

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
w URZĘDZIE MIASTA STAROGARD GDAŃSKI**

Prezydent Miasta Starogard Gdański ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański

1. Stanowisko pracy:

**NACZELNIK WYDZIAŁU TECHNICZNO - INWESTYCYJNEGO
1 etat**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie: **wyższe techniczne (mgr inżynier)**
- 2) doświadczenie zawodowe - staż pracy: **5-letni staż pracy**
- 3) konieczna wiedza specjalistyczna: **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń**

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie: **inżynier budownictwa, inżynier środowiska, inżynier architektury**
- 2) znajomość języków obcych: **pożądana**
- 3) znajomość przepisów:
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - znajomość zasad kosztorysowania robót,
 - znajomość zasad realizacji i rozliczania inwestycji realizowanych ze środków unijnych
- 4) cechy osobowościowe: **sumienność, kreatywność,**
- 5) umiejętności psychospołeczne: **umiejętności zarządcze, odporność na stres**
- 6) umiejętności praktyczne: **prawo jazdy kat. B, znajomość obsługi komputera,**
- 7) dyspozycyjność: **wysoka,**
- 8) dodatkowe uwagi: **umiejętność współpracy z zespołem urzędniczym i instytucjami zewnętrznymi.**

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Zgodnie z załączonym "Opisem stanowiska pracy w zakresie obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień".

5. Warunki pracy na danym stanowisku

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- praca przy komputerze,
- praca w terenie,
- bezpośredni kontakt z klientem, wysiłek umysłowy,
- stanowisko wymagające dużej mobilności, gotowości do wyjazdów służbowych, ciągłego kontaktowania się z innymi stanowiskami i instytucjami.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił co najmniej 6%

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- podpisana klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

6. Wymagane dokumenty należy składać na adres:

**Urząd Miasta Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański**

z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnik Wydziału Techniczno - Inwestycyjnego" lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta mieszczącego się w Urzędzie pokój Nr 01 (parter) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 czerwca 2013 roku**.

Dokumenty, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.starogard.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przy ul. Gdańskiej 6.

7. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, o których mowa w pkt 5,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości.