

**Uchwała Nr VII/40/2015
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 25 lutego 2015 r.**

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 t.j.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do stosowania zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, określone szczegółowo w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr LVI/527/2014 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

**Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański**

Anna Benert

UZASADNIENIE

Dążąc do poprawy stanu zasobów miejskiego dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego, Rada Miasta Starogard Gdański przyjmuje zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Celem opracowania dokumentu jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego naszego miasta.

Podstawą do przygotowania niniejszej uchwały Rady Miasta Starogard Gdański jest art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 t.j.). Artykuł ten stanowi, że: „w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”. W art. 82 ust. 2 ww. ustawy stwierdzono także, że: „dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru jest zadaniem z zakresu administracji publicznej”.

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników zabytkowych obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń, tak więc zarówno ich użytkowanie, jak i prowadzone inwestycje mogą być bardziej kosztowne niż przy innych budynkach. Dotacje z budżetu Gminy Miejskiej umożliwią podjęcie przez właścicieli i użytkowników prac konserwatorskich przy tych obiektach oraz poprawią ich stan techniczny i estetyczny, przyczyniając się do zachowania dziedzictwa kulturowego naszego miasta. Środki te będą zabezpieczone w Wieloletnim Planie Finansowym Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w kwocie nie mniejszej niż 50 tys. PLN.

Brzmienie uchwalonych niniejszą uchwałą „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków”, zostało opracowane zgodnie ze wskazaniem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku i po konsultacji z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Czas obowiązywania niniejszej uchwały został ograniczony w związku z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) obowiązującym do dnia 31.12.2020 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§1

1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zwane dalej „zasadami”, określają:
 - 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
 - 3) sposób rozliczania tej dotacji;
 - 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji,
 - 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 t.j.) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na niniejszych zasadach przyznano dotację z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§2

Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

§3

Gmina Miejska Starogard Gdański może udzielić dotacji osobom lub jednostkom, o których mowa w §2, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.

§4

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,
 - 2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 76 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§5

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Gminy Miejskiej Starogard Gdański wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§6

Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela zabytku wpisanego do rejestru lub podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

§7

1. Po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 2,.
2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się do dnia 30 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może się ubiegać o dotację po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 3.

§8

1. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 4) określenie prac na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 5) koszty realizacji prac, wraz z określeniem wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji
 - 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy zabytku prac o których mowa w pkt 7,
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
 - 6) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały) - **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.**
 - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.**
3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 6) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 8) oryginały rachunków lub faktur,
- 9) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
- 10) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały) - **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.**
- 11) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - **dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.**

§9

Prezydent Miasta w przypadku wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w §8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

§10

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§11

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku zawiera:
 - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania,
 - 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.
3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Prezydent Miasta na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

§12

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w całości – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta dokumenty o których mowa w §8 ust. 4 pkt 5-8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

§13

Prezydent Miasta, po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty o których mowa w §8 ust. 4 pkt 8, po opatrzeniu pieczęcią o treści „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański”, ze wskazaniem wysokości dotacji określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

§14

1. Prezydent Miasta prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.
2. Dokumentacja zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej której przekazano dotację,
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 3) zakres prac na które udzielono dotacji,
 - 4) datę zawarcia umowy,
 - 5) wysokość przekazanej dotacji.
3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku.

Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Podpisy

.....

miejsowość, data

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

podpis

Załącznik nr 2

do przyjętych Uchwałą Rady Miasta Starogard Gdański nr VII/40/2015 z dnia 25 lutego 2015 r. Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej Gminy Miejskiej Starogard Gdański w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....
.....
w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał* w wysokości/nie otrzymał* pomoc*/y * de minimis.

..... dnia
miejsowość data

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć

* - niepotrzebne skreślić