADA PEDAGOGICZNA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6,
3/ RADA PEDAGOGICZNA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4
4/ RADA RODZICÓW,
5/ SAMORZĄD UCZNIOWSKI.
2. ORGANY ZESPOŁU MAJĄ MOŻLIWOŚĆ SWOBODNEGO DZIAŁANIA I PODEJMOWANIA DECYZJI W GRANICACH SWOICH KOMPETENCJI OKREŚLONYCH ODRĘBNYMI PRZEPISAMI I NINIEJSZYM STATUTEM.
3. ORGANY ZESPOŁU WSPÓLDZIAŁAJĄ ZE SOBĄ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZESPOŁU POPRZEC BIEŻĄCĄ WYMIANĘ INFORMACJI O PLANOWANYCH I PODEJMOWANYCH DZIAŁANIACH I DECYZJACH.
4. ORGANY ZESPOŁU ROZWIĄZUJĄ SPORY MIĘDZY SOBĄ ORAZ SYTUACJE KONFLIKTOWE W ZESPOLE POWOŁUJĄC ZESPOŁY MIESZANE BADAJĄCE PRZYCZYNY SPORÓW I KONFLIKTÓW ORAZ PROPONUJĄCE SPOSOBY ICH ROZWIĄZANIA.
5. RADY PEDAGOGICZNE, RADA RODZICÓW I SAMORZĄD UCZNIOWSKI DZIAŁAJĄ W OPARCIU O ODRĘBNE REGULAMINY, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ SPRZECZNE Z OBOWIĄZUJĄCYM PRAWEM.

§ 28

1. DYREKTOR ZESPOŁU W RAMACH SWYCH KOMPETENCJI:
1/ KIERUJE BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚCIĄ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZĄ ZESPOŁU ORAZ REPREZENTUJE GO NA ZEWNĄTRZ,
2/ SPRAWUJE NADZÓR PEDAGOGICZNY W STOSUNKU DO NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W ZESPOLE,
3/ SPRAWUJE OPIEKĘ NAD UCZNIAMI ZESPOŁU,
4/ PEŁNI FUNKCJĘ PRZEWODNICZĄCEGO RAD PEDAGOGICZNYCH,
5/ DYSPONUJE ŚRODKAMI OKREŚLONYMI W PLANIE FINANSOWYM ZESPOŁU I PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ICH PRAWDIŁOWE WYKORZYSTANIE,
6/ ORGANIZUJE ADMINISTRACYJNĄ, FINANSOWĄ I GOSPODARCZĄ OBSŁUGĘ ZESPOŁU,
7/ WYKONUJE INNE ZADANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH.
2. DYREKTOR ZESPOŁU JEST KIEROWNIKIEM ZAKŁADU PRACY DLA ZATRUDNIONYCH W ZESPOLE NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI. ZAKRES KOMPETENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TEGO TYTUŁU OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.
3. DYREKTOR ZESPOŁU MOŻE SKREŚLIĆ UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW Z ZACHOWANIEM OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW. SKREŚLENIE NASTĘPUJE NA PODSTAWIE UCHWAŁY WŁAŚCIWEJ RADY PEDAGOGICZNEJ.

§29

1. DYREKTOR WYKONUJE SWOJE OBOWIĄZKI PRZY POMOCY OSÓB PEŁNIĄCYCH INNE FUNKCJE KIEROWNICZE W ZESPOLE.
2. ZAKRES ZADAŃ I KOMPETENCJI OSÓB WYMIENIONYCH W UST. 1 OKREŚLAJĄ ZAKRESY ZADAŃ USTALONE PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU.

§ 30

1. W ZESPOLE DZIAŁAJĄ:
1/ RADA PEDAGOGICZNA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 ORAZ
2/ RADA PEDAGOGICZNA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 4 KTÓRE SĄ KOLEGIALNYM ORGANAMI ZESPOŁU W ZAKRESIE REALIZACJI JEGO STATUTOWYCH ZADAŃ DOTYCZĄCYCH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA. W SKŁAD RADY PEDAGOGICZNEJ

- WCHODZĄ WSZYSCY NAUCZYCIELE ZATRUDNIENI W DANEJ SZKOLE.
2. DO KOMPETENCJI STANOWIĄCYCH RADY PEDAGOGICZNE J NALEŻY:
1/ ZATWIERDZANIE PLANU PRACY ODPOWIEDNIEJ SZKOŁY, KTÓRY JEST CZĘŚCIĄ PLANU PRACY ZESPOŁU,
2/ ZATWIERDZANIE WYNIKÓW KLASYFIKACJI I PROMOCJI UCZNIÓW DANEJ SZKOŁY,
3/ PODEJMOWANIE UCHWAŁ W SPRAWIE INNOWACJI I EKSPERYMENTÓW PEDAGOGICZNYCH W DANEJ SZKOLE,
4/ USTALENIE ORGANIZACJI DOSKONAŁENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI DANEJ SZKOŁY,
5/ PODEJMOWANIE UCHWAŁ W SPRAWIE SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW DANEJ SZKOŁY.
 3. RADA PEDAGOGICZNA OPINIUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:
1/ ORGANIZACJĘ DANEJ SZKOŁY, W TYM *ZWŁASZCZA* TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH,
2/ PROJEKT PLANU FINANSOWEGO ZESPOŁU,
3/ WNIOSKI DYREKTORA ZESPOŁU O PRZYZNANIE NAUCZYCIELOM ODZNACZEŃ, NAGRÓD I INNYCH WYRÓŻNIEŃ,
4/ PROPOZYCJE DYREKTORA ZESPOŁU W SPRAWACH PRZYDZIAŁU NAUCZYCIELOM STAŁYCH PRAC I ZAJĘĆ W RAMACH WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ DODATKOWO PŁATNYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH.
 4. DO CZASU POWSTANIA RADY SZKOŁY, RADA PEDAGOGICZNA PRZEJMUJE JEJ ZADANIA OKREŚLONE ODRĘBNYMI PRZEPISAMI.
 5. RADA PEDAGOGICZNA MOŻE WYSTĘPOWAĆ Z WNIOSEM DO ORGANU PROWADZĄCEGO ZESPÓŁ O ODWOŁANIE Z FUNKCJI DYREKTORA ZESPOŁU ORAZ DO DYREKTORA O ODWOŁANIE NAUCZYCIELA Z INNEJ FUNKCJI KIEROWNICZEJ W ZESPOLE.
 6. RADA PEDAGOGICZNA USTALA REGULAMIN SVOJEJ DZIAŁALNOŚCI.

§ 31

1. W ZESPOLE DZIAŁA RADA RODZICÓW STANOWIĄCA REPREZENTACJĘ RODZICÓW UCZNIÓW.
2. ZASADY TWORZENIA RADY RODZICÓW UCHWAŁA OGÓŁ RODZICÓW UCZNIÓW ZESPOŁU.
3. RADA RODZICÓW MOŻE WYSTĘPOWAĆ DO DYREKTORA ZESPOŁU I RADY PEDAGOGICZNEJ Z WNIOSKAMI I OPINIAMI DOTYCZĄCYMI WSZYSTKICH SPRAW ZESPOŁU.
4. W CELU WSPIERANIA DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ZESPOŁU RADA RODZICÓW MOŻE GROMADZIĆ FUNDUSZE Z DOBROWOLNYCH SKŁADEK RODZICÓW ORAZ INNYCH ŹRÓDEŁ.
5. RADA RODZICÓW UCHWAŁA REGULAMIN SVOJEJ DZIAŁALNOŚCI, OKREŚLAJĄCY MIĘDZY INNYMI ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY.

§ 32

1. W ZESPOLE DZIAŁA SAMORZĄD UCZNIOWSKI, KTÓRY TWORZĄ WSZYSCY UCZNIOWIE ZESPOŁU.
2. SAMORZĄD MOŻE PRZEDSTAWIAĆ DYREKTOROWI ZESPOŁU I RADZIE PEDAGOGICZNEJ WNIOSKI I OPINIE WE WSZYSTKICH SPRAWACH ZESPOŁU, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCE PODSTAWOWYCH PRAW UCZNIÓW, TAKICH JAK:
1/PRAWO DO ZAPOZNAWANIA SIĘ Z PROGRAMEM NAUCZANIA, Z JEGO TREŚCIĄ, CELEM I STAWIANYMI WYMAGANIAMI,
2/PRAWO DO JAWNEJ I UMOTYWOWANEJ OCENY POSTĘPÓW W NAUCE,
3/ PRAWO WYBORU NAUCZYCIELA PEŁNIĄCEGO ROLĘ OPIEKUNA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.
4/ PRAWO WYSTAWIANIA OPINII W TRAKCIE PROCEDURY OCENIANIA NAUCZYCIELA.
3. ZASADY WYBIERANIA I DZIAŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU OKREŚLA REGULAMIN.

§ 33

1. RODZICE I NAUCZYCIELE WSPÓLDZIAŁAJĄ ZE SOBĄ W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA DZIECI.
2. RODZICOM ZAPEWNIĄ SIĘ PRAWO DO:
1/ ZNAJOMOŚCI ZAMIERZEŃ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH,
2/ ZNAJOMOŚCI PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW,
3/ UZYSKIWANIA W KAŻDYM CZASIE RZETELNEJ INFORMACJI NA TEMAT SWEGO DZIECKA, JEGO ZACHOWANIA, POSTĘPÓW W NAUCE I PRZYCZYN TRUDNOŚCI W NAUCE,
4/ UZYSKIWANIA INFORMACJI I PORAD W SPRAWACH WYCHOWANIA I DALSZEGO KSZTAŁCENIA SWOICH DZIECI,
5/ WYRAŻANIA I PRZEKAZYWANIA ORGANOWI PROWADZĄCEMU I ORGANOWI SPRAWUJĄCEMU NADZÓR PEDAGOGICZNY OPINII NA TEMAT PRACY ZESPOŁU.
3. W CELU WYMIANY INFORMACJI ORAZ DYSKUSJI NA TEMATY WYCHOWAWCZE ORGANIZOWANE SĄ STAŁE SPOTKANIA Z RODZICAMI. TEMATYKA I TERMINY SPOTKAŃ - NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ NA KWARTAŁ - OKREŚLONE SĄ W PLANIE PRACY ZESPOŁU NA DANY ROK SZKOLNY.
4. W MIARĘ POTRZEB MOŻNA ORGANIZOWAĆ DORAŻNE SPOTKANIA Z RODZICAMI NA ICH WNIOSEK. Z INICJATYWY WYCHOWAWCY LUB DYREKTORA ZESPOŁU.
5. INDYWIDUALNE SPOTKANIA NAUCZYCIELA Z RODZICAMI ODBYWAĆ SIĘ MOGĄ NA BIEŻĄCO, WE WSZYSTKIE DNI NAUKI. SPOTKANIA TE NIE MOGĄ ODBYWAĆ SIĘ W CZASIE PRZEZNACZONYM NA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE.

§ 34

ZESPÓŁ UŻYWA PIECZĘCI URZĘDOWEJ ZGODNIE Z ODRĘBNYMI PRZEPISAMI.

§ 35

1. ZESPÓŁ PRZECHOWUJE I PROWADZI DOKUMENTACJĘ ZGODNIE Z ODRĘBNYMI PRZEPISAMI.
2. ZESPÓŁ JEST SAMODZIELNĄ JEDNOSTKĄ BUDŻETOWĄ NIE POSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ.
3. ZASADY PROWADZENIA GOSPODARKI FINANSOWEJ I MATERIAŁOWEJ OKREŚLAJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Stefan Milewski