



Urząd Miasta Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański

www.starogard.pl

bip.starogard.pl

KARTA
INFORMACYJNA
NR
WPiED/6/2013

Nazwa usługi:

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Wymagane dokumenty:

- wniosek CEIDG-1 do pobrania w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie www.firma.gov.pl
- dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport).

Jeżeli wniosek o wpis do CEIDG jest składany przez osobę zagraniczną, o której mowa w art. 13 ust.2, 4 i 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – to wraz z wnioskiem przedkłada ona dokument potwierdzający status, o którym mowa w tych przepisach, w szczególności datę wydania i sygnaturę dokumentu oraz wskazanie organu, który go wydał albo przedkłada w urzędzie gminy do wglądu oryginał dokumentu.

W przypadku gdy przedsiębiorca nie posiada numeru PESEL, okazuje upoważnionemu pracownikowi urzędu gminy paszport albo inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.

Termin realizacji usługi:

jeden dzień roboczy.

Oplaty:

Bez opłat.

Miejsce w którym należy złożyć dokumenty

Urząd Miasta Biuro Obsługi Klienta pok. 01 w godzinach pracy Urzędu Starogard Gdański ul. Gdańska 6.

Odpowiedzialny za realizację usługi

Wydział Podatków i Ewidencji Dochodów Urzędu Miasta, pok. 111, e-mail wydziału: wpied@um.starogard.pl. telefon: 58 5306038 w godzinach pracy Urzędu.

Sposób realizacji usługi:

Organ gminy przyjmuje wniosek o wpis do CEIDG, potwierdza tożsamość wnioskodawcy oraz wydaje przedsiębiorcy za pokwitowaniem potwierdzenie przyjęcia wniosku. Następnie obowiązany jest przekształcić wniosek na formę dokumentu elektronicznego i przesłać do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania. Przekształcony wniosek na formę elektroniczną opatruje się podpisem elektronicznym upoważnionego pracownika urzędu gminy. Jeżeli wniosek zostanie zwrócony z CEIDG ze wskazaniem niepoprawności wówczas prezydent miasta wzywa wnioskodawcę do skorygowania lub uzupełnienia, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć:

- za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG www.firma.gov.pl w BIP Ministra Gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku. osobiście w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy (podpisany w obecności pracownika urzędu przyjmującego wniosek),

- przedsiębiorca może wypełnić wniosek on-line w CEIDG, a następnie wydrukować i udać się do wybranego urzędu gminy w celu jego podpisania i złożenia. Tak wypełniony wniosek będzie dostępny w systemie CEIDG przez 7 dni. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie kreskowym. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca wniosek podpisał,
- wysłać listem poleconym (w tym przypadku własnoręczność podpisu wnioskodawcy musi być poświadczona przez notariusza).

Wniosek o wpis do CEIDG składany w formie dokumentu elektronicznego powinien być:

- opatrzony podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
- albo podpisywany podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
- http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ProfilZaufany,
- albo podpisany podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych
- albo podpisywany w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby składającej wniosek i czas jego złożenia.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Uwagi:

Bez uwag.

Sporządził: (imię i nazwisko, data i podpis)	Sprawdził: (imię i nazwisko, data i podpis)	Zatwierdził: (imię i nazwisko, data i podpis)
Mirosława Nurek 26.02.2015	Wojciech Noch 26.02.2015	Zbigniew Toporowski 26.02.2015