

WZÓR

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego tryb postępowania
o udzielenie dotacji na rozwój sportu,
sposób jej rozliczenia i kontroli realizacji zadania

.....
(pieczęć podmiotu składającego sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

**PREZYDENT MIASTA
STAROGARD GDAŃSKI**

WNIOSEK

**o wsparcie finansowe przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu
przez Gminę Miejską Starogard Gdański**

I. Dane Podmiotu występującego o wsparcie:

1. Pełna nazwa:

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Numer w Krajowym rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

.....

5. Nr NIP.....

Nr REGON.....

6. Siedziba – dokładny adres:

.....

.....

7. Tel:..... Fax:.....

E- mail:..... http://.....

8. Nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

.....

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....

.....

.....

10. Osoba upoważniona przez podmiot do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.....
.....

11. Przedmiot działalności statutowej podmiotu:

.....
.....
.....
.....

II. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsięwzięcia, w tym m.in. klasa rozgrywek, zasięg realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Opis działań podejmowanych przez Podmiot podczas realizacji przedsięwzięcia dla osiągnięcia celu publicznego Gminy Miejskiej Starogard Gdański:

- stworzenie warunków dla mieszkańców Gminy do uczestnictwa w przedsięwzięciach sportowych - rozgrywkach, zawodach, turniejach, organizowanych według reguł fair play:

.....
.....

- promowanie przedsięwzięć sportowych służących aktywności, edukacji sportowej i integracji mieszkańców:

.....
.....

- poprawa zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia:

.....
.....

- promowanie poprzez sport:

.....
.....

4. Opis realizacji przedsięwzięcia spójny z kosztorysem:

.....
.....
.....
.....

III. Kosztorys przedsięwzięcia

lp.	nazwa wydatku	wysokość dotacji (w złotych)
1	2	3
ogółem		

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne informacje dotyczące przedsięwzięcia

1. Partnerzy biorący udział w realizacji:

.....

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji:

Lp.	Imię i nazwisko	kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej i pomocniczej
1	2	3

3. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników Podmiotu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Posiadane przez Podmiot zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia (np. lokal, sprzęt, hala, stadion itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

V. Oświadczam/y, że:

1. Proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w działalności statutowej Podmiotu;
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby lub osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)

VI. Załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących lub wskazanie adresu internetowego, pod którym znajduje się aktualny odpis z rejestru;
- 2) Kopia statutu organizacji (na każdej stronie uwierzytelnienie kopii pieczęcią Podmiotu, datą i podpisem przedstawiciela Podmiotu).

Poświadczenie złożonego wniosku

Adnotacje urzędowe *(nie wypełniać)*