

zał. nr 134/PQ B 5/1

Starogard Gdański, .....

Pieczęć wnioskodawcy

**Prezydent Miasta  
Starogard Gdański**

## **WNIOSEK**

### **O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*/, po zdaniu egzaminu zawodowego:

#### **I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu oraz numer faksu: .....
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

#### **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia:.....
4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:  
.....  
.....
5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*.
7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  
.....

8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:.....  
.....
9. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika: .....  
.....
10. Data zdania egzaminu zawodowego: .....
11. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak/nie\*.

#### **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

- 1) Zapoznałam/łem się z treścią art. 233 § 1 kodeksu karnego, który stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 r. Nr 101poz. 926, ze zm.).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### **III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy.
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Dokument potwierdzający złożenie egzaminu z przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym.
5. Dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia (dołączyć w przypadku zmiany umowy).
6. Umowa o pracę i świadectwo pracy poprzedniego pracodawcy (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Informacja o uzyskanej pomocy de minimis.

**Załączone kopie wnioskodawca potwierdza za zgodność z oryginałem poprzez postawienie pieczętki zakładu pracy, czytelny podpis wnioskodawcy i datę sporządzenia kopii.**

\* niepotrzebne skreślić