

Zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków.

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub niewłaściwe wykonanie zadań przez odpowiednie organy albo przez ich pracownika.
2. Skargi składa się do organów właściwych. Organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:
 - 1) Zarządu Miejskiego lub jego członków jest Przewodniczący Rady Miejskiej,
 - 2) wydziału lub pracownika jest Prezydent Miasta.
3. Szczegółowy tryb postępowania ze skargami wynika z przepisów w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.
4. Ustala się dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Prezydenta lub Wiceprezydenta w następujący sposób:
 - 1) w poniedziałki.....w godz. 14:00 -16:00,
 - 2) w środy.....w godz. 8:00 - 10:00 .
5. Naczelnicy wydziałów oraz pozostali pracownicy Urzędu przyjmują w sprawach skarg i wniosków we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach pracy.
6. Skargi i wnioski wniesione przez radnych i posłów we własnym imieniu lub innych osób powinny być załatwione poza kolejnością w możliwie najkrótszym terminie.
7. Wyznacza się Wydział Organizacyjny do prowadzenia rejestru skarg i wniosków. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują organy właściwe do ich rozpatrzenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
Stefan Milewski