

**Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/402/2002
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 17 kwietnia 2002 roku**

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

I. Zasady wydawania zezwoleń

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży składa się w Biurze Obsługi Patenta w Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gdańskim.
2. Wniosek powinien zawierać :
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) wskazanie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e) podpis przedsiębiorcy albo uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania przedsiębiorcy.
3. Do wniosku należy dołączyć :
 - a) kserokopie: zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z właściwego rejestru, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Obsługi Patenta przyjmującego wniosek,
 - b) kserokopię decyzji albo postanowienia Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim o wyrażeniu zgody na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych w lokalu wskazanym w treści wniosku, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Obsługi Patenta przyjmującego wniosek,
4. Po złożeniu wniosku przeprowadza się wizję w miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Radę Miejską Starogardu Gdańskiego odrębną uchwałą.
5. Zebrany materiał przedkłada się na posiedzenie Zarządu Miejskiego celem wydania opinii w formie postanowienia.
6. Po otrzymaniu opinii Zarządu Miejskiego, Prezydent Miasta wydaje zezwolenie albo decyzję o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

7. Zezwolenia wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów :
- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.
8. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat, zaś zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat.
9. Na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia, do których nie stosuje się przepisów art. 18 ust. 2 i ust. 5 - 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zezwolenia wydawane są na okres do 2 dni.
10. Przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane na okres do 2 lat. Do zezwoleń tych nie stosuje się przepisów art. 18 ust. 2 i 5 oraz ust. 8 pkt 1 i 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
11. Zezwolenie oprócz elementów określonych w art. 107 k.p.a. zawiera:
- a) godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
 - b) pouczenie o wniesieniu opłaty w terminie do 31 stycznia danego roku i pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,
 - c) przypomnienie o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18 - go roku życia i sankcji cofnięcia zezwolenia w przypadku naruszenia tego prawa.
12. W każdym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych winny być umieszczone w widocznym miejscu informacje o :
- a) rodzaju posiadanych zezwoleń,
 - b) ustawowym zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) szkodliwości alkoholu dla zdrowia,
 - d) zakazie spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży, jeśli to jest punkt sprzedaży na wynos,
 - e) zakazie sprzedaży alkoholu na wynos i wnoszenia alkoholu, jeśli to jest lokal gastronomiczny
13. Dla wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi się:
- a) rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - b) rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
 - c) rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów w miejscu organizowanych zabaw, uroczystości i imprez na wolnym powietrzu,

- d) rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom organizującym przyjęcia.
14. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wpisane do rejestrów są numerowane w obrębie roku kalendarzowego począwszy od numeru 1.

II. Zasady cofania zezwoleń

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, potwierdzone w szczególności :
 - a) protokołem Policji,
 - b) protokołem z kontroli dokonanej przez Komisję do kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,
 - c) protokołem właściwego organu kontroli państwowej, np.: Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Skarbowego, Urzędu Kontroli Skarbowej, orzeczeniem sądu i in.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art.18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
3. W przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

III. Kontrola przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają członkowie Komisji do kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
3. Zakres kontroli obejmuje :
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych,

- d) przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - f) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do :
- a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w takich dniach i godzinach w jakich jest prowadzona działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Przedsiębiorca kontrolowany zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenie. W treści protokołu kontrolujący, w przypadku stwierdzonych uchybień, wyznaczają jednostce kontrolowanej ich usunięcie w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu.

Za zgodność

RADA MIEJSKA

Starogardu Gdańskiego

22.01.2002



PRZEWODNICZĄCY

RADY MIEJSKIEJ



Stefan Milewski