U c h w a ł a Nr XLII/358/93
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 12 października 1993 r.

w sprawie procedury uchwalenia budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu na 1994 r.

Na podstawie ar. 53, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy prezydent miasta w terminie do dnia 15 października 1993 r. wyda zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy 1994 przez podległe gminie miejskiej jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, dotowane przedsiębiorstwa użyteczności publicznej.
2. Prezydent zobowiąże kierowników wydziałów, referatów, samodzielnych stanowisk pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone projekty dochodów i wydatków budżetowych nadzorowanych jednostek budżetowych oraz planowane przychody i rozchody zakładów budżetowych gospodarstw pomocniczych.
3. Prezydent powiadamia radnych o terminie składania wniosków.
4. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu miasta ewidencjonuje Zarząd Miejski.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4 dotyczące budżetu 1994 r. przyjmuje się do dnia 20 października 1993 r.
   Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
6. Zakres materiałów planistycznych opracowany przez:
   - jednostki budżetowe określa załącznik nr 1 i 2 ,
   - zakłady budżetowe, ośrodki specjalne, placówki upowszechniania kultury określa załącznik nr 3.
   Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze na druku stanowiącym załącznik nr 4.
7. Wnioskowane materiały planistyczne opracowane przez wnioskodawców będą przekazywane skarbnikowi miejskiemu nie później niż do dnia 30 października 1993 r.

§ 2

Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie miejskiej jednostek budżetowych, planowanych przychodów i rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, wykazów zadań inwestycyjnych i remontowych, otrzymanych wniosków o dofinansowanie jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu miasta, skarbnik opracowuje projekt budżetu.

§ 3

Projekt budżetu zawiera:
a) dochody budżetowe według ważniejszych źródeł,
b) wydatki budżetowe wg działów klasyfikacji budżetowej,
c) dodatkowe szczegółowe elementy:
   - określenie wysokości subwencji ogólnej,
   - rozliczenie dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
   - określenie rezerwy ogólnej z wyszczególnieniem rezerwy na wydatki nieprzewidziane i rezerw celowych,
   - rozliczenie z gospodarką pozabudżetową,
   - rozliczenie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoborów i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej.

§ 4

1. Opracowny przez skarbnika projekt budżetu analizuje, koryguje i uchwala Zarząd Miejski jako projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Miejskiej w terminie do dnia 10 grudnia 1993 r.

2. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:
   a) upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do dokonywania zmian w budżecie,
   b) upoważnienie dla Zarządu Miejskiego do zaciągania kredytu na bieżące finansowanie wydatków.

3. Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.

4. Opracowany projekt budżetu wraz z materiałami Zarząd Miejski przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza:
1) informację o stanie mienia komunalnego,
2) projekt budżetu w podziale na działy i rozdziały,
3) informację o planowanych dochodach i przewidywanych wydatkach,
4) plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej,
5) informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem kredytów, nadwyżki budżetowej.

§ 6

1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie i przekazują Komisji Gospodarki Budżetowej i Rozwoju Miasta.

2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

§ 7

Zbiorcze wnioski Komisja Gospodarki Budżetowej i Rozwoju Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada Zarządowi opinie Komisji co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 8

Zarząd Miejski może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu, jak również w wykazie zadań inwestycyjnych.

§ 9

Porządek sesji budżetowej winien zawiarać następujące punkty:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarządu,
2) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Budżetowej i Rozwoju Miasta,
3) przedstawienie stanowiska Zarządu Miejskiego w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych,
4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwala do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 11

W przypadku dokonania zmian w budżecie w ciągu roku budżetowego Zarząd przygotowuje projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego

Grażyna Hoppe

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego Nr XLII/358/93
z dnia 12 października 1993 r.

Z E S T A W I E N I E D O C H O D Ó W

w tys. zł

Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidywane wykonanie 1993 r.	Plan na 1994 r.
1	2	3	4
Dochody ze sprzed. likwidowanych przedsiębiorstw lub części składników majątkowych	32		
Dochody z dzierżawy i leasingu	33		
Wpływy z usług	42		
Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	43		
Różne opłaty	64		
Nadwyżki zakładów budżetowych, środków specjalnych, gosp.pomocniczych i funduszy celowych	72		
Dywidendy do spółek	73		
Grzywny, kary	76		
Różne dochody	77		
Odsetki	81		
Ogółem			

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej Starogardu
Gdańskiego Nr XLII/358/93
z dnia 12 października 1993 r.

Z E S T A W I E N I E W Y D A T K Ó W

w tys.zł

Nazwa paragrafów	Paragraf	Przewidywane wykonanie za	Plan na .....
1	2	3	4 5
Wynagrodzenie	11-17		
w tym:			
wynagrodz. osobowe	11		
funduszu nagród	17		
Różne wydatki osobowe i świadcz. społeczne	21-27		
Materiały i usługi	28-38		
Różne opłaty i składki	40		
Składki na ubezpiecz. społeczne	41		
Składki na Fundusz Pracy	42		
Odpisy na zakładowy fundusz socjalny	43		
Odpisy na zakładowy fundusz mieszkalny	44		
Dotacje do jednostek gosp.pozabudżetowej	47		
Pozostałe dotacje	48		
Odsetki	65		
Dotacje do finansow. inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	72		
Udziały w spółkach	78		
Ogółem			

Zał. Nr 3 do uchwały
Rady Miejskiej Nr XLII/358/93
z dnia 12 października 1993 r.

Rozdział .....
(nazwa rozdz. lub rodz.śr.specjalnego)

ZAKŁADY BUDŻETOWE
ŚRODKI SPECJALNE

ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW

w tys. zł

lp.	Wyszczególnienie	Paragraf	Przewidyw. wykonanie za 19 r.	Projekt planu na 19 r.
1	2	3	4	5
1.	Stan środków obrotowych na początek roku(a+b+c d+e)	x		
	z tego:			
	a) zapasy materiałów, wyrobów i inne			
	b) środki pieniężne	x		
	c) należności	x		
	d) zobowiązania	x		
	e) inne (podać jakie)	x		
2.	DOCHODY ogółem			
	z tego:			
	a) dotacje z budżetu	72		
	b) wpływy ze sprzedaży usług wyrobów i składników majątkowych	42 i 43		
	c) pozostałe dochody	x		
3.	Razem (Lp.1+2) suma bilnsowa	x		
4.	WYDATKI ogółem	x		
	wynagrodzenia	11-17		
	w tym wynagrodzenia osobowe	11		
	nagrody z zakł. funduszu nagród	17		
	różne wydatki osobowe i świadczenia	21-27		
	zużycie materiałów i usług	28-38		
	składki na ubezpieczenia społeczne	41		
	składki na Fundusz Pracy	42		
	odpisy na zakładowy fundusz socjalny	43		
	odpisy na zakładowy fundusz mieszkaniowy	44		
	wpłaty nadwyżek	47		
	pozostałe rozchody działalności bieżącej	x		
	przelewy na inwestycje	72		
5.	Stan środków obrotowych na koniec roku (lp.3-4)	x		

Zał. Nr 4 do uchwały
Rady Miejskiej Nr XLII/358/93
z dnia 12 października 1993r.

WYKAZ INWESTYCJI FINANSOWYCH Z BUDŻETU

1) jednostek budżetowych
2) zakładów budżetowych
3) gospodarstw pomocniczych

w tys. zł

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Rok rozpocz. Rok zakończ.	Wartość koszt. w cenach bież.	Źródła Fin. I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
I Kontynuowane							
II Nowo rozpoczynane							

I - środki własne
II - dodacje
III- WFOS
IV - inne źródła
V - kredyt bankowy

O p i n i a
Komisji Oświaty, Kultury

w sprawie przedstawionych projektów uchwał dot. wprowadzenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli miejskich.

Komisja Edukacji, Kultury po przeanalizowaniu na posiedzeniu Komisji w dniu 24-08-br. przedstawionych projektów uchwał dot. wprowadzenia nowych zasad odpłatności w przedszkolach miejskich wnioskuje do Wysokiej Rady o przyjęcie II wariantu, który jest korzystniejszy dla rodziców i możliwy do realizacji w naszych warunkach.

Przyjęcie II wariantu uzasadniamy tym, że odpłatność rodziców jest mniejsza i dotyczy w 100 % kosztów rzeczowych przedszkola bez partycypowania rodziców w kosztach finansowych związanych z inwestycjami i remontami. Jednakże w wariancie tym wysokie są koszty małych przedszkoli, przykładem czego jest przedszkole nr 1, gdzie odpłatność za 1 dziecko w/g wyliczeń finansowych wynosi - 452.100 zł oraz dzienna stawka wyżywieniowa w wysokości 11.000 zł za jeden dzień, co daje miesięczną odpłatność w wysokości ponad 600.000 zł .

W związku z powyższym wnioskujemy do Wysokiej Rady, aby w tym konkretnym przypadku zmniejszyć koszt odpłatności rodziców do następnego przedszkola w kolejności najwyższych opłat, natomiast różnicę proponujemy pokryć ze środków budżetu miasta.

Uważamy, że wariant I jest oparty na doświadczeniach Gdańska i nie jest adekwatny do naszych możliwości.

Analizując szczegółowe wyliczenia finansowe nowych odpłatności za przedszkola opieraliśmy się na trzech miejskich przedszkolach tzn. nr 1, 3 i 6, które pod względem wielkości i ilości dzieci są różne.

Komisja opowiedziała się za II wariantem w konsultacji z dyrektorami przedszkoli za pośrednictwem Referatu Kultury i Oświaty.

Przewodnicząca Komisji

Ewa Gracz