

UMOWA NR / /

o dotację na realizację zadań Gminy pod nazwą: zawarta
w dniu w Starogardzie Gdańskim, pomiędzy:

Gminą Miejską Starogard Gdański, z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Gdańska 6 zwaną dalej
„Gminą”, reprezentowaną przez:

..... - Prezydenta Miasta,

a z siedzibą w
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ numer w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej
prowadzonej przez Starostę Starogardzkiego:, zwanym dalej „Podmiotem”, reprezentowanym
przez:

1. legitymującego się dowodem osobistym nr –,
2. legitymującego się dowodem osobistym nr –

§ 1

1. W celu zrealizowania zadań własnych Gminy w zakresie..... Gmina
zleca a Podmiot przyjmuje do wykonania zadanie....., określone
szczegółowo we wniosku złożonym przez podmiot w dniu....., stanowiącym
załącznik nr 1 do umowy, a Podmiot zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie w zakresie i na
warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedsięwzięcie będzie wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia.....

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia dotacji w
wysokości.....(słownie).....złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości(słownie).....złotych zostaną
przekazane na rachunek bankowy Podmiotu nr:.....

w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości (słownie:) w terminie 30 dni od
dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) II transza w wysokości(słownie:) w terminie do dnia.....
 - 3) III transza w wysokości.....(słownie:.....) w terminie do dnia.....
3. Podmiot oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i
zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili
zatwierdzenia rozliczenia, wynikającego z umowy.

§ 3

4. Termin wykonania przedsięwzięcia ustala się od dnia.....do dnia,,,,,,,,,,,,, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
5. Przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stosownie do przyznanej dotacji.

§ 4

1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia.
2. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 5

Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania informacji o treści „zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Miejskiej Starogard Gdański” wraz z herbem miasta w wydawanych publikacjach (w tym zaproszeniach, plakatach, materiałach promocyjnych) i w komunikatach prasowych,
- 2) umieszczanie w widocznym miejscu informacji o treści „zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Miejskiej Starogard Gdański”,
- 3) kierowania ustnej informacji do odbiorców przedsięwzięcia o treści „zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Miejskiej Starogard Gdański”,
- 4) poinformowania Gminy, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, o dokładnym terminie i miejscu realizacji przedsięwzięcia w celu uczestniczenia Gminy w realizowanym zadaniu.

§ 6

1. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania przedsięwzięcia i wykorzystania dotacji.
2. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Przewodniczącą.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.
4. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedsięwzięcia. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Podmiotu, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
6. O wynikach kontroli Podmiot zostanie poinformowany, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazane zostaną wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

§ 7

1. Sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia powinno zostać sporządzone przez Podmiot na formularzu zgodnego z załącznikiem nr 3 do uchwały....., w

terminie 30 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako dzień zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia 30 stycznia kolejnego roku.

2. Gmina ma prawo żądać, aby Podmiot w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Podmiot do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Przyznane środki finansowe, Podmiot jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia wskazanego jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Podmiot jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego do dnia
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy. Jeżeli zwrot nastąpi w r. powinien on być dokonany na rachunek nr, natomiast w r. na rachunek nr
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy. Jeżeli wpłata nastąpi w 2015 r. powinien on być dokonany na rachunek nr....., natomiast w r. na rachunek nr

§ 9

1. Podmiot może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Podmiot może odstąpić od umowy jeżeli Gmina nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia,
 - 3) przekazania przez Podmiot części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) nieprzedłożenia przez Podmiot sprawozdań z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy poddania się przez Podmiot kontroli albo nie doprowadzenia przez Gminę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Gmina, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 11

1. Podmiot zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją przedsięwzięcia

rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Podmiot zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 12

Zmiany umowy, dotyczące jej istotnych postanowień wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Podmiotu i dwa egzemplarze dla Gminy.

Podmiot

Gmina

.....

.....