

U c h w a ł a Nr XLVIII/427/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) **u c h w a ł a s i ę** co następuje:

§ 1

1. Do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański - zwanej dalej Gminą - uprawnione są, działające na obszarze Gminy, niepubliczne:
 - 1) przedszkola,
 - 2) inne formy wychowania przedszkolnego,
 - 3) szkoły podstawowe,
 - 4) gimnazja.
2. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę, o której mowa w § 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3

1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację z budżetu na każdego wychowanka w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na 1 wychowanka, z tym, że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
2. Do czasu otrzymania przez Gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przysługująca na wychowanków niepełnosprawnych jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego.

§ 4

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innych formach otrzymuje na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę.

§ 5

Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 6

Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 7

1. Osoba prowadząca placówkę, o której mowa w § 1, jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca:
 - 1) informację o liczbie wychowanków/uczniów w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Liczba ta nie może być większa niż deklarowana we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2,
 - 2) rozliczenie otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza wychowanek nie będący mieszkańcem Gminy, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do poinformowania o tym Gminy w comiesięcznej informacji. Powyższe dane stanowią podstawę do wystąpienia o refundację dotacji do gminy, której mieszkańcem jest wychowanek.

§ 8

1. Gmina przekazuje dotacje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą placówkę.
2. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio korygowana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
3. Brak informacji lub rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych części dotacji. Złożenie zaległej informacji lub rozliczenia jest podstawą do przekazania zaległych części dotacji, nie później niż do ostatniego dnia następnego miesiąca.
4. Rozliczenia dotacji za dany rok dokona Gmina nie później niż do 31 marca roku następnego.
5. W przypadku stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.
2. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą placówkę, w tym przede wszystkim liczba wychowanków/uczniów,
 - 2) wykorzystanie dotacji.
3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański. Osoby takie mają prawo wstępu do placówki, wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XVIII/194/2004 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Piotr Cychnerski

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 19 marca 2009 r. przyjęta została przez Sejm ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458). W ramach obszernej nowelizacji ustawy doszło m.in. do zmian w przepisach normujących zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji podmiotowych dla szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne. Nowymi uregulowaniami postanowiono, że ww. dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, przy jednoczesnym dookreśleniu, że dotacje te mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki. Efektem tego zapisu jest także doprecyzowanie kompetencji samorządu, który musi rozliczać udzieloną dotację nie tylko według liczby wychowanków/uczniów (jak do było dotychczas), lecz także poprawność jej wykorzystania na wydatki bieżące (art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty).

Art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zawiera delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do podjęcia uchwały określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy niepublicznym przedszkolom i szkołom oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

W starogardzkim systemie oświaty dotujemy Starogardzkie Autonomiczne Gimnazjum – gimnazjum niepubliczne z uprawnieniami szkoły publicznej, prowadzone przez osobę fizyczną. Zgłoszona liczba uczniów na 2010 r.: w okresie styczeń – sierpień - 11, w okresie wrzesień – grudzień - 19. Szacowany koszt dotacji w 2010 r. to 63.400 zł. We wrześniu 2009 r. wpłynął do Prezydenta Miasta Starogard Gdański wniosek o rejestrację Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Akademia Pluszowego Misia” i o udzielenie dotacji w 2010 r. Osoba prowadząca zgłosiła na 2010 r. 22 wychowanków. Placówka ta ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański od dnia 1 stycznia 2010 r. Szacuje się, że wysokość dotacji dla tej placówki w 2010 r. wyniesie ok. 70.000 zł.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/427/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 listopada 2009 r.

.....
miejscowość, data

**Prezydent Miasta
Starogard Gdański**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Wnioskodawca:

- 1) nazwa placówki
- 2) adres
- 3) osoba prowadząca

Planowana liczba wychowanków/uczniów:

- 1) w okresie od stycznia do sierpnia r.,
- 2) w okresie od września do grudnia r.

Jako osoba prowadząca placówkę zobowiązuję się do:

- 1) comiesięcznego informowania Gminy Miejskiej Starogard Gdański o rzeczywistej liczbie wychowanków/uczniów, w tym:
 - a) będących mieszkańcami innych gmin,
 - b) niepełnosprawnych,
- 2) comiesięcznego rozliczania dotacji, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, ustawą o finansach publicznych, Uchwałą Nr Rady Miasta Starogard Gdański z dnia w sprawie trybu udzielania z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/427/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 listopada 2009 r.

.....
miejscowość, data

**Prezydent Miasta
Starogard Gdański**

Informacja o liczbie wychowanków/uczniów

Wnioskodawca:

- 1) nazwa placówki
- 2) adres
- 3) osoba prowadząca

informuje, że w roku w miesiącu liczba wychowanków/uczniów wynosi, w tym:

- 1) wychowanków/uczniów niepełnosprawnych,
- 2) wychowanków/uczniów zamieszkujących poza terenem Gminy Miejskiej Starogard Gdański:

Lp.	Adres zamieszkania	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) dziecka

Załączniki:

kserokopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków/uczniów niepełnosprawnych.

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLVIII/427/2009
Rady Miasta Starogard Gdański
dnia 25 listopada 2009 r.

.....
miejscowość, data

**Prezydent Miasta
Starogard Gdański**

Rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc r.

Wnioskodawca:

- 1) nazwa placówki
- 2) adres
- 3) osoba prowadząca

przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej z Gminy Miejskiej Starogard Gdański za miesiąc r.

Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, z innych źródeł, z wpłat rodziców	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, z innych źródeł, z wpłat	Koszt całkowity	Z tego z finansowa-nych środków własnych, z innych źródeł, z wpłat rodziców	Z tego ze środków własnych, z innych źródeł, z wpłat rodziców
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ogółem									

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu (nazwa, adres)	Data wystawienia dokumentu	Data zrealizowania płatności	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8
	ogółem	x	x	x	x		

Oświadczam, że:

- 1) dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 2) dotację wykorzystano wyłącznie na wydatki bieżące placówki,
- 3) dokumenty księgowe z opisem zawierającym stwierdzenie: „opłacone z dotacji Gminy Miejskiej Starogard Gdański”, potwierdzające ww. wydatki znajdują się w dokumentacji osoby prowadzącej placówkę.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)